

# MTB - MLE

## Una nga Kwartar – Modyul 5 Mga Kategoriya sa Pungan



**MTB – MLE – Ikaduha nga Grado**  
**Alternative Delivery Mode**  
**Una nga Kwartar – Modyul 5: Mga Kategoriya sa Pungan**  
**Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim: Leonor Magtolis Briones  
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Lerma A. Chanpokin

**Editor:** Dr. Noemi B. Alforte, Lucita B. King, Jean S. Cabeguín, Liza D. Gamali, Zoila Deirdre, Cheryl S. Banaag, Chona C. Dum Dumaya

**Tagasuri:** Dr. Noemi B. Alforte, Nelson G. Abelo, Jean S. Cabeguín, Pascuala B. Espiga

**Tagaguhit:** Ma. Loida A. Sanoy

**Tagalapap:** Siegfred R. Pulgarinas, Racquel Rose S. Dagondon, Ruby N. Hongayo

**Tagapamahala:** Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director

Mala Epra B. Magnaong, CLMD Chief

Dr. Neil Improgo, Regional EPS-LRMS

Eliseo M. Maribao, Regional MTB-MLE Supervisor

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

Dr. Linda D. Saab, Division EPS-LRMS

Dr. Noemi B. Alforte, Division EPS-MTB MLE

**Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin**

**Department of Education –Region X**

Office Address : B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : [www.depedcamiguin.com](http://www.depedcamiguin.com)

E-mail Address : [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

# MTB-MLE

## Una nga Kwartar – Modyul : 5 Classifying Naming Words Into Different Categories

Ang kagamitan sa pagtuturong ito ay magkatuwang na inihanda at sinuri ng mga edukador mula sa mga publiko at pribadong paaralan, kolehiyo, at / o unibersidad. Hinihikayat namin ang mga guro at ibang nasa larangan ng edukasyon na mag-mail ng kanilang puna at mungkahi sa Kagawaran ng Edukasyon sa [action@deped.ov.ph](mailto:action@deped.ov.ph).

**We value your feedback and recommendations.**

# Pasiuna nga Mensahe

## Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul sa **Mga Kategoriya sa Pungan**.

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuo o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuo o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.



### **Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo**

Ang sulod niini nga parte mga pahinumdom, mga estratihiya nga maggamit sa paggiya sa mga magtutuo.


Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.





## **Para sa Magtutuon**




Kumusta, maayong paggamit niining MTB-MLE sa Ikaduha nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul sa Mga Kategoriya sa Pungan.




Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <b>Kat-oni</b>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
--	---

 <b>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</b>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatunan. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <b>Pagsusi</b>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <b>Sulayi ug Kat-oni</b>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>
 <b>Hisgutan Ta</b>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghigot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>

 <p><b>Pagpalambo sa Kahibalo</b></p>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas sa leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <p><b>Hinumdumi</b></p>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa pahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <p><b>Buhata ug Kat-oni</b></p>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>

 <b>Tantiya</b>	Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.
 <b>Dugang nga mga Buluhaton</b>	Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.
 <b>Susi sa mga Tubag</b>	Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul

Sa katapusan nga parte ani nga modyul, makita usab ang:

### **Pakisayran**

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.



2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa Sulayi sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha og maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton ang mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon ug ang integridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana sa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik ang modyul sa imong magtutudlo o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton , ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong magtutudlo o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na makatabang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



## ***Kat-oni***

Tun-an nimo karon ang mahitungod sa pagbahin-bahin sa mga pungan ngadto sa nagkalain-laing kategoriya. Sa pagbahin-bahin sa mga pungan sa nagkalain-laing kategoriya, kinahanglan nga sutaon kini nimo pag-ayo aron mahibaloan ang insakto nga kategoriya niini.



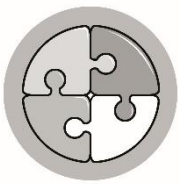
## ***Pasiunang Pagsulay/Sulayi***

Direksiyon: Ibahin-bahin ang mga pungan sa nagkalain-laing kategoriya. Isulat kung tawo, lugar, butang, mananap o panghitabo.

