JANUARY	Makugihon
FEBRUARY	Mahigugmaon
MARCH	Matinabangon
APRIL	Matinahuron
MAY	Mahapsay og Malinyo
JUNE	Maabtik og Masunod sa Husktong Oras
JULY	Maantigo og Maabilidad
AUGUST	Maginhunahunaon para sa Uban
SEPTEMBER	Madaginoton
OCTOBER	Matinud-anon
NOVEMBER	Masaligan
DECEMBER	Maalampuon

Republic of the Philippines
Department of Education
Regional Office IX, Zamboanga Peninsula

Zest for Progress
Zeal of Partnership

4

Edukasyon sa Pagpapakatao

Ikalawang Markahan – Modyul 7:
Paggamit ng mga Pasilidad ng Paaralan

Name of Learner: ___________________________

Grade & Section: ___________________________

Name of School: ___________________________

Alamin

Magandang araw !

Ginagamit mo ba ang iba't ibang pasilidad sa ating paaralan para sa kapakanan ng kapwa? Ano-ano ang iba't ibang pasilidad na nakikita sa ating paaralan?

Sa modyul na ito, iyong pag-aaralan ang tungkol sa iba't ibang pasilidad sa ating paaralan.

Ang mga inihandang Gawain sa modyul na ito ay naglalayon na patnubayan kayong makamit ang layunin:

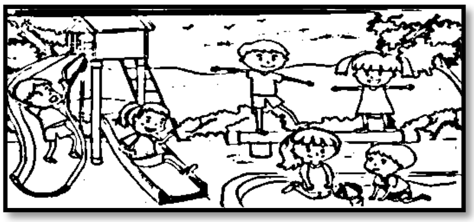
Kasanayang Pampagkatuto:

Naipaliwanag ang paggamit ng pasilidad ng paaralan nang may pag-alala sa kapakanan ng kapwa.

EsP4P-IIf-i-21

Balikan

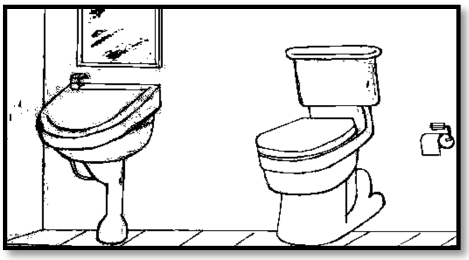
Panuto: Gamit ang bilang ng kahon at palatandaang titik na nakasulat dito, hulaan ang mga pasilidad sa paaralan. Isulat sa sagutang papel.

1. 

P						A	N

2.

		L		D	-	A	L				

3. 

P				K				N

Tuklasin

Panuto: Pag-aralan ang mga pangungusap sa loob ng kahon at ihanay ito sa angkop na pasilidad.Isulat sa sagutang papel.

- Maingat kong ginagamit ang palikuran ng aming silid-aralan.
- Tinitiyak kong malinis ang gymnasium matapos ko itong gamitin sa pagpapraktis at paglalaro.
- Maingat kong binubuklat ang mga pahina ng aklat sa silid-aklatan.
- Iniiwasan ko ang pagsulat sa mga pader ng palikuran.
- Sinusunod ko ang mga alintuntunin ng silid-aklatan para sa tamang paraan ng paggamit nito.

Palikuran	Palaruan	Silid-Aklatan
____________________	____________________	____________________
____________________	____________________	____________________
____________________	____________________	____________________

Suriin

Sa bahaging ito, ating alamin ang paggamit ng pasilidad ng paaralan nang may pag-alala sa kapakanan ng kapwa.

Tandaan

Sa paaralan, makikita ang iba't ibang uri ng pasilidad tulad ng silid-aralan, silid-aklatan, palikuran, palaruan, kantina at marami pang iba. Ang pasilidad ng paaralan ay isang napakahalagang bahagi ng pagkatuto, ito ay nakakatulong sa kaganapan ng pagkatuto ng mga mag-aaral. Nararapat lamang na ito ay ingatan at gamitin sa wastong paraan, upang masiguro ang epektibong benepisyo na naidudulot ng mga pasilidad sa paaralan, kinakailangan ang maayos at tamang paraan ng paggamit sa mga ito. Ang pagsasaalang-alang sa iba pang taong gagamit ng bawat pasilidad ay nakatutulong upang mapanatili ang maayos at malinis na pasilidad.

