

# Mathematics

## Una nga Kwartar – Modyul 9: Counting the Value of a Set of Bills or a Set of Coins.



## **Mathematics – Ikaduha nga Grado**

### **Alternative Delivery Mode**

#### **Una nga Kwartar – Modyul 9: Counting the Value of a Set of Bills or a Set of Coins**

#### **Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

#### **Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Nissan D. Cabeguin, T-111

**Editor:** Lorna T. Chan, MT-11

**Tagasuri:** Frederic Roy Guinitaran, T-11; Marie Joy B. Bacolcol, T-111

**Tagaguhit:** Isa Maricor C. Bayani, T-11

**Tagalapat:** Raquel Rose S. Dagondon, T-1

**Tagapamahala:** Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director

Mala Epra B. Magnaong, CLMD Chief

Dr. Neil Improgo, Regional EPS-LRMS

Vinz Tagolimot, Regional ADM Coordinator

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

Dr. Linda D. Saab, Division EPS-LRMS

Dr. Rosario M. Viñan, Division ADM Coordinator

#### **Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin**

#### **Department of Education –Region X**

Office Address : B, Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : [www.depedcamiguin.com](http://www.depedcamiguin.com)

E-mail Address : [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

# Mathematics

**Una nga Kwartar – Modyul 9**  
**Counting the Value of a Set of Bills**  
**or a Set of Coins.**

# Pasiuna nga Mensahe

## Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **Mathematics - Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) modyul sa **Counting the Value of a Set of Bills or a Set of Coins**.

Kini nga modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.



## **Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo**

Pinaagi niini nga modyul, makat-unan sa mga bata ang pag-ihap sa kantidad sa kwartang papel ug sensilyo.





Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuoan o bata kung unsaon paggamit niini nga modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuoan sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuoan o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga modyul.




## **Para sa Magtutuoan**




Kumusta, maayong paggamit niining Mathematics sa Ikaduha nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) modyul sa Counting the Value of a Set of Bills or a Set of Coins.(MELC)

Kini nga modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuoan, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <b>Kat-oni</b>	<p>Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.</p>
 <b>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</b>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatunan. Kung makuha nimo ang insakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <b>Pagsusi</b>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <b>Sulayi ug Kat-oni</b>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>

 <b>Hisgutan Ta</b>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghigot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>
 <b>Pagpalambo sa Kahibalo</b>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnong pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas sa leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <b>Hinumdumi</b>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa pagpahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>

 <b>Buhata ug Kat-oni</b>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <b>Tantiya</b>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <b>Dugang nga mga Buluhaton</b>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <b>Susi sa mga Tubag</b>	<p>Naglangkob kini sa insaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan nga parte ani nga modyul, makita usab ang:

### **Pakisayran**

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.



Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.
2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa Sulayi sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon og ang integridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana usa ang gibuhat nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik ang modyul sa imong magtutudlo kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong magtutudlo. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga kauban sa balay nga makatudlo nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



## ***Kat-oni***

Kini nga modyul gibuhhat para sa mga bata sa ikaduhang ang-ang. Matun-an dinhi ang pag-ihap sa kwartang papel or mga sensilyo.



## ***Pasiunang Pagsulay/Sulayi***

Ihapa ang kantidad sa mga hut-ong sa kwartang papel, sensilyong pisos ug mga sentimos. Isulat ang saktong letra sa inyong tubag sa blangkong linya.

- \_\_\_\_\_ 1. 25¢ 25¢ 20¢      A. 50¢ B. 70¢ C. 90¢ D.100¢
- \_\_\_\_\_ 2. ₱20 ₱20 ₱20 ₱20      A. ₱100 B. ₱90 C.₱80 D.₱70
- \_\_\_\_\_ 3. ₱50 ₱10 ₱5      A. ₱70 B.₱65 C. ₱60 D.₱55
- \_\_\_\_\_ 4. ₱50 ₱20 ₱5      A. ₱75 B. ₱55 C. ₱60 D.₱65
- \_\_\_\_\_ 5. ₱10 ₱5 ₱1 ₱1 ₱1      A. ₱10 B. ₱18 C.₱20 D.₱25

# Counting the Value of a Set of Bills or Set of Coins.



## *Pagsusi*

Isulat sa simbolo ang kantidad sa kwarta. Isulat kini sa blangko.

