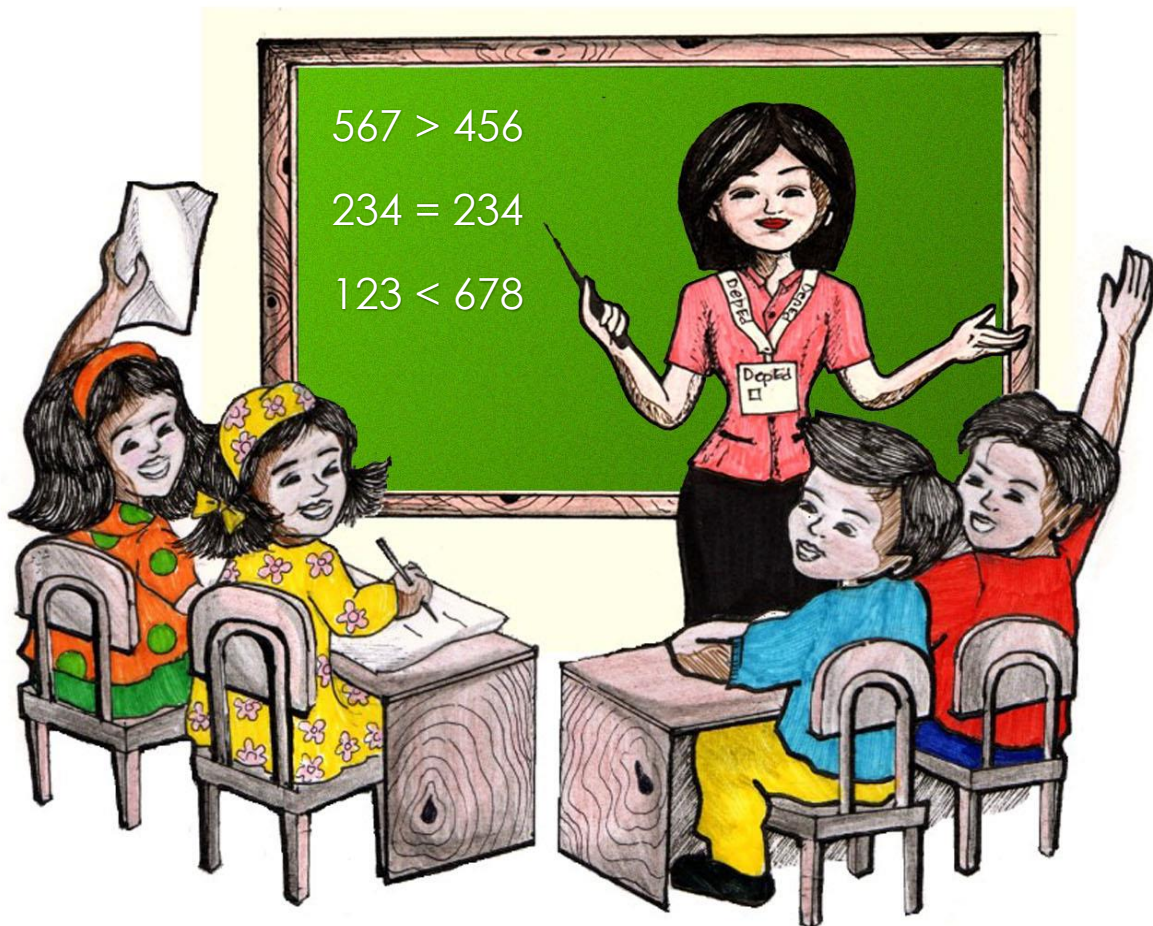


# Mathematics

## Una nga Kwartar – Modyul 6 Comparing Numbers up to 1000 Using Relation Symbol



**Mathematics – Ikaduha nga Grado  
Alternative Delivery Mode**

**Una nga Kwartar – Modyul 6: Comparing Numbers up to 1000 Using Relation Symbol  
Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Noreen Odarve – Sagocsoc, EGT - II

