

1

# Mathematics

## Quarter 1 – Module 15

### Reading and Writing Ordinal Numbers



GOVERNMENT PROPERTY  
**NOT FOR SALE**

**Mathematics – Grade 1**  
**Alternative Delivery Mode**  
**Quarter 1 – Module 15: Reading and Writing Ordinal Numbers**  
**First Edition, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisin pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkong sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisin unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim : **Leonor Magtolis Briones**  
Pangalawang Kalihim : **Diosdado M. San Antonio**

<b>Development Team of the Module</b>	
<b>Writer</b>	: Pepita M. Montejo
<b>Illustrators</b>	: Joshua Rey V. Aguinaldo and Edcel C. Sumoroy
<b>Layout Artist</b>	: Harold Krein P. Padagas
<b>Editor</b>	: Lucio A. Macala
<b>Reviewer</b>	: Anabel L. Cabatuan
<b>Management Team</b>	
<b>Chairperson</b>	: <b>Reynaldo E. Manuel Jr., PhD, CESE</b> Schools Division Superintendent
<b>Vice Chairperson</b>	: <b>Lorena P. Serrano, CESE</b> PSDS, OIC-ASDS
<b>Members</b>	: <b>Francis J. Buac</b> Chief Education Supervisor, CID
	<b>Jojie M. Aviles</b> Education Program Supervisor-Mathematics
	<b>Vivian D. Echalico</b> Education Program Supervisor-LRMS

Printed in the Philippines by  
Department of Education – Region X - Division of Oroquieta City  
Office Address: Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City  
Telefax: 088-531-0831  
E-mail Address: [depedoroquieta@gmail.com](mailto:depedoroquieta@gmail.com)

# Mathematics

Quarter 1 – Module 14

## Reading and Writing Ordinal Numbers

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public schools. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments and recommendations to the Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City at [depedoroquieta@gmail.com](mailto:depedoroquieta@gmail.com)

We value your feedback and recommendations.

## TALAN SA MGA SULOD

Pasiuna Nga Mensahe	..... v
Hibalo-i Kini	..... 1
Lesson 1 <b>Reading and writing Ordinal Numbers</b>	
Sulayi Kini	..... 2
Subli-a Kini	..... 3
Kat-oni Kini	..... 4
Susiha Kini	..... 5
Pagpauswag	..... 6
Hinumdumi Kini	..... 7
Buhata Kini	..... 8
Ebalwasyon	..... 9
Mga Buluhaton	..... 10
Tubag Sa Mga Pangutana	..... 11
Pakisayran	..... 12

## Pasiuna nga Mensahe

### Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **Mathematics 1 - Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Reading and Writing Ordinal Numbers**.

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika-21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.






Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.







## Para sa Magtutuon:

Kumusta, malipayong paggamit niining **Mathematics 1 - Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Reading and Writing Ordinal Numbers**.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte kapares sa mga icons:

 <i>Hibalo-i Kini</i>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
 <i>Sulayi Kini</i>	Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.
 <i>Subli-a Kini</i>	Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.
 <i>Kat-oni Kini</i>	Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.
 <i>Susiha Kini</i>	Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.

 <b><i>Pagpauswag</i></b>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tanawon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <b><i>Hinumdumi Kini</i></b>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <b><i>Buhata Kini</i></b>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <b><i>Ebalwasyon</i></b>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakabot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <b><i>Mga Buluhaton</i></b>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <b><i>Tubag sa Mga Pangutana</i></b>	<p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

***Pakisayran***

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ayaw kalimti ang pagtubag sa *Sulayi Kini* sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
2. Basaha og maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton ang mga buluhaton sa pagbansay.
3. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
4. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
5. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay, sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.





## *Hibalo-i Kini*

Niini nga modyul, imong tun-an ang saktong pagsulat ug pagbasa sa mga *ordinal* nga mga numero sugod kinaunhan o 1st hangtod ikanapulo o *10th*.

Kini dakong tabang kanimo aron mahanas ka mobasa ug mosulat sa mga ordinal numbers.

Sa maong paagi mabansay ug mahanas ka sa pag-ila sa mga numero gikan kinaunhan hangtod ikanapulo.

Nagalaum ako nga sa katapusan niining modyul mahibalo ka nga mobasa ug mosulat sa mga numero nga *ordinal* sugod kinaunhan hangtod ikanapulo.

