

2



Integrated Module in MTB-MLE, AralPan, & MAPEH Quarter 2, Week 6

Theme: Ako ug ang Akong Komunidad



GOVERNMENT PROPERTY
NOT FOR SALE



MTB-MLE, AralPan, MAPEH
Alternative Delivery Mode
Ikaduhang Kwartar - Modyul 6
Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayunpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang -ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anumang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: MARICEL S. MANLIQUEZ-T3, FLORILYN D. REYES - MT1, MARILOU E. PERNIA - MT1, MARY ROSE L. MACO - T1, KIMBERLY PAUL C. SOLITO - T3
Editor: GEMMA R. CALUMPANG, MT-2

Tagasuri: GIRLIE R. SAMON - MT1, JUDITH A. CASTILLON - MT2, EVANGELINE S. JUMAWAN - MT1, GEMMA R. CALUMPANG- MT2
KATIPUNAN I DISTRICT QA TEAM

Tagaguhit: PERLINDA C. SOLITO, T-1

Tagalapat: MARICEL S. MANLIQUEZ, T-3

Tagapamahala: Ma. Liza R. Tabilon Ed. D., CESO V	- SDS
Judith V. Romaguera, CESE	- ASDS
Ma. Judelyn J. Ramos, CESE	- ASDS
Armando P. Gumapon, CESE	- ASDS
Lilia E. Abello Ed. D.	- CID Chief
Evelyn C. Labad	- EPS, LRMS
Grace T. Dela Cruz	- EPS, MTB-MLE

Inilimbag sa Pilipinas ng _____

Department of Education-Schools Division of Zamboanga del Norte

Office Address:Capitol Drive, Estaka, Dipolog City

Telefax: (062) 215 3747

E-mail Address: zn.division@deped.gov.ph

Katuyuan sa Pagkat-on:

Kini nga modyul gidisenyo ug gihimo para nimo aron sa pagsukod sa imong kaalam sa:

1. **MTB-MLE:** Write/copy words, phrases, and sentences with proper strokes, spacing, punctuation and capitalization using cursive writing.
2. **ARALING PANLIPUNAN:** Nakakalahok sa mga proyekto o mungkahi na nagpapaunlad o nagsusulong ng natatanging pagkakakilanlan o identidad ng komunidad.
3. **MUSIC:** Demonstrates the beginning, ending, and repeats of a song with : movements, vocal sounds and instrumental sounds and identifies musical lines as similar, dissimilar.
4. **HEALTH:** Describes ways of caring for the mouth/teeth adopts habits for a healthier lifestyle.
5. **P. E. :** Moves in: personal and general space, forward, backward, and sideward directions, high, middle, and low levels, straight, curve and zigzag pathways, diagonal and horizontal planes.
6. **ARTS:** Creates designs by using two or more kinds of lines, colors, and shapes by repeating or contrasting them to show rhythm.

Unang Adlaw

Buhaton Nato!

Sulod sa balay, buhata ang mosunod;

* Magbarog diha sa sala.

* Molakaw diretso paingon sa kusina.

*Balik og lakaw paingun sa pantawan. Samtang naglakaw molukso og maba makatulo, molakaw ug molukso na usab og habog-habog makaduha, dayon habog-habog pa makausa.

* Mobalik og lakaw paingon sa kwarto, apan himuon nga zigzag ug pakurba ang paagi sa paglakaw.

Unsay imong mga nabuhat samtang naglakaw ka?

Competency: Moves in: personal and general space, forward, backward, and sideward directions, high, middle, and low levels, straight, curve and zigzag pathways, diagonal and horizontal planes.

Sugdan Nato!

Sa imong gibuhay nga paglakaw pa zigzag og paglukso ug lain-laing katas-on, unsay imong gibati pagkahuman?

Kon ikaw nalingaw ug nahimuot, unsay makita diha sa imong panagway? Asa nga parte sa lawas nagpadayag nga malipayon ka?

Unsay makita nato sa baba nga timailhan nga nalipay ka?