**Editor:** Lorna T. Chan, MT – II

Rosario M. Vina, Ph.D.,EPS - Math

Ester N. Ibahay, MT-II

Irene G. Villamor, EPS II

**Tagasuri:** Marie Joy B. Bacolcol, EGT- III ;

Reme C. Rufino, ESP - I

Frederic Roy P. Gunitaran, T – II

Loida C. Rontal, ESP - I

**Tagaguhit:** Noreen Odarve-Sagocsoc, EGT-II

**Tagalapat:** Noreen Odarve-Sagocsoc, EGT-II

**Tagapamahala:** Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director

Mala Epra B. Magnaong, CLMD Chief

Dr. Neil Improgo, Regional EPS-LRMS

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

**Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin**

**Department of Education –Region X**

Office Address : B, Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : [www.depedcamiguin.com](http://www.depedcamiguin.com)

E-mail Address : [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

# Mathematics

Una nga Kwartar – Modyul 6  
Comparing Numbers up to 1000 Using  
Relation Symbol

# Pasiuna nga Mensahe

## Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **Mathematics - Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) modyul sa Comparing Numbers Up to 1000 Using Relation Symbol in Increasing or Decreasing Order.

Kini nga modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuo o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuo o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul



### ***Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo***

(Ang sulod niini nga parte mga pahinumdom, mga estratihiya nga maggamit sa paggiya sa mga magtutuon.)





Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga modyul.




### **Para sa Magtutuon**





Kumusta, maayong paggamit niining (Mathematics sa Ikaduha nga Grado )Alternative Delivery Mode (ADM)modyul sa Comparing Numbers Up to 1000 Using Relation Symbol in Increasing or Decreasing Order.

Kini nga modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <p><i>Kat-oni</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.</p>
 <p><i>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</i></p>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <p><i>Pagsusi</i></p>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <p><i>Sulayi ug Kat-oni</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>

 <p><i>Hisgutan Ta</i></p>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>
 <p><i>Pagpalambo sa Kahibalo</i></p>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <p><i>Hinumdumi</i></p>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>

 <p><i>Buhata ug Kat-oni</i></p>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <p><i>Tantiya</i></p>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <p><i>Dugang nga mga Buluhaton</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <p><i>Susi sa mga Tubag</i></p>	<p>Naglangkob kini saensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan nga parte ani nga modyul, makita usab ang:

### *Pakisayran*

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.



Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.
2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa Sulayi sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang integridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana usa ang gibuhat nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik ang modyul sa imong magtutudlo kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong magtutudlo. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga kauban sa balay na makatudlo nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.





## *Kat-oni*

1. Kini nga kompetensi magpakita sa pagkompara sa mga numero pataas sa 1000 gamit ang mga simbolo “ mas dako ( $>$ ) ; mas gamay ( $<$ ); pareha ( $=$ )”.
2. Kini nga modyul magpakita sa paggamit sa mga simbolo nga adunay relasyon sa pagkompara sa mga numero.
3. Ang simbolo ( $>$ ) kini nagpasabot sa pahayag nga mas dako. ( $<$ ) kini nagpahayag sa mas gamay nga numero, ug ( $=$ ) nagpasabot pareha ra.

Tun-i ang anaa sulod sa kahon.

$$453 < 768$$

$$897 > 789$$

$$665 = 665$$

(  $<$  ) simbolo sa mas dako..

(  $>$  ) simbolo sa mas gamay..

(  $=$  ) simbolo sa pareha...



## *Pasiunang Pagsulay/Sulayi*

### **Unang Buluhaton**

Pilia ang insaktong tubag ug isulat sa imong kwaderno ang letra.

1) 436 \_\_\_\_ 334    A) >      B) <      C) =      D) wala

2) 356 \_\_\_\_ 234    A) >      B) <      C) =      D) wala

3) 445 \_\_\_\_ 445    A) >      B) <      C) =      D) wala

4) 765 \_\_\_\_ 970    A) >      B) <      C) =      D)wala

5) 321 \_\_\_\_ 213    A) >      B) <      C) =      D)wala

# Leksyon

# 6

## Comparing Numbers Up to 100 Using Relation Symbol



### *Pagsusi*

Isulat ang insaktong tubag gamit ang palapad nga porma.

1)  $123 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$

2)  $675 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$

3)  $556 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$

4)  $890 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$

5)  $322 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$



### *Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo*

Mga magtutuon kinahanglan ninyo sundon ug sabton ang mga pamaagi niini nga modyul ang pagkompara sa mga numero pataas sa 1000 gamit ang mga simbolo ( $<$ ,  $>$ ,  $=$ ). Timan-an ang mga numero adunay tagsa tagsa kantidad (value) ug kini mao magpakita sa ila kadaghanon o kagamayon, o pareha ang ilang kantidad.



