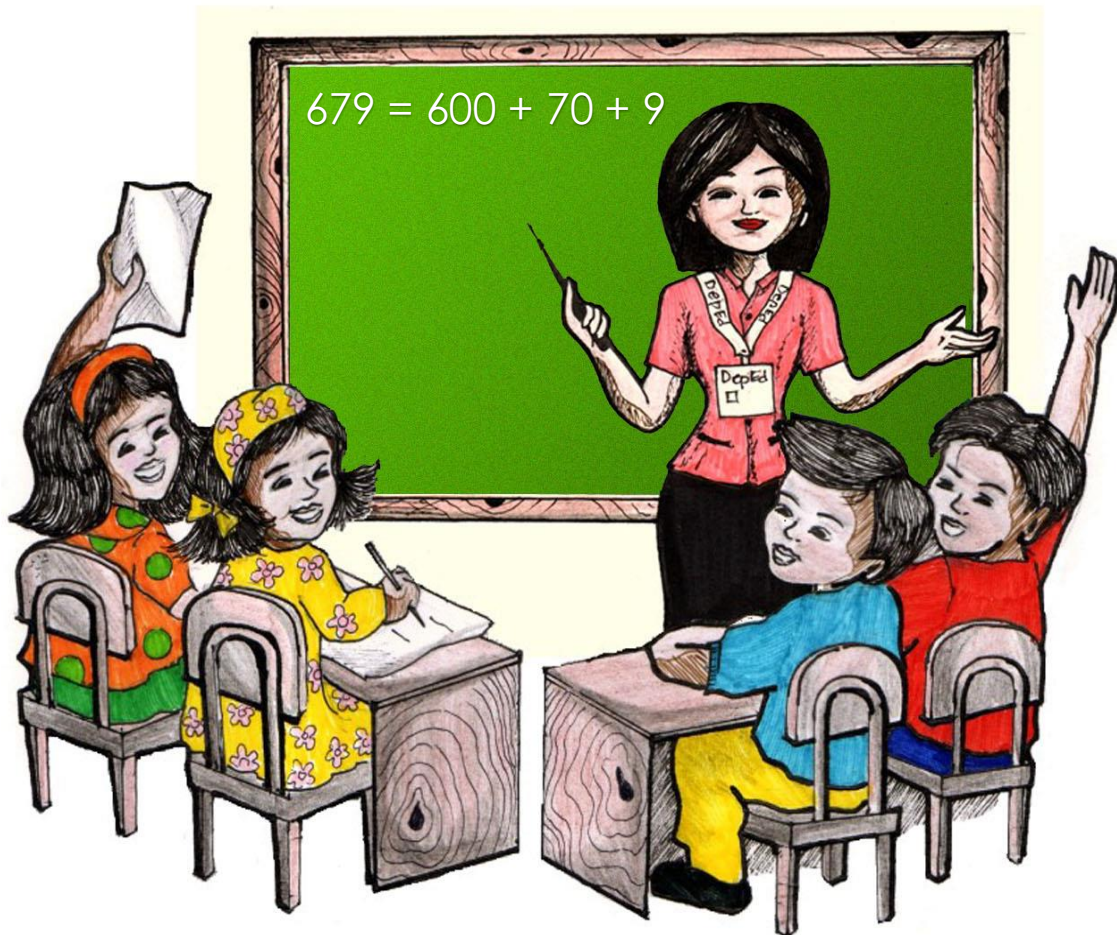


Mathematics

Una nga Kwartar – Modyul 5 Visualizing and Writing Three Digit Number in Expanded Form



**Mathematics – Ikaduha nga Grado
Alternative Delivery Mode
Una nga Kwartar – Modyul 5: Visualizing and Writes Three Digit Numbers in
Expanded Form
Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon
Kalihim: Leonor Magtolis Briones
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Noreen Odarve – Sagocsoc, EGT - II

Editor: Lorna T. Chan, MT-II

Rosario M. Vinan, Ph.D., EPS-Math

Ester N. Ibahay, MT-II

Irene G. Villamor, EPS-II

Tagasuri: Marie Joy B. Bacolcol, EGT-III;

Reme C. Rufino, ESP - I

Frederic Roy P. Gunitaran, EGT- I

Loida C. Rontal, ESP - I

Tagaguhit: Noreen Odarve-Sagocsoc, EGT-II

Tagalapat: Noreen Odarve- Sagocsoc, EGT-II

Tagapamahala: Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director

Mala Epra B. Magnaong, CLMD Chief

Dr. Neil Improgo, Regional EPS-LRMS

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin

Department of Education –Region X

Office Address : B, Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : www.depedcamiguin.com

E-mail Address : depedcamiguin@gmail.com, camiguin@deped.gov.ph

2

Mathematics

Una nga Kwartar – Modyul 5

**Visualizing and Writing Three Digit Number
in Expanded Form**

Pasiuna nga Mensahe

Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **Mathematics - Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul sa Visualizing and Writing Three Digit Number in Expanded Form.