Ang mga ngipon usa ka bililhon nga parte sa baba nga nagtabang nga magamit sa pagkaon, pag estorya, pagpahiyom og naghatag usab og porma sa nawong.

Ikaw giunsa man nimo pag-atiman ug pagmahal ang imong ngipon aron magpabilin kining himsog?

Estoryahi ug Kat-oni

Ngipon Ko, Mahal Ko

(ni: Marilou E. Pernia)

Si Boy usa ka batang abtik ug malipayon. Daghang mga higala og mahilig makigdula sa uban. Usa ka adlaw niana, natingala na lang siya nga gilikayan naman siya sa iyang mga higala. Nangutana siya sa iyang mama. "Ngano kaha nga dili naman sila magpaduol nako ug muingon man sila nga sampongi ang imong baba og moestorya ka, dayon magpalayo". Ang iyang mama, nangutana kaniya. "Boy kanunay ka bang nagbrush sa imong mga ngipon? Si Boy

mitubag, “wala nako magbrush pila na ka semana, Ma!” Nakurat ug naguol ang iyang inahan sa nasayran sa anak.

Usa ka gabii niana, samtang natulog na ang tanan, sa kalit lang adunay tawo nga misulod sa kwarto ni Boy. Nagdala siya’g mga gamit pang ibot sa ngipon. Ang tawo misulti, “Boy, ako ning ibton ang tanang nimo’ng ngipon kay nangadaot na kini. Wala nimo giatiman, nagsige ka og kaon og mga kendi ug tsokolate. Si Boy mihilak og kusog, “ayaw, ayawww... malooy kaaa...” Gipikip siya sa iyang mama tungod kay gadamgo siya, apan nakurat ang iyang mama tungod sa kataas usab sa iyang hilanat. Nakamata si Boy nga naghilak kay nahubag ang iyang lagos ug sakit iyang ngipon.

Gidala siya sa dentista sa iyang mama. Ang dentista nag ingon kaniya, “Boy, magbrush ka sa imong ngipon katulo sa usa ka adlaw. Kung mahimo 2-3 ka minuto ang pagbrush niini, pataas-paubos ang direksyon sa pagbrush, apilon usab pagbrush ang ilalom nga bahin sa ngipon, likayan ang mga pagkaon og tam-is ug *acidic* nga ilimnon.

Sukad niadtong higayona nausab na si Boy. Mibalik na usab ang iyang mga higala ug nalipay pag-ayo ang iyang inahan. Miingon siya sa iyang kaugalingon, akong mahalon ug atimanon ang akong mga ngipon kay niining paagiha mamahimong himsog ako kanunay.

Tubaga ang mga pangutana. Isulat sa papel ang imong tubag.

1. Nganong gilikayan man si Boy sa iyang mga higala?
2. Kon ikaw si Boy, unsay imong bation kon wala na kay mga higala?
3. Nganong importante man sa usa ka tawo ang mga ngipon?
4. Unsaon man nimo pag-atiman nga mamahimong maayo og dili daot ang imong mga ngipon?
5. Unsay maayong pagtulun-an nga makuha nato sa estorya?

Competency: Describes ways of caring for the mouth/teeth adopts habits for a healthier lifestyle.

Buhaton Nato!

Kopyaha/isulat ang mga pulong gamit ang kinatay (*cursive writing*) nga adunay hustong **spacing**, hustong **punctuation marks**, ug **capitalization**.

1. magbrush, ngipon, lagos

2. pataas-paubos, tuyok-tuyok, balik-balik

3. ngipon, dila

4. tsokolate, tam-is, acidic

5. Colgate, toothbrush, tubig

Rubriks

Puntos	Giya sa Paghatag og Puntos
5	Nakasulat gamit ang <i>cursive writing</i> nga adunay hustong <i>spacing</i> , hustong <i>punctuation marks</i> , ug <i>capitalization</i> nga presentable nga walay sayop.
4	Nakasulat gamit ang <i>cursive writing</i> nga adunay hustong <i>punctuation marks</i> , ug <i>capitalization</i> nga presentable apan dili saktong ang spacing .
3	Nakasulat gamit ang <i>cursive writing</i> nga adunay hustong <i>punctuation marks</i> , apan dili saktong ang spacing ug capitalization nga presentable.
2	Nakasulat gamit ang <i>cursive writing</i> apan wala nakasunod sa saktong pamaagi sa pagsulat.
1	Nakasulat apan wala gikinatatay/ <i>cursive writing</i>

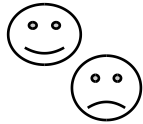
Hibaloan Nato!