Pananglitan: 1. tiyo - tawo

1. iring - \_\_\_\_\_
2. lapis - \_\_\_\_\_
3. simbahan - \_\_\_\_\_
4. doktor - \_\_\_\_\_
5. birthday - \_\_\_\_\_
6. kuya - \_\_\_\_\_
7. Bag-ong Tuig - \_\_\_\_\_
8. langgam - \_\_\_\_\_
9. baso - \_\_\_\_\_
10. tindahan - \_\_\_\_\_

Ang tanan nga makita nato sa palibot adunay mga ngalan. Pungan ang tawag niini. Mabahin-bahin kining mga pungan ngadto sa nagkalain-laing kategoriya.

**Pagsusi**

Direksiyon: Linyahi ang mga pungan nga anaa sa kada hugpulong.

Pananglitan: Paspas nga nidagan ang iro.

1. Gwapa si Maria.
2. Nabuak ang baso.
3. Taas ang paglupad sa Agila.
4. Nagkita mi didto sa tindahan.
5. Gamay ra ang nitambong sa misa.

**Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo**

Basaha pag-ayo ang mga buluhaton aron insakto ang imong mahatag nga tubag. Adunay pananglitan sa kada buluhaton para magiyahan ka sa angayan nga buhaton sa pagtubag niini.



## ***Sulayi ug Kat-oni***

Nganong nagmasulub-on man ang atong kalibutan karon? Basaha ang balak ug sutaa ang hinungdan sa pagmasulub-on sa atong kalibutan.

Ang Kalibutan nga Nagmasulub-on  
Sinuwat ni: Lerma A. Chanpokin

Ang atong kalibutan adunay gisagubang  
Bata ug tigulang mura nag mabuang  
Sa sulod sa balay gilaay ug giigang  
Pandemyang CoViD-19 unsaon man pagbangbang

Ang among silingan nananom na  
Prutas ug gulay gilaumang mamunga  
Para naay isagol sa nadawat nga ayuda  
Kay gisumhan na sa balik-balik tinapa

Ang among pamilya manok ang gialimahan  
Ang uban baboy ug kanding ang giatiman  
Naa sab nanghatag ug tulingan  
Sulbad na ang inadlaw nga sud-an

Frontliners kami ninyo saludo  
Adlaw-adlaw gibuhis ang kinabuhi ninyo  
Party ug salu-salo likayan nato  
Social distancing ug sa atong balay kita magpuyo

Direksiyon: Tubaga ang mga pangutana

1. Unsa ang gisagubang sa atong kalibutan karon?
2. Matud sa balak, unsa ang gikalingawan sa mga tawo samtang naay COVID19?
3. Kinsa ang nagbuhis sa ilang kinabuhi sa pagbatok sa COVID19?
4. Nganong importante man ang social distancing ug ang pagpuyo sa balay?
5. Para nimo, unsa ang kinahanglan buhaton para malikay kita sa COVID19?



## ***Hisgutan Ta***

Basaha ang mga hugpulong nga gigamit sa balak.

1. Sa sulod sa balay gilaay ug giigang.
2. Gisumhan na sa balik-balik nga tinapa.
3. Ang uban baboy ug kanding ang giatiman.
4. Frontliners kami ninyo saludo.
5. Party ug salo-salo likayan nato.

Sutaa ang mga gipanglinyahan nga pulong.

Unsa ang tawag niini?

Unsa ang gilinyahan nga pulong nga naghisgot sa ngalan sa tawo?

Unsa ang gilinyahan nga pulong nga naghisgot sa ngalan sa lugar?

Unsa ang gilinyahan nga pulong nga naghisgot sa ngalan sa butang?

Unsa ang gilinyahan nga pulong nga naghisgot sa ngalan sa mananap?

Unsa ang gilinyahan nga pulong nga naghisgot sa ngalan sa panghitabo?

Ang mga pulong nga gilinyahan mao ang gitawag nga pungan. Adunay lima ka kategoriya ang pungan. Mao kini ang ngalan sa tawo, lugar, butang, mananap ug panghitabo.