Kini nga modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuoan o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuoan o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.



Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo

(Ang sulod niini nga parte mga pahinumdom, mga estratihiya nga maggamit sa paggiya sa mga magtutuon.)





Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga modyul.




Para sa Magtutuon





Kumusta, maayong paggamit niining (Mathematics sa Ikaduha nga Grado)Alternative Delivery Mode (ADM)Modyul sa Visualizing and Writing Three Digit Number in Expanded Form.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul

Kini nga Modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <p><i>Kat-oni</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.</p>
 <p><i>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</i></p>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <p><i>Pagsusi</i></p>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <p><i>Sulayi ug Kat-oni</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>

 <p><i>Hisgutan Ta</i></p>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>
 <p><i>Pagpalambo sa Kahibalo</i></p>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <p><i>Hinumdumi</i></p>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>

 <p><i>Buhata ug Kat-oni</i></p>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <p><i>Tantiya</i></p>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <p><i>Dugang nga mga Buluhaton</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <p><i>Susi sa mga Tubag</i></p>	<p>Naglangkob kini saensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan nga parte ani nga modyul, makita usab ang:

Pakisayran

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.
2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa Sulayi sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon og ang integridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik ang modyul sa imong magtutudlo kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kun ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong magtutudlo. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga kauban sa balay nga makatudlo nimo. Imong huna-hunaon permi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



Kat-oni

- I. Kini nga modyul magpahayag sa pagsulat sa palapad nga porma/ expanded form.
- II. Kini nga modyul gi desinyo alang sa mga estudyante nga makakat-on unsaon pagpahayag sa mga kantidad (value) sa kada numero.
- III. Kini magahisgot unsaon pagkat-on ug sulat sa 3-digit nga numero sa palapad nga porma (expanded form).
- IV. Matag numero adunay tagsa-tagsa ka kantidad (value) magamit sa pagsulat sa palapad nga porma (expanded form).

Kat-oni ang naa sa sulod sa kahon.

5 ka gatos, 5 ka tagnapulo, 6 ka tinagsa

$556 = 500 + 50 + 6$ palapad nga porma/ expanded form



Pasiunang Pagsulay/Sulayi

Unang Buluhaton:

Pilia ang insaktong tubag sa palapad nga porma. Isulat sa inyong papel.

1. 941 A) $300+50+5$ B) $900+40+1$ C) $40+1$ D) $500+8$

2. 632 A) $600+20$ B) $600+30$ C) $30+2$ D) $600+30+2$

3. 152 A) $100+5$ B) $10+2$ C) $100+50+2$ D) $50+2$

4. 991 A) $900+90+1$ B) $90+1$ C) $900+90$ D) $10+9$

5. 214 A) $200+10+4$ B) $40+1$ C) $200+4$ D) $20+4$

Leksyon**5****Visualizing and Writing Three Digit Number in Expanded Form***Pagsusi*

Basaha ang numero sa pulong. Kopyaha ang place value chart sa imong papel. Isulat ang insaktong numero sa simbolo sa maong place value chart.

- 1) Unom ka gatos ug biyente.

Ginatos	Tagnapulo	Tinagsa

- 2) Siyam ka gatos ug kwarenta i-singko.

Ginatos	Tagnapulo	Tinagsa

3) Lima ka gatos ug singkwenta.

Ginatos	Tagnapulo	Tinagsa

4) Pito ka gatos ug napulo.

Ginatos	Tagnapulo	Tinagsa

5) Upat ka gatos ug trayenta

Ginatos	Tagnapulo	Tinagsa



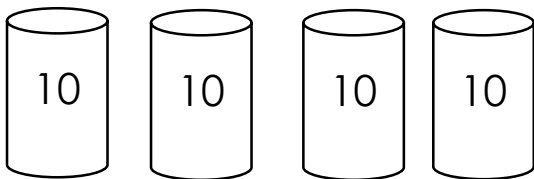
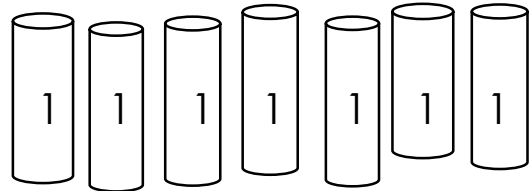
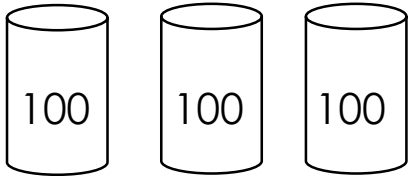
Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo

Mga magtutuon kinahanglan ninyo timan-an ug kat-onan ang pamaagi sa pagpahayag sa palapad nga porma (expanded form).