Adunay kinahanglang tamdan sa pagsulat og pulong, huggulong, ug pahayag o sentences ginamit ang **cursive writing**.

1. Ang unang letra sa pulong sa pahayag kinahanglan nga isulat sa dako nga letra, ug ang uban nga pulong nga nagkinahanglan nga isulat sa dako nga letra sama sa mga **proper noun**.
2. Importante ang paggamit sa hustong pagluna o *spacing between* sa mga pulong ug mga pahayag o **sentences**.
3. Kinahanglan ang paggamit og hustong panuldok o punctuation marks sa pagtapos sa pahayag.

Susihon

Isulat
ang pahayag
kon sayop



Nato!

angmalipayon nga nawong kon husto ug masulob-on nga nawong ang pahayag.

- _____ 1. Ang unang letra sa pulong sa pahayag kinahanglan nga isulat sa gamay nga letra.
- _____ 2. Isulat usab ang uban nga pulong nga nagkinahanglan nga isulat sa dako nga letra sama sa mga **proper noun**.
- _____ 3. Dili importante ang paggamit sa hustong pagluna o *spacing between* sa mga pulong ug mga pahayag o **sentences**.
- _____ 4. Kinahanglan ang paggamit og hustong panuldok sa pagtapos sa pahayag.
- _____ 5. Importante ang paggamit sa hustong pagluna o **spacing between** sa mga pulong sa pahayag aron dali kini

basahon. Ikaduhang Adlaw Balikan Nato!

A. Tubaga ang mga mosunod nga pangutana. Pilia ang letra sa hustong tubag.

1. Unsa ang hustong pamaagi sa pagsulat og mga pahayag o sentences?
 - A. Ang unang letra sa pulong sa pahayag kinahanglan nga isulat sa dako nga letra.
 - B. Isulat usab ang uban nga pulong nga nagkinahanglan nga isulat sa dako nga letra sama sa mga **proper noun**.
 - C. Tanan nga nahisgutan
 - D. Wala sa nahisgutan
 2. Nganong importante ang paggamit sa hustong pagluna o **spacing between** sa mga pulong sa pahayag?
 - A. Aron masabtan ang mensahe nga gustong ipaabot
 - B. Aron mas sayon ang pagbasa niini
 - C. Aron dali kini basahon
 - D. Tanan nga nahisgutan
 3. Nganong kinahanglan ang pagamit og hustong panuldok sa pagtapos sa pahayag?
 - A. Aron mahatagan og hustong kahulugan ang mensahe nga buot ipasabot
 - B. Aron maklaro ang buot ipahayag sa mensahe.
 - C. Aron mahatagan og saktong intrepretasyon ang mensahe
 - D. Tanan nga nahisgutan
- B.** Isulat sa husto ang mga pahayag gamit ang kinatay (*cursive writing*) nga adunay hustong **spacing**, hustong **punctuation marks**, ug **capitalization**. (*Subayon ang Rubriks/Giya sa paghatag og puntos sa p. 5*)

4. presko nga hangin

5. magtanum og daghang kahoy

Competency: Write/copy phrases with proper strokes, spacing, and capitalization using cursive writing.

Hikaplagan Nato!

Tun-i ang kantang “Magtanom Dili Tiaw”.

Magtanom Dili Tiaw
(Tono: “Magtanim a ‘Di Biro)

I

Magtanom dili tiaw
Magduko tibuok adlaw
Dili ka makatindog
Dili ka makalingkod.

II

Magtanom dili tiaw
Magyuko tibuok adlaw
Dili ka makatindog Dili
ka makalingkod.