## *Sulayi ug Kat-oni*

Isulat ang simbolo numero gamit ang palapad nga porma.

Nagsugod na ang enrollment para sa bag-o nga tuig.ang ng Kinder aduna 456 kabataan nagpalista, sa Grade 1 aduna 567 ka mga bata, Grade 2 adunay 325, Grade 3 adunay 387. Grade 4 adunay 325 , Grade 5 adunay 412 sa Grade 6 adunay 390 kabook nagpalista mga kabataan.

Isulat ang tubag nga insakto sa imong kwaderno. Ikompara og pilia ang simbolo (  $<$  ,  $>$  ,  $=$  ) ibutang sa linya.

1) Kinder 456 \_\_\_\_\_ 567 kabook Grade 1

2) Grade 2 adunay 325 \_\_\_\_\_ 387 kabook Grade 3

3) Grade 4 adunay 325 \_\_\_\_\_ 412 kabook Grade 5

4) Grade 6 adunay 390 \_\_\_\_\_ 325 kabook Grade 2

5) Grade 4 adunay 325 \_\_\_\_\_ 325 kabook Grade 2



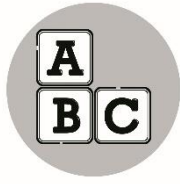
## *Hisgutan Ta*

Usa ka adlaw nga Sabado gisugo ang managsoon sa ilang tatay pagkuha og mga kalamansi didto sa ilang hardin. Ang inyu makuha nga kalamansi tapokon sa ginatos. Si Justine nakakuha ug 406 kabook, Dayday 325 , Gelyn 325, Kyla 230 kabook kalamansi.

Pangutana:

- 1) Unsa ang gibuhat sa mga bata sa adlaw nga Sabado?
- 2) Kinsa kanilang upat ang nakakuha sa pinaka daghan nga kalamansi?
- 3) Kinsa sa upat ang pinakagamay nakuha nga kalamansi?
- 4) Pila kabook ang ilang nakuha nga mga kalamansi ni Dayday ug Gelyn?
- 5) Kinsa ang mga bata kapareha nakakuha nga kadaghanon sa kalamansi ?





## *Pagpalambo sa Kahibalo*

### *Unang Giniyahang Buluhaton*

Ikompara/ itandi ang mga numero gamit ang mga simbolo (  $<$ ,  $>$ ,  $=$  )

- A) duha ka gatos ug pito \_\_\_\_\_ duha ka gatos ug napulo  
ka tinagsa
- B) lima ka gatos ug lima ka tinagsa \_\_\_\_\_ pito ka gatos ug  
lima ka tinagsa
- C) usa ka gatos ug unom \_\_\_\_\_ usa ka gatos ug unom ka  
tinagsa
- D) siyam ka gatos ug tulo ka tinagsa \_\_\_\_\_ walo ka gatos  
ug upat ka tagnapulo
- E) walo ka gatos ug upat ka tignapulo \_\_\_\_\_ walo ka  
gatos ug upat ka tignapulo

## *Unang Pagtantiya*

Pilia ang insaktong letra sa tubag nga imong napili. Isulat sa imong kwaderno.

1) 446 \_\_\_\_\_ 887    A) >    B) <    C) =    D) wala

2) 423 \_\_\_\_\_ 432    A) >    B) <    C) =    D) wala

3) 677 \_\_\_\_\_ 876    A) >    B) <    C) =    D) wala

4) 7896 \_\_\_\_\_ 7896    A) >    B) <    C) =    D) wala

5) 9870 \_\_\_\_\_ 768    A) >    B) <    C) =    D) wala

## *Ikaduhang Giniyahang Buluhaton*

Sa imong papel i- grupo ang mga numero sulod sa kahon. Matag kahon adunay simbolo  $>$  ,  $<$  ,  $=$ .