1. Singko pisos = \_\_\_\_\_

2. Bayenti singko pisos = \_\_\_\_\_

3. Singkuwenta sentimos = \_\_\_\_\_

4. Otsentay singko sentimos = \_\_\_\_\_

5. Diyes sentimos = \_\_\_\_\_



### ***Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo***

Sa pag-ihap sa kwarta, ilain ang pisos sa sentimos.



## Sulayi ug Kat-oni

Si Pedro adunay sensilyo nga 5 ka piso, 1 ka singko pisos, ug 2 ka diyes pisos. Pila tanan ang kantidad sa iyang kwarta?



## Hisgutan Ta

Ato karon sumadahon kung pila ang kantidad sa tanang kwarta ni Pedro. Si Pedro adunay sinsilyo nga:

$$5 \text{ ka piso} = \text{₱ } 1 \text{ } \text{₱ } 1 \text{ } \text{₱ } 1 \text{ } \text{₱ } 1 \text{ } \text{₱ } 1 \text{ } \text{₱ } 1 = \text{₱ } 5$$

$$1 \text{ ka singko pisos} = \text{₱ } 5$$

$$2 \text{ ka diyes pisos} = \text{₱ } 20$$

Human niini, atong itampo o i-add ang mga kantidad sa sensilyo nga kwarta ni Pedro.

$$\begin{array}{r}
 \text{P}5 \\
 \text{P}5 \\
 + \text{P}20 \\
 \hline
 \text{P}30
 \end{array}$$

Pila tanan ang kantidad sa kwarta ni Pedro? \_\_\_\_\_

Gawas pa niini nga kwarta, gusto usab si Pedro nga mahibaloan pila ang mga kwartang papel nga naa sa iyang pitaka. Sa sulod niini, adunay 1 ka bayenti pisos, 1 ka singkuwenta pisos. Iya kining giihap:

1 ka bayenti pisos: 1 ka singkuwenta pisos:

$$\begin{array}{r}
 \text{P}20 \\
 \hline
 + \text{P}50 \\
 \hline
 \text{P}70
 \end{array}$$

Pila tanan ang kantidad sa kwartang papel ni Pedro sa iyang pitaka? \_\_\_\_\_

Pila ang tanan kwarta ni Pedro apil na ang naa sa iyang pitaka? \_\_\_\_\_



sensilyo:  
papel  
nga kwarta:



$$\begin{array}{r}
 \text{P}5 \\
 \text{P}5 \\
 + \text{P}20 \\
 \hline
 \text{P}30
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 \text{P}20 \\
 + \text{P}50 \\
 \hline
 \text{P}70
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 \text{P}30 \\
 + \text{P}70 \\
 \hline
 \text{P}100
 \end{array}$$

Si Karen adunay mga sensilyo nga mga sentimos. Iya kining gilain-lain. May 4 ka singko sentimos, 3 ka diyos sentimos ug 1 ka bayente singko sentimos. Iya kining giihap.

$$4 \text{ ka singko sentimos} = 20\text{¢}$$

$$\begin{array}{r} 5\text{¢} \\ 5\text{¢} \\ 5\text{¢} \\ + 5\text{¢} \\ \hline 20\text{¢} \end{array}$$

$$3 \text{ ka diyos sentimos} = 30\text{¢}$$

$$\begin{array}{r} 10\text{¢} \\ 10\text{¢} \\ + 10\text{¢} \\ \hline 30\text{¢} \end{array}$$

$$1 \text{ ka bayente singko sentimos} = 25\text{¢}$$

Pila ang kantidad sa mga sensilyo nga sentimos ni Karen?