III

Dali na, dali na, mga kauban
Atong ituyhad ang kalawasan
Aron mabag-o ang atong kusog
Para sa ugma nga panglimbasog.

Mga Pangutana:

1. Kabahin sa unsa ang kanta?
2. Dali ba nga trabaho ang pagpananom og humay?
3. Nakasulay na ba kamo sa pagpananom og humay?
4. Unsay atong makat-unan gumikan sa kanta?
5. Sa ikaduhang stanza sa kanta, asa nga linya ang adunay ubos ug taas ang tuno?

Hinumdoman Nato!

Ang kanta adunay taas ug ubos nga tuno nga gitawag og “Melody”. Aduna usab kini duha ka klase nga musical lines, similar o managsama ug dissimilar o managlahi.

Ang *similar lines*, managsama ang nahimutangan sa mga nota nga anaa sa scale.

Ang *dissimilar lines*, managlahi ang nahimutangan sa mga nota nga anaa sa scale.

Tun-i ang musical lines


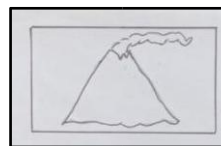
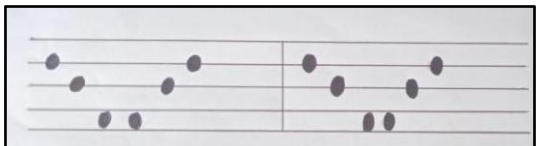
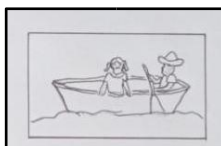
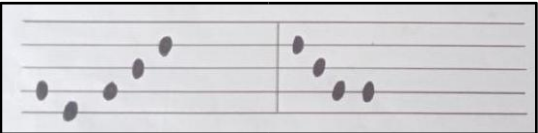
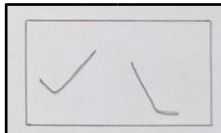
1.  **SIMILAR (PAREHA)**

2.  **DISSIMILAR (MANAGLAHI)**

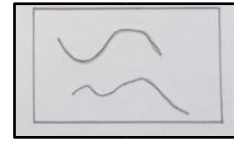
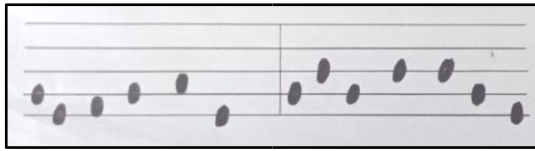
3.  **SIMILAR RHYTHMIC PATTERN (PAREHA OG "RHYTHMIC PATTERN")**

Ang una ug ikatulo nga *staff* managsama ang musical lines samtang ang ikaduha nga *staff* managlahi ang musical lines base sa nahimutangan sa nota. **Susihon Nato!**

A. Isumpay-sumpay ang mga tuldok nga nagrepresentar sa mga nota sa *scale*. Dayon ikonek ang butang nga maanggid o parehas ang porma ug isulat ang **S** kon *similar* ug **D** kon *dissimilar* sa linya tapad sa numero.

1.		
2.		
3.		

4.



B. Isulat ang / (tsek) kon ang mga musunod nga pahayag husto ug X (ekis) kon kini sayop.

- _____ 1. Pareha ang tono tanan sa usa ka kanta.
- _____ 2. Adunay taas ug ubos nga tono ang usa ka kanta.
- _____ 3. Base sa kanta, dili kapoy ang magtanum.
- _____ 4. Ang *similar melody* managlahi ang nota ug tono sa kanta.
- _____ 5. Ang *dissimilar melody* managsama ang nota ug tono sa kanta.

C. Kantaha ang “Magtanom Dili Tiaw” ug ipa-video sa imong tagagiya ang imong pasundayag nga nagpadayag sa kataason ug kauboson sa tono sa kanta.

Palambuon Nato!