463, 567, 897, 108, 234, 234, 457, 786, 567, 660

simbolo  $<$

1)

simbolo  $>$

2)

Simbolo  $=$

3)

## *Ikaduhang Pagtantiya*

Isulat ang insaktong tubag sa inyong kwaderno gamit ang mga simbolo ( < , > , = )

$$1) 567 \text{ \_\_\_\_\_\_ } 987$$

$$2) 786 \text{ \_\_\_\_\_\_ } 560$$

$$3) 451 \text{ \_\_\_\_\_\_ } 890$$

$$4) 897 \text{ \_\_\_\_\_\_ } 224$$

$$5) 231 \text{ \_\_\_\_\_\_ } 231$$

## *Unang Gawasnong Buluhaton*

Usa ka adlaw nanguha og mga bunga sa lansones, mangga, ug tambis ang tatay ni Anselmo didto sa ila umahan. Nakakuha siya og 230 kabulig sa lansones, 345 ka tambis, 670 ka mangga , 345 ka chico, 871 ka abokado.

Tubaga ang mga pangutana ug isulat sa imong kwaderno ang isaktong tubag.

Asa niini mga prutasa ang mas daghan?Ikumpara ang duha gamit ang mga simbolo ( < , > , = )

1) Lansones 230 \_\_\_\_\_ mangga 670

2) Tambis 345 \_\_\_\_\_ lansones 230

Asa niini mga prutasa ang mas gamay?

3) tambis 345 \_\_\_\_\_ mangga 670

4) abokado 871 \_\_\_\_\_ chico 345

5) Isulat sa ubos nga bahin ang mga prutas nga pareha ang ilang kadaghanon. Gamita ang simbolo ( = ).

## *Unang Pagtantiya*

Pilia ang insaktong tubag ug isulat sa imong papel ang letra.

1) 167 \_\_\_\_ 254    A) >    B) <    C) =    D) wala

2) 434 \_\_\_\_ 433    A) >    B) <    C) =    D) wala

3) 555 \_\_\_\_ 323    A) >    B) <    C) =    D) wala

4) 388 \_\_\_\_ 580    A) >    B) <    C) =    D) wala

5) 690 \_\_\_\_ 690    A) >    B) <    C) =    D) wala

## *Ikaduhang Gawasnong Buluhaton*

Base sa mga numero nga makita sa kahon magbuhat ug pares nga numero mutakdo sa mga simbolo gihatag sa unahan. Isulat ang insaktong tubag sa inyong kwaderno.

143, 263, 175, 640, 437, 105

105, 604, 157, 236, 143, 437

1) Magsulat og duha ka pares nga numero nga pareha. Ikumpara pinaagi sa pagsulat sa pareha ra ( = ) nga simbolo. \_\_\_\_\_

2) Magsulat og duha ka pares sa lain- laing numero. Ikumpara gamit ang simbolong mas dako ( > ).  
\_\_\_\_\_

3) Magsulat og duha ka pares sa lain-laing numero. Ikumpara gamit ang simbolong mas gamay sa ( < ). \_\_\_\_\_

## *Ikaduhang Pagtantiya*

Ikumpara ang mga numero. Isulat ang  $<$  ,  $>$  ,  $=$  sa inyong papel.

1) 336 \_\_\_\_\_ 432

2) 987 \_\_\_\_\_ 577

3) 457 \_\_\_\_\_ 457

4) 308 \_\_\_\_\_ 350

5) 563 \_\_\_\_\_ 536





## *Hinumdumi*

- 1) Ang \_\_\_\_\_ mao ang pagtandi sa kadaghanon sa mga butang gigamitan sa numero simbolo.
- 2) \_\_\_\_\_ simbolo nga nagpakita mas daghan.
- 3) \_\_\_\_\_ simbolo nga nagpasabot mas gamay.
- 4) Ang \_\_\_\_\_ nga simbolo nagpasabot ug pareha ra kadaghanon sa mga butang.



## *Buhata ug Kat-oni*

Isulat ang mga pulong sa pagkompara ( mas dako, mas gamay, pareha ).

1)  $300 + 30 + 4$  \_\_\_\_\_  $500 + 30 + 2$

2)  $900 + 50 + 6$  \_\_\_\_\_  $700 + 90 + 4$

3)  $600 + 60 + 7$  \_\_\_\_\_  $600 + 60 + 7$

4)  $400 + 70 + 3$  \_\_\_\_\_  $500 + 70 + 3$

5)  $300 + 20 + 0$  \_\_\_\_\_  $600 + 70 + 7$



## *Pagtantiya (Assessment)*

Isulat ang insaktong simbolo sa numero nga makita sa matag pulongan nga gikompara.