Hinumduman nga sa pagpakita sa palapad nga porma ibutang ang value/ kantidad sa numero og gamitan sa simbolo (+) addition.



Sulayi ug Kat-oni



Pila ka grupo imo nakita sa ginatos? _____

Unsay kantidad (value) sa numero 3? _____

Pila ka grupo imo nakita sa tagnapulo? _____

Unsay kantidad (value) sa numero 4? _____

Pila ka grupo imo nakita sa tinagsa? _____

Unsay kantidad (value) sa numero 7? _____



Hisgutan Ta

Basaha ang mga seleksiyon ug sabta pagmaayo. Isulat ug ihatag ang insaktong tubag gamit ang imong papel.

1) Si Manong Lino nakakuha og 567 kabook mangga. Isulat sa blangko ang kantidad (value) sa matag numero gamit ang palapad nga porma/ expanded form.

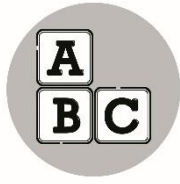
_____ + _____ + _____

2) Adunay 138 ka mga bata nga nagpalista para sa enrolment. Ipahayag ang kantidad (value) sa matag numero gamit ang palapad nga porma.

_____ + _____ + _____

3) Nakakuha sa isda nga dako ang amahan ni Andoy ug nitimbang kini sa lima ka gatos ug sityenta otso ka kilos. Ipakita sa numero simbolo ang pahayag gamit ang palapad nga porma.

568 = _____ + _____ + _____



Pagpalambo sa Kahibalo

Unang Giniyahang Buluhaton

Isulat sa kwaderno ang insaktong tubag gamit ang palapad nga porma.

Pulongan numero Expanded form/ palapad porma	Simbolo
1) Duha ka gatos ug saysenta i-tres _____	_____
2) Usa ka gatos ug saysenta i- nuwebe _____	_____
3) _____	526
4) _____	142
5) lima ka gatos ug pito ka tinagsa _____	_____

Unang Pagtantiya

Isulat ang mga numero sa palapad nga porma/
expanded form.

Simbolo	Ginatos	Tinagpulo	Tinagsa
452			
874			
569			
762			
341			

Ikaduhang Giniyahang Buluhaton

Basaha ang mga seleksiyon ug ihatag ang insaktong tubag sa mga pangutana. Isulat ang imong tubag sa kwaderno.

1) Si Lino adunay usa ka gatos nga lapis, singkwenta kabuok nga notebook ug lima ka pares nga gunting. Isulat ang palapad nga porma sa numero sa imong papel.

2) Adunay 214 kabuok mga manok nga binuhi si tatay Anselmo og aduna usab siyay 512 kabuok pato sa iyang umahan. Ipahayag ang palapad nga porma sa mga numero nga anaa sa taas. Isulat ang imong tubag sa papel.

3) Namaligya og banana cue si Manang Doray nahalihan siya og 678 kabuok. Pila man ang kantidad (value) sa matag numero? Isulat sa palapad nga porma ang nahalin nga banana cue.

Ikaduhang Pagtantiya

Isulat sa blangko nga linya ang insaktong tubag gamit ang palapad nga porma (expanded form).

$$1) 493 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$$

$$2) 376 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$$

$$3) 764 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$$

$$4) 382 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$$

$$5) 917 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$$

Unang Gawasnong Buluhaton

Basaha ug sabta ang mga problema sa matag numero.

Isulat ang inyong insaktong tubag sa papel.

a) Si Marlon adunay 70 ka lapis ug 5 ka papel.

Isulat ang tubag sa palapad nga porma gamit ang simbolo.

b) Adunay 300 ka mga bata sa Grade 2 ug 50 ka ginikanan nitambong sa 1st Communion.

Isulat ang mga numero gamit ang palapad nga porma(expanded form) sa inyong papel.

Unang Pagtantiya

Pilia ang insaktong tubag gikan sa column A ngadto sa column B nga nagpahayag sa palapad nga porma.

Column A

1) 678

2) 556

3) 453

4) 231

5) 779

Column B

A) $200 + 30 + 1$

B) $600 + 70 + 8$

C) $700 + 70 + 9$

D) $500 + 50 + 6$

E) $400 + 50 + 3$

Ikaduhang Gawasnong Buluhaton

Magpraktis kita ug sulat sa palapad nga porma sa matag numerong gipahayag sa ubos nga bahin. Isulat ang insaktong tubag sa imong papel.