Basaha pag-usab ang kanta. Isulat sa imong papel ang mga hugpulong o phrases nga adunay badlis. **(Subayon ang Rubriks/ Giya sa paghatag og puntos sa p. 5)**

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

Ikatulong Adlaw

Balikan Nato!

Tubaga ang mga mosunod nga pangutana.

- 1. Unsa ang ulohan sa kanta nga atong gitun-an gahapon?

2. Sa maong kanta, unsa ang duha ka klase nga tono nga imong nahibaloan?
3. Unsa ang imong ikasugyot sa maong kanta?

Hikaplagan Nato!

Basaha ug sabta ang pahibalo. Tubaga ang mosunod nga pangutana.

UNSA: Tree Planting Activity o Pagpananum og Kahoy

ASA: Purok GMelina, Barangay Talinga, Leon B. Postigo, Zamboanga del Norte

KANUS-A: Enero 6, 2021 alas 8:00 sa buntag

KINSA: Mga tinun-an sa ikaduhang ang-ang kauban sa ilang mga ginikanan/tagagiya

Kini nga kalihukan ipahigayon alang sa pagpreserbar sa kinaiyahan. Para sa dugang impormasyon pangitaa si Mrs. Maricel Manriquez alang sa dugang kasayuran.

Mga Pangutana:

1. Unsa kabahin ang pahibalo?
2. Kanus-a ug unsang orasa himuon ang tree planting?
3. Kinsa ang muapil sa tree planting?
4. Muapil ka ba sa maong kalihukan? Ngano man?
5. Unsay imong ikasulti sa maong pahibalo?

Susihon Nato!

Basaha pag-usab ang pahibalo. Isulat sa imong papel ang mga hugpulong o *phrases* nga adunay badlis gamit ang kinatay (*cursive writing*) nga adunay hustong **spacing**, hustong **punctuation marks**, ug **capitalization**. **(Subayon ang Rubriks/ Giya sa paghatag og puntos sa p. 5)**

1. _____

2. _____

3. _____

Palambuon Nato!

Adunay mga pamaagi sa pag-apil sa mga proyekto o programa nga gipahigayon sa atong barangay sama sa:

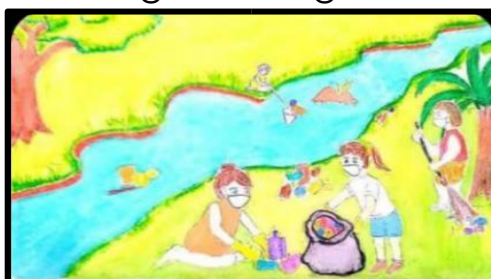
1. Pagpananum og kahoy



2. Paglalin-lain sa mga basura sama sa malata ug dili malata



3. Pagpanghinlo sa mga katubigan



Competency: Nakakalahok sa mga proyekto o mungkahi na nagpapaunlad o nagsusulong ng natatanging pagkakakilanlan o identidad ng komunidad.

Buhaton Nato!

Pagdibuho og tulo ka *treeguard* nga adunay desinyo nga nagprotektar sa tanom aron kini makapadayon sa pagtubo nga malahutayon og kolori kini.

Rubriks

Puntos	Giya sa Paghatag og Puntos
5	Nakadibuho og 3 ka <i>treeguard</i> nga adunay kolor ug desinyo nga limpyo ug presentable.
4	Nakadibuho ug 3 ka <i>treeguard</i> nga adunay kolor ug desinyo nga dili kaayo limpyo ug presentable.
3	Nakadibuho ug 2 ka <i>treeguard</i> nga adunay kolor ug desinyo nga dili kaayo limpyo ug presentable.
2	Nakadibuho ug 1ka <i>treeguard</i> nga adunay kolor ug desinyo nga dili kaayo limpyo ug presentable.
1	Nakadibuho apan wala nahuman.
0	Wala nakadibuho.

Ikaupat nga Adlaw

Balikan Nato!

Atong tan-awon ang imong gidibuho nga *treeguard*. Nasunod ba nimo ang paggamit sa duha o labaw pa nga mga linya, kolor, ug porma?
Unsa kaayo ang mga linya nga imong nagamit?
Unsa man ang mga kolor nga imong nagamit?