---

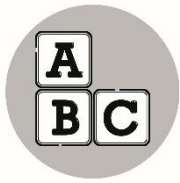
Ato kining sumadahon:

$$4 \text{ ka singko sentimos} = 20\text{¢}$$

$$3 \text{ ka diyos sentimos} = 30\text{¢}$$

$$1 \text{ ka bayente singko sentimos} = 25\text{¢}$$

$$\begin{array}{r} 20\text{¢} \\ 30\text{¢} \\ + 25\text{¢} \\ \hline 75\text{¢} \end{array}$$



## Pagpalambo sa Kahibalo

### Unang Giniyahang Buluhaton

Ihapa ug kopyaha ang letra sa lumbay B ang insaktong kantidad sa kada hut-ong sa kwarta sa lumbay A.

	A	B
1		A. ₱13.00
2		B. ₱36.00
3		C. ₱16.00
4		D. ₱35.00
5		E. ₱70.00





## ***Ikaduhang Pagtantiya***

Pilia ang tingob o sumada sa kantidad sa mga kwartang papel. Kopyaha ang letra sa insaktong tubag.

- |        |     |        |        |        |        |        |
|--------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1. ₱20 | ₱20 | A. ₱52 | B. ₱51 | C. ₱40 | D. ₱20 |        |
| 2. ₱50 | ₱20 | A. ₱70 | B. ₱76 | C. ₱80 | D. ₱90 |        |
| 3. ₱50 | ₱20 | ₱20    | A. ₱90 | B. 70¢ | C. ₱50 | D. ₱40 |

Ihapa ug isulat sa inyong papel ang kantidad sa kada grupo sa mga sentimos.

4. 5¢ 5¢ 10¢ 25¢ 25¢ = \_\_\_\_\_
5. 10¢ 10¢ 10¢ = \_\_\_\_\_

## ***Unang Gawasnong Buluhaton***

Ihapa ug isulat sa inyong papel ang kantidad sa kada grupo sa sensilyo nga gigamit pagpalit sa mosunod nga mga butang.

1. ₱\_\_\_\_\_ mangga



2. ₱\_\_\_\_\_ chocolates



3. ₱\_\_\_\_\_ papel



4. ₱\_\_\_\_\_ tsinelas



5. ₱\_\_\_\_\_ notebook



## Unang Pagtantiya

Kopyaha ang letra sa insaktong kantidad sa lumbay B sa hut-ong sa mga kwarta nga naa sa lumbay A.

**A**

**B**

1.



A. ₱20.00

2.



B. ₱13.00

3.



C. ₱21.00

4.



D. ₱35.00

5.



E. ₱100.00

## ***Ikaduhang Gawasnong Buluhaton***

Isulat sa inyong papel ang kantidad sa matag hut-ong sa mga kwarta.

1. ₱50 + ₱20 = \_\_\_\_\_

2. ₱20 + ₱50 + ₱20 = \_\_\_\_\_

3. ₱10 + ₱20 + ₱50 = \_\_\_\_\_

4. 25¢ + 25¢ = \_\_\_\_\_

5. 10¢ + 10¢ + 10¢ = \_\_\_\_\_

## ***Ikaduhang Pagtantiya***

Isulat sa papel ang kantidad sa mosunod:

1. ₱50 ₱20 ₱20 = \_\_\_\_\_

2. 10¢ 5¢ 5¢ = \_\_\_\_\_

3. 25¢ 10¢ = \_\_\_\_\_

4.  = \_\_\_\_\_

5.  = \_\_\_\_\_



## Hinumdumi

1. \_\_\_\_\_ ang atong gamiton sa pagpalit sa mga butang nga gusto natong paliton.
2. \_\_\_\_\_ klase nga kwarta nga magamit nato pagpamalit.
3. Isulat sa inyong papel ang mga kantidad sa mga sensilyo.



4. Isulat ang mga kantidad sa mga kwartang papel?



Kinahanglan nimo **ihapon** ang kwarta para mahibaloan nimo ang kantidad sa hut-ong sa kwartang papel ug sensilyo.



## Buhata ug Kat-oni

Ihapa ug isulat ang kantidad sa hut-ong sa mga kwarta sa blangko nga linya.

