

2

# MTB - MLE

Una nga Kwartar – Modyul 7:  
Mga Pulong nga may Klaster



**MTB – MLE – Ikaduha nga Grado  
Alternative Delivery Mode  
Una nga Kwartar – Modyul 7 : Mga Pulong na May Kambal-Katinig o Klaster  
Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim: Leonor Magtolis Briones  
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Zenaida Z. Maquerme  
**Editor:** Sarah C. Resma , Susan L. Penaloza  
**Tagasuri:** Solita S. Baliong  
**Tagaguhit:** Zenaida Z. Maquerme  
**Tagalapat:** Immaculada S. Hondanero  
**Tagapamahala:** Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director  
Mala Epra B. Magnaong, CLMD Chief  
Dr. Neil Improgo, Regional EPS-LRMS  
Vinz Tagolimot, Regional ADM Coordinator  
Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief  
Dr. Linda D. Saab, Division EPS-LRMS  
Dr. Noemi B. Alforte, EPS – MTB-MLE

**Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin**

**Department of Education –Region X**

Office Address : B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin  
Website : [www.depedcamiguin.com](http://www.depedcamiguin.com)  
E-mail Address : [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

## **MTB-MLE**

**Una nga Kwartar – Modyul : 7**  
**Mga Pulong nga may Klaster**

# Pasiuna nga Mensahe

## Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul sa Pagbasa ug pagsabot sa mga pulong nga adunay klaster sa unang semana.

Kini nga modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuoan o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuoan o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.



### **Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo**

Mga bata basahon ug sabton pag ayo ang kada buluhaton aron makakuha kamo sa insaktong tubag sa mga nagkalain-laing buluhaton. Mag-andam kamo ug notebook para didto ninyo isulat ang imong tubag.


Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga modyul.





## **Para sa Magtutuon**

Kumusta, maayong paggamit niining MTB-MLE sa Ikaduha nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module sa Mga Pulong nga adunay Klaster.

Kini nga modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <b>Kat-oni</b>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
--	---

 <b>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</b>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatunan. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <b>Pagsusi</b>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <b>Sulayi ug Kat-oni</b>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>
 <b>Hisgutan Ta</b>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>



### **Pagpalambo sa Kahibalo**

Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.






### **Hinumdumi**

Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.



### **Buhata ug Kat-oni**

Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.

 <b>Tantiya</b>	Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.
 <b>Dugang nga mga Buluhaton</b>	Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.
 <b>Susi sa mga Tubag</b>	Naglangkob kini saensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

### **Pakisayran**

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.



2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa Sulayi sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton , ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong magtutudlo o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay nga mas makatabang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



## **Kat-oni**

Karon tun-an nato ang pagbasa nga adunay pagsabot sa mga pulong nga naay klaster. Andam kana ba?

### **Ang Managhigala**

Adunay tulo ka managhigala nga sila **Bryan,Placido** ug **Krista**.Si Bryan maayo mo **drowing**. Siya ang pambato sa ilang **klase**.Si Placido usab maayo mokanta.Pirme siya makadaug kong moapil siya sa kontest.Si Krista usab maayo siya mosayaw.Bisan paman sa ilang ka maayo pirme gihapon sila magpraktis para mapalambo pa ang ilang abilidad nga nahuptan.

- Pila sila ka managhigala?
- Kinsa ang tulo ka managhigala?
- Unsa ang mga abilidad nga ilang nahuptan?
- Ngano man nga magpraktis gihapon bisan maayo na sila mokanta,mosayaw ug modrowing?
- Unsa ang imong namatikdan sa mga pulong nga gibaga o gi klaro pagkasulat?
- Basaha kini pag – otro.

**Bryan , Placido , Krista ,drowing , klase**

Diba imong namatikdan nga akong gilinyahan ang duha ka letra mga nagsunod. Ang **Br,Pl,Kr,dr,kl** mao kini ang gitawag nga klaster. Ang **Bryan ,Placido, Krista,drowing og klase** mao kana ang mga pulong nga adunay klaster.



## ***Pasiunang Pagsulay/Sulayi***

Basaha ug tubaga ang mga pangutana nga anaa sa ubos.

Pilia ang saktong tubag nga adunay klaster na naa sa kahon.