Ania ang mga pananglitan sa kada kategoriya:

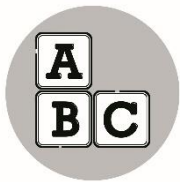
Ngalan sa tawo - nanay, Ana, maestra

Ngalan sa lugar - Gaisano Mall, merkado, bukid

Ngalan sa butang - kaldero, buwak, unlan

Ngalan sa mananap - baka, isda, manok

Ngalan sa panghitabo – Camiguin Day, bunyag, Pasko



## Pagpalambo sa Kahibalo

### Unang Giniyahang Buluhaton

Direksiyon: Lingini ang magkaparehong kategoriya nga pungan sa kada numero ug isulat ang kategoriya sa kahon. Pagpili kung tawo, lugar, butang, mananap o panghitabo.

Pananglitan:

merkado	tamban	balay	Lugar
1. prutas	gulay	pulis	
2. frontliners	baboy	kanding	
3. pandemya	tinapa	salo-salo	
4. doktor	nars	party	
5. social distancing	kalibutan	balay	

### Unang Pagtantiya

Direksiyon: Pangitaa ang magkapares nga pungan ug kategoriya niini. Isumpay pinaagi sa linya.

Pananglitan: prutas – butang

<u>Pungan</u>	<u>Kategoriya</u>
1. gulay	tawo
2. sundalo	lugar
3. kanding	butang
4. Party	mananap

5. hospital

panghitabo

### ***Ikaduhang Giniyahang Buluhaton***

Direksiyon: Susiha kung insakto ba ang kategoriya nga nakasulat sa pungan. Idibuho ang 😊 kung insakto ang mensahe sa hugpulong.

Pananglitan:

\_\_\_\_\_ 😊 Ang tulingan usa ka mananap.

\_\_\_\_\_ 1. Ang bata usa ka tawo.

\_\_\_\_\_ 2. Ang salo-salo usa ka mananap.

\_\_\_\_\_ 3. Ang sud-an usa ka butang.

\_\_\_\_\_ 4. Ang frontliner usa ka tawo.

\_\_\_\_\_ 5. Ang pandemya usa ka lugar.



## ***Ikaduhang Pagtantiya***

Direksiyon: Sutaan ang mga pungan nga gilarawan.  
Ila-ilaha ang kategoriya niini pinaagi sa paglinya.

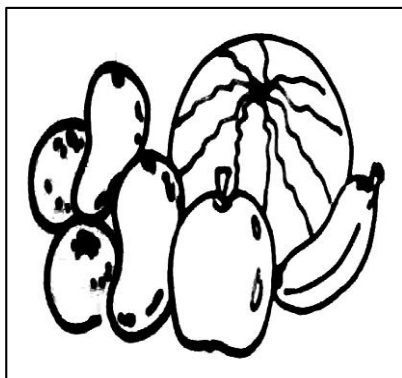
Pananglitan:



mananap

butang

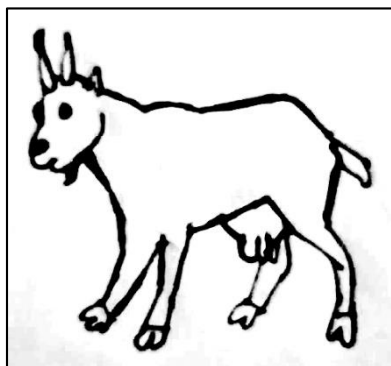
tawo



1. panghitabo

lugar

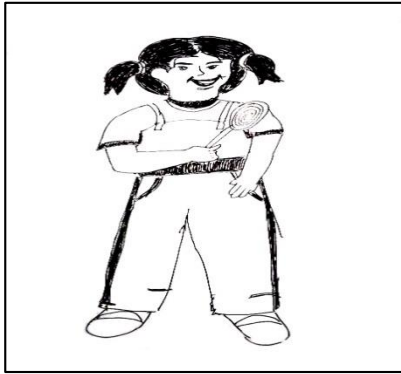
butang



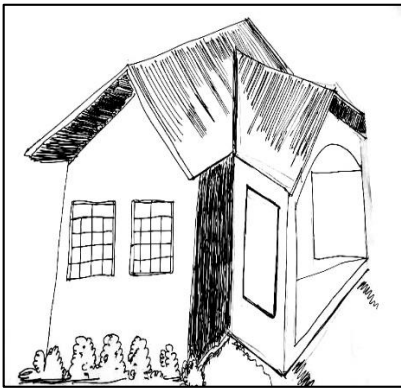
2. tawo

mananap

lugar



3. butang panghitabo tawo



4. panghitabo mananap lugar



5. lugar panghitabo butang

## Unang Gawasnong Buluhaton

Direksiyon: Basaha ang parapo. Linyahi ang mga pungan ug ilista sa insakto nga kategoriya sa ubos.