Hikaplagan Nato!

Adunay mga naakalainlain nga linya sama sa:








pakurba

linyang pahandag

linyang pazigzag

Susihon Nato!

Itukma ang mga linya sa column A ngadto sa saktong pulong sa column B pinaagi sa pagsumpay niini gamit ang linya.

Column A	Column B
1. 	A. linyang pakurba
2. 	B. linyang pazigzag
3. 	C. linyang pahigda
4. 	D. linyang patindog
5. 	E. linyang pabaludbalod
	F. linyang pahandag

Competency: Creates designs by using two or more kinds of lines, colors, and shapes by repeating or contrasting them to show rhythm.

Atong Sumadahon!

1. Unsa ang mga kinahanglang tamdan sa pagsulat sa pulong, mga hugpulong o *phrases* ug pahayag o *sentences*?
2. Unsa kaayo ang mga proyekto sa inyong komunidad nga imong naapilan? Unsa ang imong gibati sa imong pag-apil?

3. Unsa kaayo ang mga klase sa musical lines nga atong natun-an na?
4. Unsa ang mga pamaagi sa pag-atiman sa atong ngipon?
5. Unsa ang mga nagkalainlaing klase sa linya, kolor, ug porma nga atong natun-an?

Ikalima nga Adlaw

Sukdon Nato!

Buhata ang mga mosunod:

A. Kopyaha ug isulat sa imong papel ang mga mosunod nga pahayag o sentences gamit ang kinatay (*cursive writing*) nga adunay hustong **spacing**, hustong **punctuation marks**, ug **capitalization**. **(Subayon ang Rubriks/ Giya sa paghatag og puntos sa p. 5)**

1. Si Marilou nagbrush sa iyang ngipon katulo sa usa ka adlaw.

2. Miapil si Florilyn sa pagpananum og kahoy sa ilang barangay.

3. Malipayong nikanta si Gemma.

4. Maanindot kaayo ang *drawing* ni Perlinda.

5. Ang usa ka tambok nga bata, makalukso ba siya'g taas?

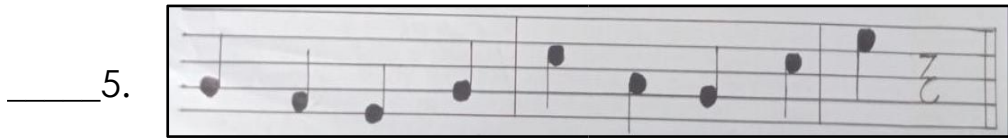
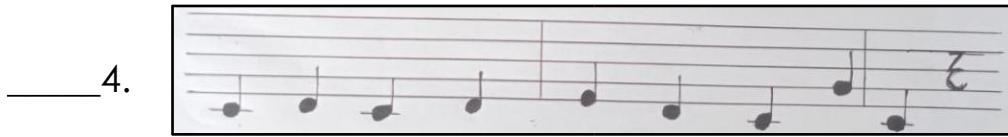
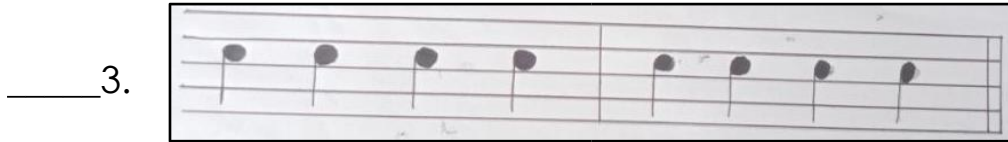
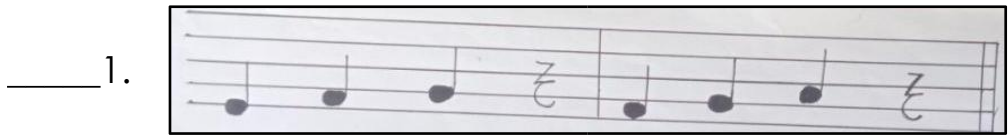
B. Isulat sa imong papel ang **H** kon husto ang pahayag og **S** kon sayop.