# Lesson

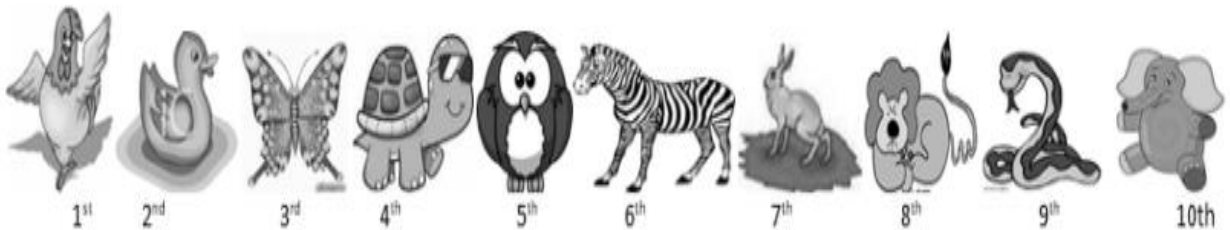
# 1

## Reading and Writing Ordinal Numbers

Learning Competency: Reads and writes ordinal numbers 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, up to 10<sup>th</sup>.



*Sulayi Kini*



Karon ilhon nimo ang nahimutangan sa matag mananap/hayop base sa ilang nahimutangan. Pilia ang letra sa insaktong tubag.

1. Unsa nga hayop ang kinaunhan o 1<sup>st</sup> sa linya?



2. Unsa nga hayop ang naa sa ikatulo o 3<sup>rd</sup> sa linya?





3. Ikapila ang  sa linya?

a. Ikawalo o 8<sup>th</sup>

b. Ikasiyam o 9<sup>th</sup>

c. Ikanapulo o 10<sup>th</sup>

4. Ikapila ang  sa linya?  
a. ikapito o 7<sup>th</sup>      b. Ikawalo o 8<sup>th</sup>      c. Ikasiyam o 9<sup>th</sup>

5. Ikapila ang  sa linya?  
a. Ikaduha o 2<sup>nd</sup>      b. Ikatulo o 3<sup>rd</sup>      c. Ikaupat o 4<sup>th</sup>



## *Subli-a Kini*

**Direksiyon:** Karon ang imong buhaton mao ang pagkonek niining mosunod nga numero ngadto sa mga pulong base sa ilang ngalan.

### Hanay A

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

### Hanay B

lima

unom

walo

napulo

upat

tulo

usa

siyam

duha

Pito



## *Kat-oni Kini*

Hi! Ako si Rey. Gusto nako nga mahanas ka nga mobasa sa mga numero ug sa ilang ngalan. Tabangi ko sa pag anser niini....



**Direksiyon:** Basaha ang mga nakasulat sa tsart.

### Listahan sa Numerong Ordinal

Mga Numero	Mga Pulong Ordinal	Numero nga Ordinal
1	kinaunhan	1 <sup>st</sup>
2	ikaduha	2 <sup>nd</sup>
3	ikatulo	3 <sup>rd</sup>
4	ikaupat	4 <sup>th</sup>
5	ikalima	5 <sup>th</sup>
6	ikaunom	6 <sup>th</sup>
7	ikapito	7 <sup>th</sup>
8	ikawalo	8 <sup>th</sup>
9	ikasiyam	9 <sup>th</sup>
10	ikanapulo	10 <sup>th</sup>








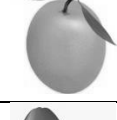






## Susiha Kini

Karon, magpakita ko ug mga examples kung unsaon pagbasa ug pagsulat sa mga numerong ordinal base niining mga hulagway sa mga prutas.