Ang paborito nga isports ni Linda mao ang badminton. Gaadto siya sa gym para mag-ensayo niini kada adlaw. Aduna sab siyay amiga nga si Mina. Langoy ang paborito niya nga isports. Pareho sila nga nag-alima og iro ug langgam. Didto sa ilang eskwelahan, pirmi sila magkuyog paingon sa library. Ganahan sila magbasa ug libro mahitungod sa isports ug mga mananap. Muapil sila og kompetisyon sa ilang paborito nga isports. Gisanay sila ni Mr. Cruz. Malipayon ang mga ginikanan nilang duha.

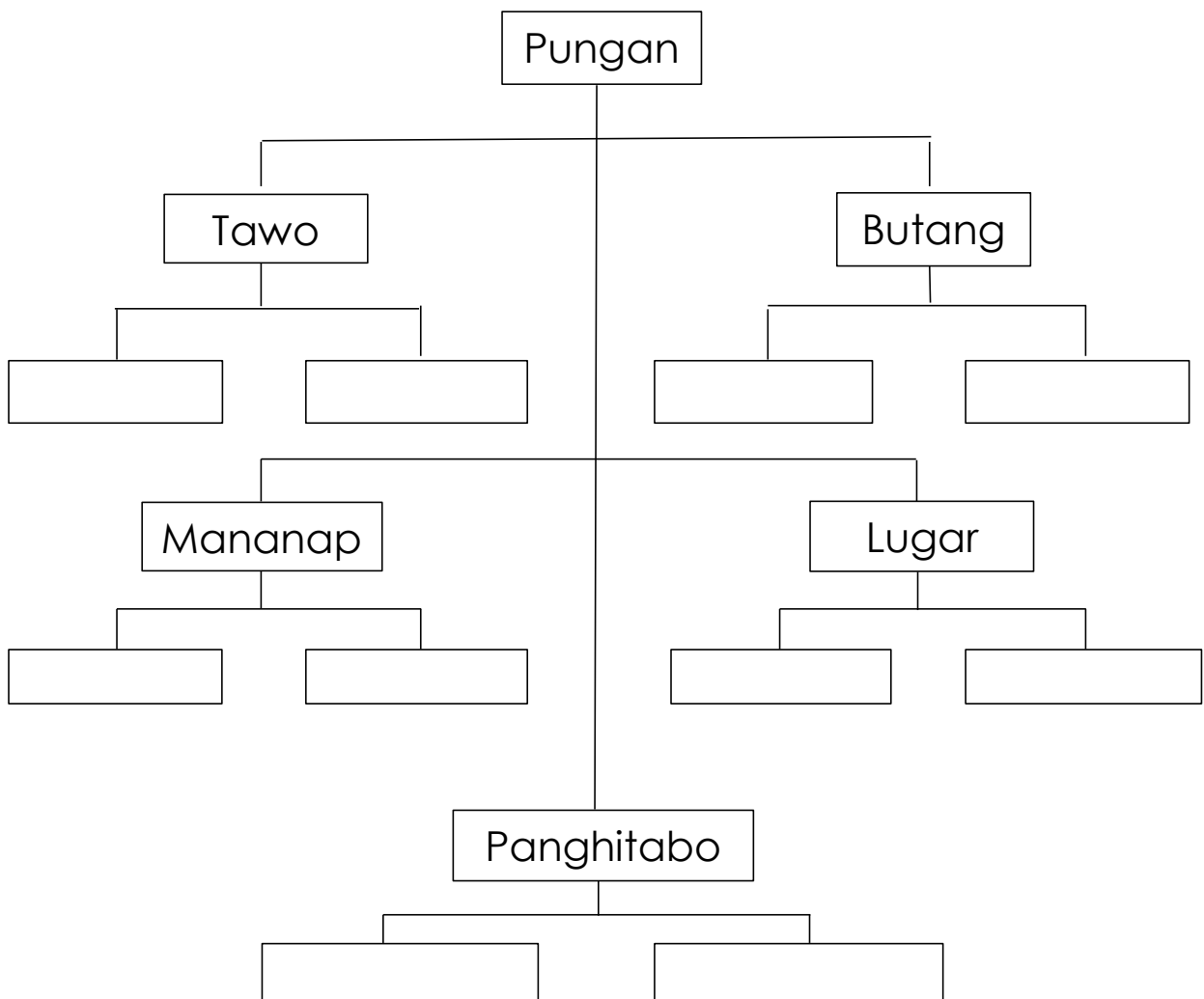
Pananglitan:

Ngalan sa Tawo	Ngalan sa Lugar	Ngalan sa Butang	Ngalan sa Mananap	Ngalan sa Panghitabo
				isports

## Unang Pagtantiya

Direksiyon: Basaha ug ton-i ang mga pungan nga naa sa kahon. Gamit ang graphic organizer, isulat ang mga pungan sa husto nga kategoriya.

libro	Mina	gym
kompetisyon	langgam	bola
Mr. Cruz	library	isports
	iro	



## ***Ikaduhang Gawasnong Buluhaton***

Direksiyon: Sulati ug pungan nga haom sa gisulat nga kategoriya.

Pananglitan:

Ang mga batan-on nga lalaki ganahan magdula sa bola (butang).

1. Ganahan ko mag-atiman og \_\_\_\_\_(mananap).
2. Si \_\_\_\_\_ (tawo) ang akong suod nga amiga.
3. Pirmi mi magsuroy didto sa \_\_\_\_\_ (lugar).
4. Iya kong gitagaan og \_\_\_\_\_ (butang).
5. Ako siyang giimbitar sa akong \_\_\_\_\_(panghitabo).

## ***Ikaduhang Pagtantiya***

Direksiyon: Adunay mga pungan sa kahon. Gamita kini sa pagtubag sa mga tigmo. Isulat ang imong tubag sa linya.

bolpen	iring	eskwelahan
graduation	maestra	papel

Pananglitan:

Nipis kini kung usa ra

Baga kung daghan sila

Napuno siya sa linya

Unsa kining butanga? - papel

1. Daghang kolor sa iyang luha  
Magluha kung iduot nimo siya  
Ubanon siya sa pag-eskwela  
Unsa kining butanga? - \_\_\_\_\_
2. Saludo sa iya ang tanang bata  
Siya ang ikaduha namong mama  
Gitudluan kami niya sa pagsulat ug pagbasa  
Kinsa siyang tawhana? - \_\_\_\_\_
3. Mga estudyante naghinamhinam niini  
Medalya ug ribbon ila nang maani  
Sa pag-eskwela, katapusan kini  
Unsa man nga panghitabo kini? - \_\_\_\_\_
4. Estudyante ug maestra didto magkita  
Lima ka adlaw ang pag-adto nila  
Didto sila nakakat-on sa pagsulat ug pagbasa  
Asa kining lugara? - \_\_\_\_\_
5. Upat ang tiil niya  
Ilaga iyang gipangita  
Miyaw, miyaw, ang tingog niya  
Unsa kining mananapa? - \_\_\_\_\_



## **Hinumdumi**

Direksiyon: Sulati ang mga linya sa insakto nga pulong para makompleto ang mensahe sa hugpulong.

- Ang \_\_\_\_\_ mao ang tawag sa ngalan sa tawo, lugar, butang, mananap ug panghitabo.
- Ang pungan mabahin-bahin sa nagkalain-laing \_\_\_\_\_.
- Adunay \_\_\_\_\_ ka kategoriya ang pungan.
- Ang mga pungan nga mama, Lina ug pari ang mga pananglitan sa kategoriyang ngalan sa \_\_\_\_\_.
- Anaa sa kategoriyang ngalan sa \_\_\_\_\_ ang mga pungan nga baboy, Brownie ug ilaga.



## **Buhata ug Kat-oni**

Direksiyon: Linyahi ang duha ka pungan sa kada hugpulong ug ilha ang kategoriya niini. Isulat sa linya kung tawo, lugar, butang, mananap o panghitabo.