1.  = \_\_\_\_\_

2.  = \_\_\_\_\_

3.  = \_\_\_\_\_

4.  = \_\_\_\_\_

5.  = \_\_\_\_\_



# Pagtantiya

Ihapa ang mga kwarta sa lumbay A ug kopyaha sa inyong papel ang letra sa insaktong kantidad niini sa lumbay B.

**A**

**B**

1.



A. ₱6

2.



B. ₱51

3.



C. ₱32

4.



D. ₱100


5.




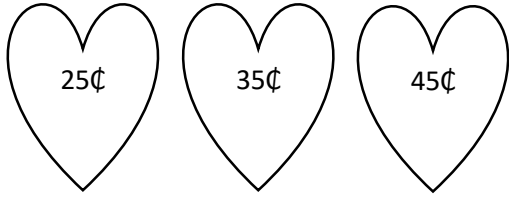

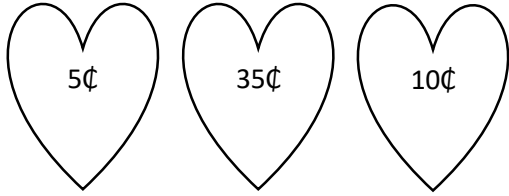



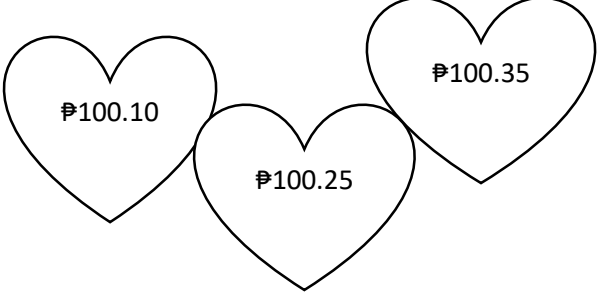


E. 50¢



## Dugang nga Buluhaton

Kopyaha sa inyong papel ang  nga may insaktong kantidad sa mga kwarta.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		





## Susi sa Insaktong Tubag

**Ikaduhang Pagtantiya**  
1.C  
2.A  
3.A  
4.70¢  
5.30¢

**Ikaduhang Giniyahan**  
1. ₱70.00  
2. ₱40  
3. ₱90.00  
4. ₱60.00  
5. ₱100.00

**Unang Pagtantiya**  
1. ₱16.00  
2. ₱15.00  
3. ₱13.00  
4. ₱100.00  
5. ₱30.00

**Unang Giniyahan nga Bulhaton**  
1.B  
2.C  
3.A  
4.E  
5.D

**Pagsusi**  
1. ₱5  
2. ₱25  
3. 50¢  
4. 85¢  
5. 10¢

**Pasiunang Pagsulay**  
1.B  
2.C  
3.B  
4.A  
5.B

**Buhata ug Kat-oni**

1. ₱60.00
2. 60¢
3. ₱70.00
4. ₱200.00
5. ₱20.00

**Hinumdom!**

1. kwarta
2. kwartang papel
3. 5¢ 10¢ 25¢
4. ₱20 ₱50 ₱100
5. ₱200 ₱500
6. ₱1000

**Ikaduhang Pagtantiya**

1. ₱90.00
2. 20¢
3. 35¢
4. ₱71.00
5. ₱3.00

**Ikaduhang Gawasnong Bulhaton**

1. ₱70.00
2. ₱90.00
3. ₱80.00
4. 50¢
5. 30¢

**Unang Pagtantiya**

1. C
2. A
3. B
4. E
5. D

**Unang Gawasnong Bulhaton**

1. ₱35.00
2. ₱7.00
3. ₱13.00
4. ₱40.00
5. ₱15.00

**Dugang Bulhaton**

- 1. ₱55.00
- 2. 25¢
- 3. 35¢
- 4. ₱1.00
- 5. ₱100.35

**Pagtantiya**

- 1. D
- 2. E
- 3. A
- 4. C
- 5. B

## ***Pakisayran***

Deped-IMCS, Mathematics Kagamitan ng  
Mag-aaral, Vibal Publishing House, Inc.

Illuminada B. Valbuena, Math 2  
Restructured Basic Education  
Curriculum (RBEC)

**Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:**

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

Cellphone no: 09057284681