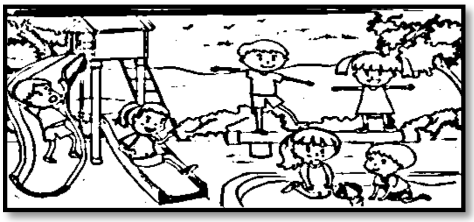
Isaisip

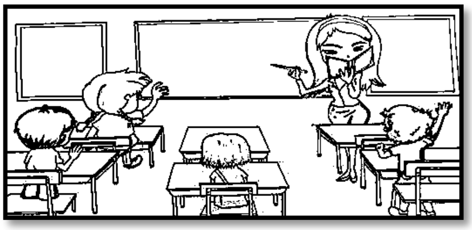
Panuto: Sagutin ang mga katanungan.

1. Ano-ano ang mga tuntunin na dapat sundin sa silid-aklatan?

Pagyamanin

Panuto: Pag-aralan ang larawan. Isulat ang pasilidad na tinutukoy sa ibaba ng guhit. At ipaliwanag ang wastong paggamit nito. Gawin ito sa inyong sagutang papel.

1.  ______________________________

2.  ______________________________

Isagawa

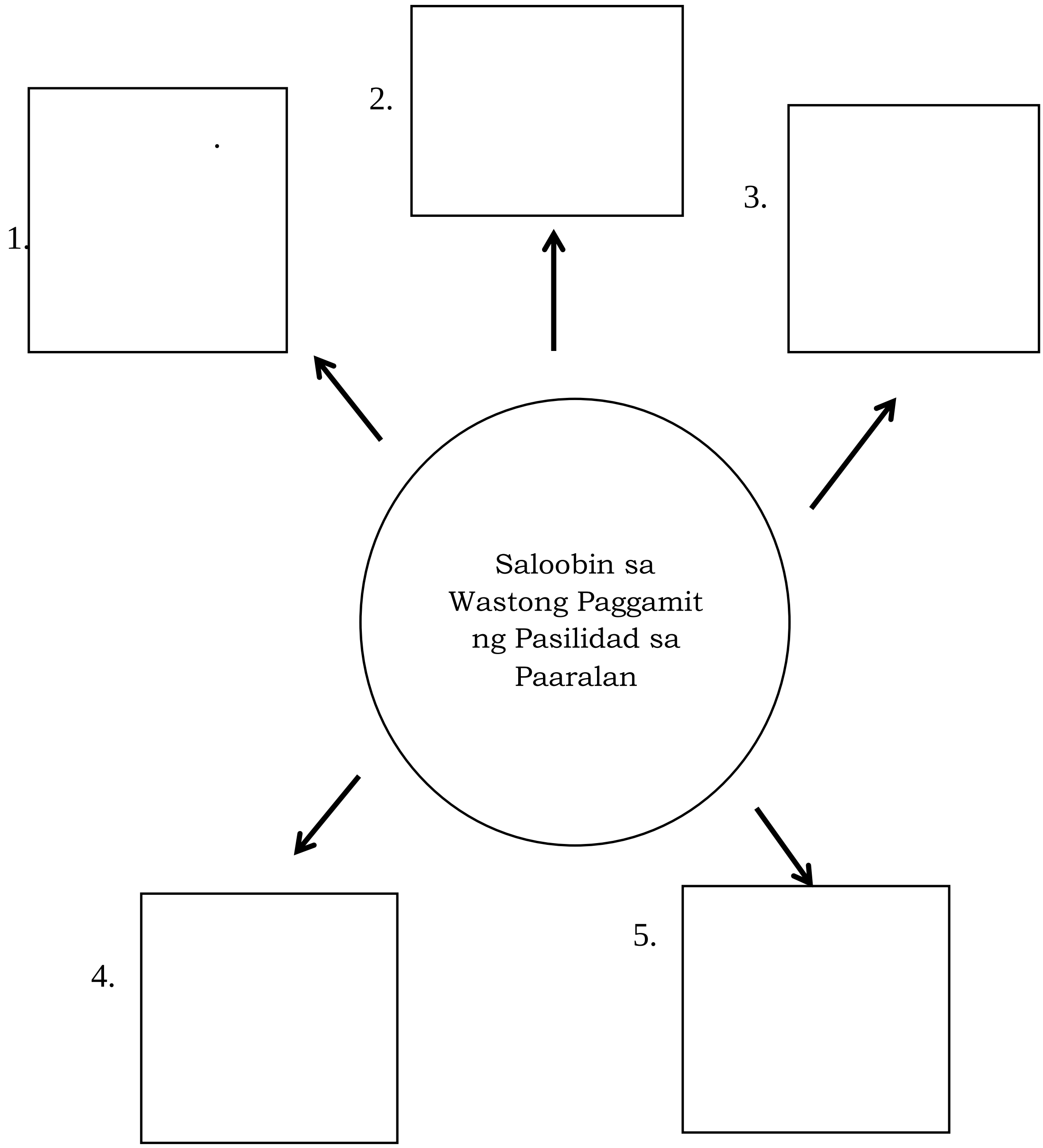
Panuto: Sumulat ng talata na nagsasalaysay ng tamang paggamit ng palikuran, silid-aklatan at palaruan ng paaralan