- _____ 1. Ang mga kahoy makahatag og preskong hangin.
- _____ 2. Motubo dayon ang kahoy human nimo kini giputol.
- _____ 3. Makapugong sa pagbaha ang pagpananum og kahoy.
- _____ 4. Init ang palibot kon daghan og kahoy.
- _____ 5. Makapaanindot ang kahoy sa palibot.

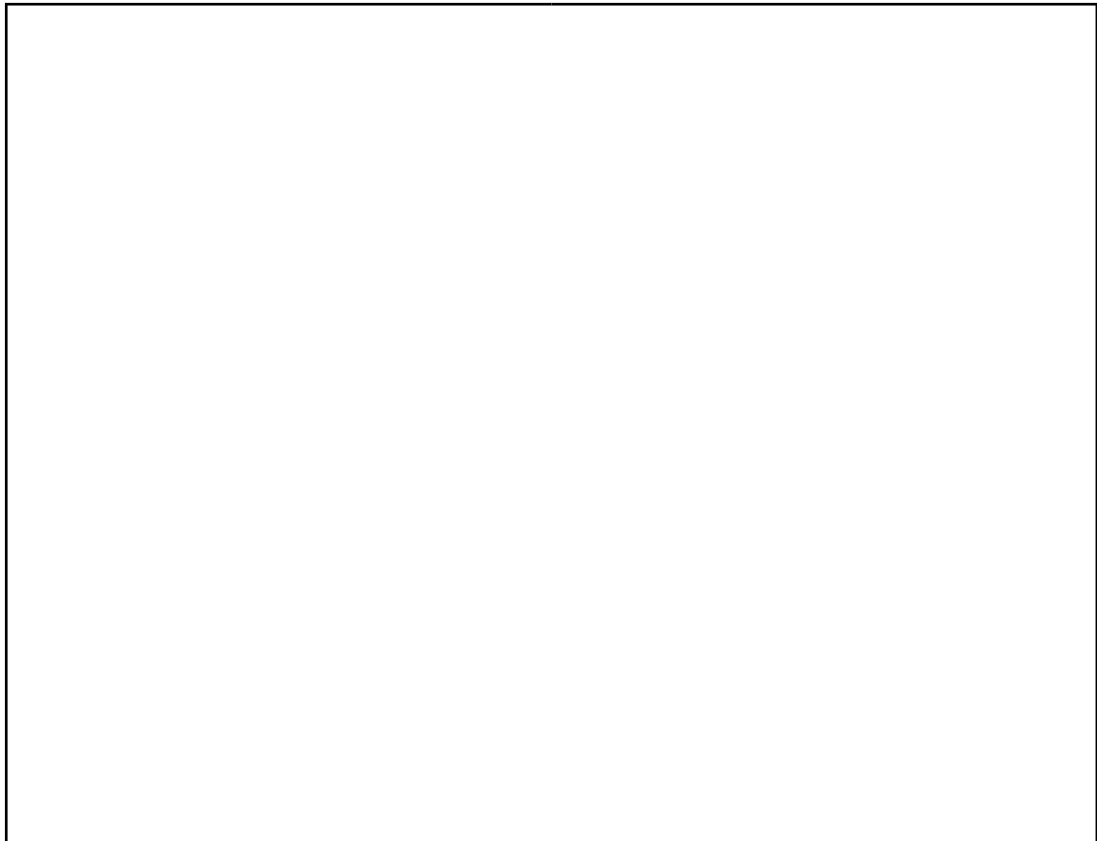
C. Isulat ang nawong nga malipayon 😊 kon husto ang pahayag ug 😞 masulob-on nga nawong kon sayop ang pahayag.

- _____ 1. Adunay taas ug ubos ang tono sa kanta.
- _____ 2. Naggamit og nagkalainlaing mga linya sa pagdrawing.
- _____ 3. Mukaon og tam-is aron manindot ang ngipon.
- _____ 4. Ang paglakaw-lakaw ug paglukso-lukso usa sa mga pamaagi sa pag-ehersisyo.
- _____ 5. Gikinahanglan sa lawas ang preskong hangin.