- 1) Adunay 965 kabuok lapis gipanghatag sa mga kabataan pagsugod sa klase.
- 2) Isa ka libo, unom ka gatos ug kuwarenta kabuok punoan sa lubi ang naputol sa bukid. Isulat kini sa palapad nga porma ang mga numerong gipahayag.
- 3) Isa ka libo ug lima ka gatos nga tsinelas gipanghatag sa mayor para sa mga kabataan sa Mambajao Central School. Ihatag ang palapad nga porma sa numero.

Ikaduhang Pagtantiya

Ipakita ug isulat ang palapad nga porma sa matag numero.

a) $667 =$ _____

b) $997 =$ _____

c) $554 =$ _____

d) $342 =$ _____

e) $689 =$ _____



Hinumdumi

- 1) _____ nga porma pagpahayag sa kantidad (value) kada digit sa numero.
- 2) _____ simbolo gamiton sa pagsulat sa palapad nga porma.



Buhata ug Kat-oni

Pilia ang insaktong tubag sa matag numero ug isulat sa inyong papel.

- 1) $500+60+8$
A) 356 B) 567 C) 568 D) 667
- 2) 789
A) $600+80+7$ B) $700+90+8$ C) $700+80+9$ D) $50 + 7$
- 3) $400+30+1$
A) 571 B) 431 C) 132 D) 123

4) 670

- A) $700+50+0$ B) $600+70$ C) $300+20+7$ D) $70+1$

5) $200+10+4$

- A) 214 B) 241 C) 314 D) 513



Pagtantiya

Sa matag kahon adunay mga simbolo sa numero nga isulat/ipahayag sa palapad nga porma (expanded form). Isulat sa papel ang imong tubag.

1)

984

2)

876

3)

564

4)

225

5)

289



Dugang nga Buluhaton

Isulat ang mga numero gamit ang palapad nga porma.

1) $966 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$

2) $480 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$

3) $238 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$

4) $953 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$

5) $433 = \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}}$



Susi sa Insaktong Tubag

<p>Pasina Pagsulay</p> <p>1. B 2. D 3. C 4. A 5. A</p>	<p>Pagsusi</p> <p>1. 620 2. 945 3. 550 4. 710 5. 430</p>	<p>Sulayi ng Kat-oni</p> <p>1. 3 2. 300 3. 4 4. 40 5. 7 6. 7</p>
<p>Hisgutan Ta</p> <p>1. 5000+600+70+3</p> <p>2. 1000+300+80+9</p> <p>3. 500+60+8</p>	<p>Unang Giniyang Bulhaton</p> <p>1. 200+60+3 2. 100+60+9 3. 500+20+6 4. 100+40+2 5. 500+0+7</p>	<p>Unang Pagtantiya</p> <p>1. 400+50+2 2. 800+70+4 3. 500+60+9 4. 700+60+2 5. 300+40+1</p>

<p>Unang Gawasnong Bulhaton 1. 70+5 2. 300+50 3. 4. 5.</p>	<p>Ikaduhang Pagtantiya 1. 600+60+7 2. 900+90+7 3. 500+50+4 4. 300+40+2 5. 600+80+9</p>
<p>Ikaduhang Pagtantiya 1.400+90+3 2. 300+70+6 3. 700+60+4 4. 300+80+2 5. 900+10+7</p>	<p>Ikaduhang Gawasnong Bulhaton 1. 900+60+5 2. 1000+600+40 3. 1000+500</p>
<p>Ikaduhang Giniyang Bulhaton 1. 100+50+5 2. 200+10+4 3. 500+10+2 3. 600+70+8</p>	<p>Unang Pagtantiya 1. B 2. D 3. E 4. A 5. C</p>

<p>Hinumdumi 1. palapad 2. addition +</p>	<p>Buhata ug kat- oni 1. C 2. C 3. B 4. B 5. A</p>	<p>Pagtantiya Assessment 1. 900+80+4 2. 800+70+6 3. 500+60+4 4. 200+20+5 5. 200+80+9</p>
---	--	--

<p>Dugang Bulhaton 1. 2000+900+60+6 2. 6000+400+80+0 3. 7000+200+30+8 4. 4000+900+50+3 5. 4000+900+50+3</p>

Pakisayran

Deped, Most Essential Learning Competency

Deped, Mathematics 2 Kagamitan ng Mag-aaral
Sinugbuanong Binisaya

Deped, Mathematics 2 Teacher's Guide

Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: depedcamiguin@gmail.com, camiguin@deped.gov.ph

Cellphone no: 09057284681