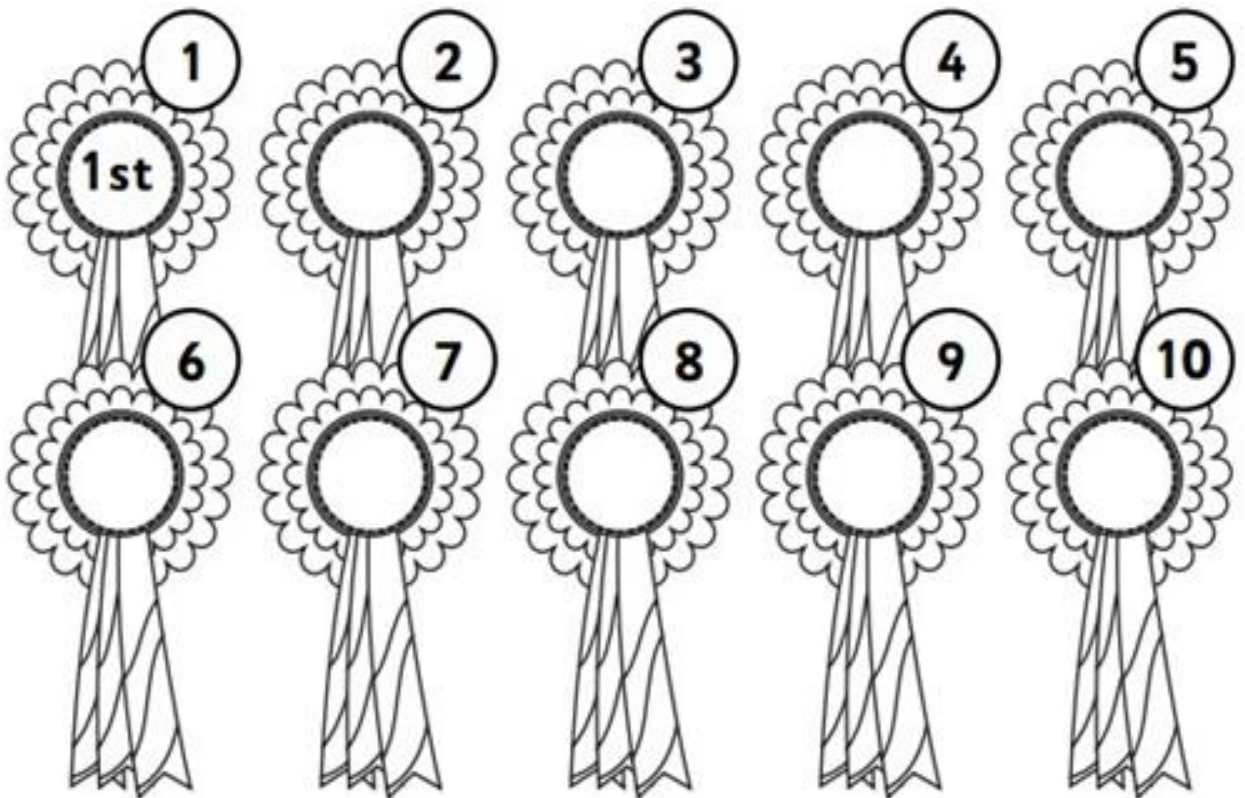
Mga Prutas	Ordinal Numbers	Pulong Ordinal
1) 	1st	kinaunhan
2) 	2nd	ikaduha
3) 	3rd	ikatulo
4) 	4th	ikaupat
5) 	5th	ikalima
6) 	6th	ikaunom
7) 	7th	ikapito
8) 	8th	ikawalo
9) 	9th	ikasiyam
10) 	10th	ikanapulo



## Pagpauwag

Aron masabtan pa gayod pag-ayo ang ordinal nga mga numero, adunay dugang nga *example* apan niini nga higayon ikaw na ang mohatag sa tubag.

**Direksiyon:** Isulat ang saktong ordinal nga numero diha sulod sa medalya base sa numerong imong nabasa.





## *Hinumdumi Kini*

Kinahanglan nga mabasa ug masulat sa saktong paagi ang mga numerong ordinal sama niini.

Numero	Ang Pagsulat sa ordinal nga numero	Ang Pagbasa sa odinal nga Numero	
		Binisaya	English
1	1 <sup>st</sup>	kinaunhan	First
2	2 <sup>nd</sup>	ikaduha	Second
3	3 <sup>rd</sup>	ikatulo	Third
4	4 <sup>th</sup>	ikaupat	Fourth
5	5 <sup>th</sup>	ikalima	Fifth
6	6 <sup>th</sup>	ikaunom	Sixth
7	7 <sup>th</sup>	ikapito	Seventh
8	8 <sup>th</sup>	ikawalo	Eighth
9	9 <sup>th</sup>	ikasiyam	Ninth
10	10 <sup>th</sup>	ikanapulo	Tenth

Ang mga ordinal numbers gamiton kung maghisgot sa posisyon o nahimutangan sa butang, lugar, panghitabo, kompetisyon, ug rangko .

Ato usab nga timan an nga ang kinaunhan, ikaduha ug ikatulo lamang ang nalahi sa mga *ordinal numbers* kung isulat kini sa *English Terms*



## *Buhata Kini*

Atong sulayan ang imong kahibalo sa atong leksyon.

**Direksyon:** Isulat sa numerong ordinal ang nahimutangan sa butang base sa mga hulagway gamit ang 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup>, 5<sup>th</sup>, 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup>, 8<sup>th</sup>, 9<sup>th</sup>, 10<sup>th</sup>.