D. Isulat ang **S** kon ang gipakita nga *musical lines* managsama o *similar* ug **D** kon kini managlahi o *dissimilar*.



E. Magdibuho sa sulod sa kahon og balay nga gamit ang lain-laing klase nga mga linya ug porma. Kolori kini.



Rubriks

Puntos	Giya sa Paghatag og Puntos
5	Nakadibuho gamit ang lima ka klase nga linya, ug adunay kolor nga limpyo ug presentable.
4	Nakadibuho gamit ang 4ka klase nga linya, ug adunay kolor nga dili kaayo limpyo ug presentable.
3	Nakadibuho gamit ang 3ka klase nga linya, ug adunay kolor nga dili kaayo limpyo ug presentable.
2	Nakadibuho gamit ang 2ka klase nga linya, ug adunay kolor nga dili kaayo limpyo ug presentable.
1	Nakadibuho gamit ang 2ka klase nga linya, ug adunay kolor nga dili kaayo limpyo ug presentable.
0	Wala nakadibuho.

Tubag sa mga Pangutana

	5. B				
	4. F				
	3. C				
	2. A				
	1. D				
	Susihon Nato				
	Ikaupat nga Adlaw				
	Buhaton Nato				
	(Subayon ang Rubriks)				
	Susihon Nato				
	(Subayon ang Rubriks)				
	Ikatulong Adlaw				
	Buhaton Nato				
	(Subayon ang Rubriks)				
	Palambuan Nato				
	B. 1. X 2. / 3. X 4. X 5. X				
	A. 1. S 2. S 3. D 4. D				
	Susihon Nato				
	(Subayon ang Rubriks)				
	4-5. Subayon ang Rubriks				
	A 1. C 2. D 3. D				
	Balikan Nato				
	Ikaubang Adlaw				
	4. ☹️ 5. ☹️				
	1. ☹️ 2. ☹️ 3. ☹️				
	Susihon Nato				
	(Subayon ang Rubriks)				
	Buhaton Nato				
	A. 1-5 Subayon ang Rubriks				
	B. 1. H 2. S 3. H 4. S 5. H				
	C. 1. ☹️ 2. ☹️ 3. ☹️ 4. ☹️ 5. ☹️				
	D. 1. S 2. D 3. S 4. D 5. D				
	E. Subayon ang Rubriks				
	Ikalima nga Adlaw				

Mga Gipakisayran:

Selgas, Caren S., Gea C. Alonso, Irene T. Pilapil, Ma. Mariza A. Maglangit, Lucia L. Zapanta, Rochelle L. Binoya, Jovelyn C. Quindao, Lorna C. Mahilum. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Teacher's Guide Sinugbuanong Binisaya: Kasaysayan sa atong Komunidad*. Pilipinas:MGO Enterprises, Unang Edisyon 2013.pp 121

Toliao, Ma.Cheryl M., Delia B. Pinos, Charmaine Vera A. Ramos, Ritchie C. Barrera, Marilou M. Tamala, Riza A. Abayabay, Dorcas B. Siquijor, Ronil D. Manayon. *Music, Art, Physical Education and Health Kagamitan ng Mag-aaral Sinugbuanong Binisaya: Pag-ila sa Kusog, Igo-igo ug Mahinay nga Tingog sa "Recorded Music"*. Pilipinas: Rex Book Store, Inc., Unang Edisyon, 2013.pp.21

Toliao, Ma.Cheryl M., Delia B. Pinos, Charmaine Vera A. Ramos, Ritchie C. Barrera, Marilou M. Tamala, Riza A. Abayabay, Dorcas B. Siquijor, Ronil D. Manayon. *Music, Art, Physical Education and Health Kagamitan ng Mag-aaral Sinugbuanong Binisaya: Pag-ila sa Susama ug Managlahi nga "Musical Lines"*. Pilipinas: Rex Book Store, Inc., Unang Edisyon, 2013.pp.9-13