<b>eskwelahan</b>	<b>tsinelas</b>	<b>gripo</b>	<b>krayola</b>	<b>drayber</b>
-------------------	-----------------	--------------	----------------	----------------

1. Kinahanglan isirado ang \_\_\_\_\_ para dili mausik ang tubig.
2. Ang \_\_\_\_\_ mao ang gamiton para mahimong nindot tan-awon ang imong drowing.
3. \_\_\_\_\_ ang gamiton para dili mahugaw o matunok ang imong tiil.
4. \_\_\_\_\_ ang Lugar nga makakat-on kita pagbasa ug Pagsulat.
5. \_\_\_\_\_ ang tawag sa tawo nga nagdrayb sa sakyanan.



## **Pagsusi**

Atong susihon kong nahinomduman paba nimo ang niaging leksiyon.

Basaha ang ang mga pulong nga anaa nakasulat sa mga panganod, pagsulat ug mga pahayag o **sentences** gamit ang kada pulong. Isulat kini sa imong notebuk.



naligo



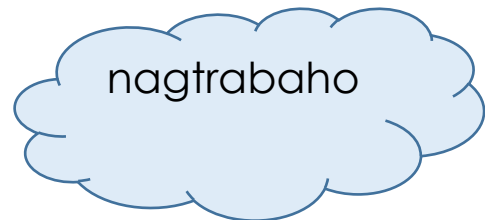
maestra



nagtanom



nagbaha



nagtrabaho



### **Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo**

Mga bata pag andam sa usa ka notebook para maoy butangan sa tanan nimong tubag sa mga buluhaton niining modyul.



## Sulayi ug Kat-oni

Basaha ug sabta ang pulong nga anaa sa ubos. Isulat ang letra nga katumbas sa pulong nga naa sa hulagway.

1. gripo

A.



2. globo

B.



3. plato

C.



4. dyaket

D.



5. dram

E.





## ***Hisgutan Ta***

Unsa imong namatikdan sa mga pulong nga imong gibasa kaganina?

Karon atong basahon pag-utro ang mga pulong nga anaa sa ubos.

**g**ripo    **p**lato    **g**lobo, **dy**aket, **d**ram

Tan-awa ang mga letra nga gi linyahan diba duha kana ka letra nga katingog nga nagsunod sa kada pulong. Mao na ang gitawag nga **klaster**. Ang pl , tr, br, gr, mao kana ang gitawag nga klaster. Ang **klaster** mao ang duha ka nagkalaing laing nga katingog na magkasunod sa isa ka silaba.

Pananglitan: pluma, brigada, grado, presyo , tsinelas, blusa

Ang **Klaster** pwede pud siya makita sa unahan, sa tunga o sa katapusan sa pulong.

Pananglitan:

klaster nga nasa unahan: **d**rama, **d**yanitor, **p**lano.

Klaster nga nasa gitna: eroplano, atraso

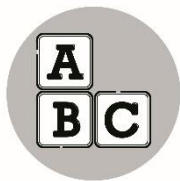
Klaster nga nasa katapusan: kard, relaks, eskortt, bilyard

## **Karon atong tan-awon kung nasabtan na ba ninyo ang atong leksyon.**

1. Unsa ang klaster o kambal katinig?
  - a. patinig na gisundan sa w at y.
  - b. duha ka nagkalaing laing nga katingog nga magkasunod sa isa ka silaba.
  - c. mga pulong lihok.
  - d. tanan answer nga anaa sa ibabaw.
2. Unsa ang mga Klaster sa pulong nga gihatag. Isulat kini sa imong papel. Pananglitan: gripo- **gr**.

- a. brigada
- b. drower
- c. krimen
- d. traysikol

- e. presinto
- f. kard
- g. instrumento
- h. plasa



## ***Pagpalambo sa Kahibalo***

### ***Unang Giniyahang Buluhaton***

Basaha ug kompletaha ang nawala nga klaster sa kada han-ay. Isulat ang insaktong klaster ( **pr,tr,pl,dr,gr**) sa kada linya.

1. Ang \_\_\_ \_\_aysikol mao ang usa sa mga pampasaherong sakyanan.
2. Ang trak naghakot ug \_\_\_aba para himuong balay.

3. Si Rodrigo Duterte mao ang \_\_\_ \_\_esidente sa Pilipinas.
4. Gusto kung motan-aw sa \_\_\_ \_\_amang “Kadenang Ginto”.
5. Gibutang sa \_\_\_ \_\_ato ang pritong manok.