1) Upat ka gatos mas dako sa usa ka gatos

A)  $400 > 100$  B)  $340 < 540$  C)  $89=89$  D)  $450 > 120$

2) Lima ka gatos ug unom ka tinagsa mas gamay sa pito ka gatos ug unom ka tignapulo .

A)  $890 > 809$  B)  $506 < 706$  C)  $456 > 234$  D)  $650 = 650$

3) Tulo ka gatos ug pito ka tinagsa mas gamay sa walo ka gatos.

A)  $547 = 547$  B)  $670 > 560$  C)  $307 < 800$  D)  $231 > 132$

4) Usa ka gatos ug lima ka tinagsa tumbas sa usa ka gatos ug lima ka tinagsa.

A)  $105 = 105$  B)  $673 > 576$  C)  $341 < 567$  D)  $328 > 124$

5) Duha ka gatos ug napulo ka tinagsa mas gamay sa tulo ka gatos.

A)  $78=78$  B)  $210 < 300$  C)  $876 > 456$  D)  $980 < 1567$



## *Dugang nga Buluhaton*

Ipahayag ang insaktong pagkompara gamit ang mga pulong ( mas dako, mas gamay, pareha ra) matag numero.

1) Upat ka gatos \_\_\_\_\_ 341

2) 890 \_\_\_\_\_ us aka gatos ug lima ka tignapulo

3)  $600 + 60 + 5$  \_\_\_\_\_ unom ka gatos ug lima ka tinagsa

4)  $900 + 70 + 1$  \_\_\_\_\_  $700 + 50 + 2$

5) lima ka gatos ug unom ka tignapulo \_\_\_\_\_  $500 + 60$



## Susi sa Insaktong Tubag

<p>Pasiunang Pagsulay/Sulay!</p> <p>1. A 2. A 3. C 4. B 5. A</p>	<p>Pagsusi</p> <p>1. 1.100+20+3 2.600+70+5 3.500+50+6 4.800+90+0 5.300+20+2</p>	<p>Sulayi ug Kat-oni</p> <p>1. &lt; 2. &gt; 3. &lt; 4. &gt; 5. =</p>
<p>Hisgutan ta</p> <p>1) nanguha kalamansi 2. Justin 406 3. Kyla 230 4. 325, 325 5. Dayday, Gelyn</p>	<p>Unang Giniyang Bulhaton</p> <p>1) &lt; 2) &lt; 3) = 4) &gt; 5) =</p>	<p>Unang Pagtantiya</p> <p>1. B 2. B 3. B 4. C 5. A</p>

<p>Unang Gawasnonng Bulhaton</p> <p>1. &lt; 2. &lt; 3. &lt; 4. &gt; 5. 345=345</p>	<p>Ikaduhang Pagtantiya</p> <p>1.&gt; 2.&gt; 3.&lt; 4.&gt; 5.=</p>	<p>Ikaduhang Giniyang Bulhaton</p> <p>1. 234 &lt; 567, 108 &lt; 234, 457 &lt; 786 2.786 &gt; 660 463 &gt; 457 897 &gt; 786 3. 567=567</p>
<p>Ikaduhang Pagtantiya</p> <p>1. &lt; 2. &gt; 3. = 4. &lt; 5. &gt;</p>	<p>Ikaduhang Gawasnonng Bulhaton</p> <p>1. 143 = 143; 437 = 437; 105 = 105 2. 640 &gt; 604 3. 236 &lt; 263 157 &lt; 175</p>	<p>Unang Pagtantiya</p> <p>1. B 2. A 3. A 4. B 5. C</p>

Hinumdomi!  
 1) pagkompara  
 2) >  
 3) <  
 4) =

Buhata ug Kat-oni  
 1. mas gamay  
 2. mas dako  
 3. tumbas sa  
 4. mas gamay  
 5. mas gamay

Pagtantiya  
 1. A  
 2. B  
 3. C  
 4. A  
 5. B

Dugang nga bulhaton  
 1. mas dako  
 2. mas dako  
 3. mas dako  
 4. mas dako  
 5. tumbas sa

## *Pakisayran*

Deped , Most Essential Learning Competency 2

Deped, Teacher's Guide in Mathematics 2

Deped, Mathematics Kagamitan sa Mag-aaral 2

**Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:**

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

Cellphone no: 09057284681