Batayan sa Pagmamarka ng Isinulat na Talata

Mga Batayan	Antas ng Pagmamarka		
	5	**3**	**2**
1. Nilalaman	Naipahayag sa talata ang mga paraan at kahalagahan ng kalakalan sa isang lalawigan.	Hindi masyadong naipahayag ang paraan at kahalagahan ng kalakalan sa isang lalawigan.	Malayo sa paksa ang naisulat na talata.
2. Organisasyon	Mahusay ang pagkakasulat ng talata. Nagkakasunod-sunod ang mga ideya. May panimula, katawan at konklusyon.	Maayos ang pagkakasulat may panimula at konklusyon.	Hindi maayos ang pagkakasulat ng talata. Walang panimula, katawan at konklusyon.

Tayahin

Panuto: Punan ang bawat kahon ng mga wastong saloobin sa wastong paggamit ng mga pasilidad sa paaralan at isulat ito sa sagutang papel.



Susi sa Pagwawasto

Balikan

1. Palaruan
2. Silid-Aklatan
3. Palikuran

Tuklasin:

PALIKURAN

- Maingat kong ginagamit ang palikuran ng aming silid-aralan.
- Iniiwasan ko ang pagsulat sa mga pader ng palikuran

PALARUAN

- Tinitiyak kong malinis ang gymnasium matapos koi tong gamitin s pagpapraktis at paglalaro.
-

SILID-AKLATAN

- Maingat kong binubuklat ang mga pahina ng aklat sa silid-aklatan.
- Sinusunod ko ang mga alituntunin ng silid-aklatan para sa tamang paraan ng paggamit nito.
-

ISAISIP

Posibleng Sagot:

Maingat kong binubuklat ang mga pahina ng aklat sa silid-aklatan.
- Sinusunod ko ang mga alituntunin ng silid-aklatan para sa tamang paraan ng paggamit nito.
- Isinasalansan ko sa tamang lalagyan ang mga aklat.
-

Pagyamanin:

1. Palaruan
2. Silid-Aralan

Isagawa:

Maaaring may pagkakaiba sa nilalaman ng talatang isinulat.

Tayahin

1. Maingat kong ginagamit ang palikuran n gaming silid-aralan.
2. Iniiwasan ko ang pagsulat sa mga pader ng palikuran
3. Sinusunod ko ang mga alintuntunin nang maayos at maingat na paglalaro sa palaruan.
4. Maingat kong binubuklat ang mga pahina ng aklat sa silid-aklatan.
5. Isinasalansan ko sa tamang lalagyan ang mga aklat.

Sanggunian

Kagawaran ng Edukasyon, Edukasyon sa Pagpapakatao- Ikaapat na Baitang, Kagamitan ng Mag-aaral, DepEd-BLR Unang Edisyon, 2015 pahina 144-156,

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Geraldine E. Rojo, MT-I. Sumagdang ES, Isa. City Div.
Florita C. Macario, T-III, Sumagdang ES

Editor: Haniba I. Mussaddaman

Tagasuri: Fadher G. Ismael, PSDS, Isabela West District 3
Isabela City Division

Tagaguhit: Jay-R N. Manuel

Tagalapat: Sharon Kahal Yu

Tagapamahala:
Julieto H. Fernandez, OIC-SDS
Maria Laarni T. Villanueva, OIC-ASDS
Eduardo G. Gulang, SGOD Chief
Henry R. Tura, CID Chief
Elsa A. Usman, LR Supervisor
Violeta M. Sta. Elena, EPS, ADM Coordinator