### **Unang Pagtantiya**

A. Hunahuna ang pulong nga mahimo gamit ang mga mosunod nga klaster. Basaha dayon kini.

- |            |            |
|------------|------------|
| 1. gr_____ | 4.pr _____ |
| 2. pl_____ | 5.tr_____  |
| 3. kl_____ |            |

B. Basaha ang mga han-ay nga pulong ug isulat sa linya ang pulong nga adunay klaster.

- \_\_\_\_\_ 1. Naglingkod ang rayna sa iyang trono.
- \_\_\_\_\_ 2. Ang pagkaon sa utan ug prutas makahimsog sa atong lawas.
- \_\_\_\_\_ 3. Gitagaan si Roy og baon sa iyang klasmets.
- \_\_\_\_\_ 4. Gidili na sa gobyerno ang pagputol og mga troso sa kabukiran para malikayan ang pagbaha.
- \_\_\_\_\_ 5. Gisira ni Lito ang gripo human niya og gamit.



## ***Ikaduhang Giniyahang Buluhaton***

Basaha ang pulong nga anaa sa Hanay A ug pangitaa ang pulong nga parihas ug klaster sa Hanay B.

A

1. Brenda
2. Drakula
3. Pluto
4. prutas
5. groto
6. dyamante
7. blangko
8. krimen
9. tren
10. klase

B

- a. drayber
- b. trapo
- c. blusa
- d. krayon
- e. dyip
- f. priso
- g. planggana
- h. braso
- i. klima
- j. gripo

## ***Ikaduhang Pagtantiya***

Isulat ang saktong klaster para maporma ang pulong sa kada han-ay. ( **dy, tr, dr, ts kl** )

1. Gidala sa \_\_\_ \_\_\_ inika ang bata nga gisakitan og ngipon.
2. Nipalit kami ug bag-ong \_\_\_ \_\_\_ aket gahapon.
3. Maayo mo \_\_\_ \_\_\_ owing si Peter sa balay.
4. Lisod ang \_\_\_ \_\_\_ abaho sa mga doktor ug nars kay pwede sila matakdan sa sakit nga Covid 19.
5. Nagpadayon ang Pa \_\_\_ \_\_\_ inelas Program alang sa mga kabataan nga gipanguluhan sa LGU Mambajao.

## **Unang Gawasnong Buluhaton**

Basaha ug isulat sa kahon ang pulong nga may klaster.

1.  Isira pagtarong ang gripo.
2.  Gihawiran sa bata ang braso sa iyang mama.
3.  Mahal ang presyo sa mga palitonon sa merkado.
4.  Nakit-an ba nimo ang among bag-o nga drayber nga si Pet?
5.  Gihatagan og plake ang nakadaug sa kontest.

## **Unang Pagtantiya**

Paghuna-huna og duha (2) ka pulong nga nagsugod sa kada klaster nga anaa sa kahon. Isulat sa notebuk ang imong tubag.

<b>br</b>	<b>dy</b>	<b>kr</b>	<b>gr</b>	<b>bl</b>

## **Ikaduhang Gawasnong Buluhaton**

Basaha ang han-ay sa kada pulong. Isulat ang mga pulong na adunay klaster.

1. Napuno sa nagkalain-laing mga puting buwak ang plorera.
2. Ang paboritong sud-an ni Vicente kay pritong isda.

3. Nipalit si mama og bag-o nga blusa.
4. Nisakay sila sa tren padulong sa Manila.
5. Nabutangan og grasa ang sanina sa mekaniko.

### ***Ikaduhang Pagtantiya***

Basaha ug sabta ang mga han-ay nga pulong sa ubos. Isulat sa notebuk ang pulong nga adunay klaster.

1. Lami imnon ang tsaa sa dili pa matulog.
2. Medyo taas ang presyo sa bugas karon.
3. Walay batasan ang batan-ong pasahero sa dyip.
4. Nakita nako sa ibabaw sa lamesa ang dyaryo.
5. Adunay nindot nga sakyanan ang among prinsipal.
6. Paborito sa akong papa ang salidang “ Probinsiyano”.
7. Niatras ang dyip og nabangga sa labat.
8. Gibutang sa plato ang pritong isda.
9. Nasamad ang braso sa bata nga nahulog sa kanal.
10. Gusto kung motan-aw sa dramang “Kadinang Ginto”.



## **Hinumdumi**

Basaha ug kompletaha ang han-ay sa mga pulong nga anaa sa ubos.

- Ang \_\_\_\_\_ mao ang duha ka mga katingog nga nag sunod sa usa ka silaba.
- Ang pr, gr, pl, dy,br mao ang usa sa mga pananglitan sa \_\_\_\_\_.