Isulat ang saktong simbolo sa numerong ordinal sa blanko base sa mga pulong nga inyong mabasa sa ubos.

\_\_\_\_\_ 1) ikawalo

\_\_\_\_\_ 2) Kinaunhan

\_\_\_\_\_ 3) ikatulo

\_\_\_\_\_ 4) ikanapulo

\_\_\_\_\_ 5) ikaduha

\_\_\_\_\_ 6) ikaupat

\_\_\_\_\_ 7) ikasiyam

\_\_\_\_\_ 8) ikaunom

\_\_\_\_\_ 9) ikalima

\_\_\_\_\_ 10) ikapito





## Ebalwasyon

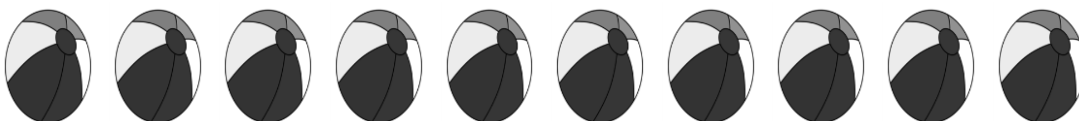
Direksiyon: Lingini ang letra sa hustong tubag.

- 1) Unsaon pagbasa ani nga numero : 6th?
  - a. fifth o ikalima
  - b. sixth o ikaunom
  - c. seventh o Ikapito
  
- 2) Unsaon pagbasa ani nga numero: **7th**?
  - a. fifth o ikalima
  - b. sixth o ikaunom
  - c. seventh o Ikapito
  
- 3) Asa niining mga letra ang naay saktong pagkasulat sa ordinal nga numero nga *ikawalo*?
  - a. 6th
  - b. 7th
  - c. 8th

4) kolori og pula ang ikatulo (3rd) nga kahon

--	--	--	--	--

5) Lingini ang ikaunom nga bola





## Mga Buluhaton



**Direksyon:** Isulat ang ngalan og edad ninyong managsuon gikan sa kinamagulangan padulong sa kamanghuran.

Pangalan sa igsoon	Edad	<i>Order</i>



## *Tubag Sa Mga Pangutana*

<p><b>Buhata kini!</b></p> <p>1) 8<sup>th</sup> 2) 1<sup>st</sup> 3) 3<sup>rd</sup> 4) 10<sup>th</sup> 5) 2<sup>nd</sup> 6) 4<sup>th</sup> 7) 9<sup>th</sup> 8) 6<sup>th</sup> 9) 5<sup>th</sup> 10) 7<sup>th</sup></p>	<p><b>Pagpawsag</b></p> <p>1. 1<sup>st</sup> 2. 2<sup>nd</sup> 3. 3<sup>rd</sup> 4. 4<sup>th</sup> 5. 5<sup>th</sup> 6. 6<sup>th</sup> 7. 7<sup>th</sup> 8. 8<sup>th</sup> 9. 9<sup>th</sup> 10. 10<sup>th</sup></p>	<p><b>Sulay! kini!</b></p> <p>1) a 2) b 3) a 4) b 5) a</p>
---	--	--

<p><b>Subli-a kini!</b></p> <p>1) 1-isa 2) 2-duha 3) 3-tulo 4) 4-apat 5) 5-lima 6.) 6-unom 7) 7-pito 8.) 8- walo 9.) 9- siyam 10.) 10-napulo</p>	<p><b>Ebalwasyon</b></p> <p>1. b 2. c 3. c 4. b 5. c</p>
--	--



## *Pakisayran*

Mathematics curriculum guide 2016

<https://www.youtube.com/watch?v=wqXuub55Ekg>

<https://youtu.be/K5dkQ6SDeNY>

[https://cdn.clipart.email/f4c965169976f62ed602b07efb9757cf\\_candy-clipart-images-stock-photos-vectors-shutterstock\\_321-280.jpeg](https://cdn.clipart.email/f4c965169976f62ed602b07efb9757cf_candy-clipart-images-stock-photos-vectors-shutterstock_321-280.jpeg)

[http://herogfx1.com/vector\\_clipart/202375-fruits-and-vegetables-10-eps.html](http://herogfx1.com/vector_clipart/202375-fruits-and-vegetables-10-eps.html)

**For inquiries or feedback, please write or call:**

Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City

Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City

Telephone Number: (088) – 531 - 0831

Email Address: [depedorquieta@gmail.com](mailto:depedorquieta@gmail.com)