## **Buhata ug Kat-oni**

A. Basaha ug isulat ang pulong nga adunay klaster sa kada grupo .

braso	tinidor	plato	kutsara
buluhaton	trabaho	planggana	barko
grasa	mekaniko	kamot	dyaryo
pajama	dyaket	blusa	panyo
cracker	kanding	iro	dragon



## **Pagtantiya**

Basaha ug sabta ang mga hugpulong nga gihatag.  
Isulat sa notebuk ang pulong nga adunay klaster.

1. Daghang grasya ang madawat sa taong magkugi.
2. Gipalitan og bag-ong dram ang anak ni Lito.
3. Nabali ang braso ni Carlo kay nahulog siya sa kahoy.
4. Buotan ang nars nga maoy nag atiman sa masakiton.
5. Gihatagan ni Pam og kard ang iyang inahan sa iyang adlaw nga natawhan.



## Dugang nga Buluhaton

**A.** Kompletaha ang pulong gamit ang insaktong klaster para ma porma ang usa ka pulong. Basaha dayon kini.

_ _ito	br	pl	pr
_ _aka	pl	kr	tr
_ _ak	br	tr	cr
_ _aryo	ts	dy	pl
_ _ipo	gl	br	gr
_ _oso	dy	bl	tr
_ _inika	kl	br	gr
Oktu_ _re	gr	br	kr
_ _asa	pl	dr	gr
_ _aket	dr	kl	dy

**B.** Basaha ug sabta ang mga pulong sa ubos. Isulat ang mga kambal katinig o klaster nga anaa sa mga pulong nga gihatag.

- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1. prangkisa | 6. dyablo    |
| 2. planggana | 7. Disyembre |
| 3. gramo     | 8. klase     |
| 4. Glenda    | 9. krimen    |
| 5. drakula   | 10. trapo    |



# Susi sa Insaktong Tubag

<p><b>Unang pagtantiya</b> Br Dy Braso dyaryo Bra dyaket Kr gr Krimen grabas Krayon gripo Bl bloke blusa</p> <p><b>Ikaduhang Gawasong Bulhaton</b> 1. Plorea 4. tren 2. Pritong 5. grasa 3. blusa</p> <p><b>Ikaduhang Pagtantiya</b> 1. tsaa 6. prisipal 2. presyo 7. probensiyano 3. dyip 8. prito 4. dyaryo 9. braso 5. prisipal 10. Dramang</p> <p><b>Buhata ug Kat-oni</b> Braso, plato Trabaho, planggana Grasa, dyaryo Dyaket, blusa Cracker, dragon</p> <p><b>Pagtantiya Assessment</b> 1. grasya 2. drum 3. braso 4. nars 5. kard</p> <p><b>Dugang nga Bulhaton</b> 1. pr 6. tr 2. pl 7. kl 3. tr 8. br 4. dy 9. pl 5. gr 10. dy</p>	<p><b>Unang Giniyahang BULHATON</b> 1. tr 4. dr 2. gr 5. pl 3. pr</p> <p><b>Unang Pagtantiya</b> A. 1. grasa 1. trono 2. plasa 2. prutas 3. klase 3. klasmet 4. princess 4. trosos 5. trapo 5. gripo</p> <p><b>Ikaduhang Giniyahang Bulhaton</b> 1. h 6. e 2. a 7. c 3. g 8. d 4. f 9. b 5. j 10. i</p> <p><b>Ikaduhang pagtantiya</b> 1. kl 4. tr 2. dy 5. ts 3. dr</p> <p><b>Unang Gawasong Bulhaton</b> 1. gripo 4. drayber 2. braso 5. plake 3. presyo</p>	<p><b>Pasunang Pagsulay/Sulay!</b> 1. globo 2. krayola 3. dyip 4. plato 5. drayber</p> <p><b>Pagsusi</b> 1. M 4. L 2. T 5. T 3. B</p> <p><b>Sulay! katon!</b> 1. B 4. C 2. A 5. D 3. E</p> <p>1. Ang kambal katingig mao ang duha ka katingig na mag sunod sa isa ka pantig</p> <p>a. br b. dr c. kr d. tr e. pr f. rd g. tr h. pl</p>
--	--	--

# ***Pakisayran***

DepED MELC Competencies

<https://wikipedia.org/wiki/klaster>

[www.samutsamot.com](http://www.samutsamot.com)



**Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:**

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

Cellphone no: 09057284681