Pananglitan:

panghitabo

Sunod Sabado magtambong mi og birthday party ug kasal.

- \_\_\_\_\_ 1. Sila mama ug papa nagtrabaho para namo.
- \_\_\_\_\_ 2. Kami nag-uban pag-adto sa simbahan ug sa parke.
- \_\_\_\_\_ 3. Gigukod sa iro ang akong iring.
- \_\_\_\_\_ 4. Gitagaan kami sa pagkaon ug sinina.
- \_\_\_\_\_ 5. Sa Septeyembre 10 ang pista ug Lansones Festival sa Mambajao, Camiguin.



## **Pagtantiya**

Direksiyon: Ibahin-bahin ang mga pungan sa nagkalain-laining kategoriya. Isulat kung tawo, lugar, butang, mananap o panghitabo.

Pananglitan: 1. tiyo - tawo

- |               |         |
|---------------|---------|
| 1. kabayo     | - _____ |
| 2. papel      | - _____ |
| 3. eskwelahan | - _____ |
| 4. nars       | - _____ |
| 5. pista      | - _____ |
| 6. ate        | - _____ |
| 7. Pasko      | - _____ |
| 8. manok      | - _____ |
| 9. plato      | - _____ |
| 10. merkado   | - _____ |





## **Dugang nga Buluhaton**




Direksiyon: Markahi og X ang walay apil sa kategoriya.

Pananglitan:	lolo	<del>kutsara</del>	tindero
1. eskwelahan	tindahan		kurtina
2. lola	plato		pulis
3. tinidor	kutsilyo		sundalo
4. Pasko	kwarto		kasilyas
5. kalagkalag	banig		sumad



## Susi sa Insaktong Tubag

<p><b>Sulayi ug Kat-on!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pandemya ng Covid-19</li> <li>2. Pagpananom ug pag-atiman sa mga mananap</li> <li>3. Frontliners</li> <li>4. Magsul-ob sa mask, magsocial distancing ug magpuyo sa balay</li> <li>5. Para dili kita matakdan sa Covid-19</li> </ol>	<p><b>Pagsusi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maria</li> <li>2. baso</li> <li>3. Agila</li> <li>4. tindahan</li> <li>5. misa</li> </ol>	<p><b>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mananap</li> <li>2. butang</li> <li>3. lugar</li> <li>4. tawo</li> <li>5. panghitabo</li> <li>6. tawo</li> <li>7. panghitabo</li> <li>8. mananap</li> <li>9. butang</li> <li>10. lugar</li> </ol>
---	---	---

<b>Ikaduhang</b> <b>Giniyahang</b> <b>Bulhaton</b>	1.  1. 2. 3.  3. 4.  4. 5.
--	--

<b>Unang</b> <b>Pagtantiya</b>	1. butang 2. tawo 3. mananap 4. panghita- bo 5. lugar
-----------------------------------	--

<b>Unang</b> <b>Giniyahang</b> <b>Bulhaton</b>	1. prutas, gulay =butang 2. baboy, kanding =mananap 3. pandemya, salo-salo =panghita- bo 4. doctor, nars =tawo 5. kalibutan, balay =lugar
--	--

- Ikaduhang Pagtantiya**
1. butang
  2. mananap
  3. tawo
  4. lugar
  5. panghitabo

<b>Unang Gawasong Bulhaton</b>	
<u>Ngalan sa Tawo:</u>	Linda
<u>Ngalan sa Lugar:</u>	amiga
	Mina
	Mrs. Cruz
	ginkanan
<u>Ngalan sa Lugar:</u>	gym
	eskwelahan
	library
<u>Ngalan sa Butang:</u>	libro
	iro
	langgam
	mananap
<u>Ngalan sa Panghitabo:</u>	sports
	kompetisyon
	Badminton
	Swimming

**Unang Pagtatnilya**

Pungan

Tawo

Butang

Mina

Mr. Cruz

libro

bola

Mananap

Lugar

iro

langgam

library

gym

Panghitabo

kompetisyon

isports

<p><b>Hinumdumi</b> pungan kategoriya lima/5 tawo mananap</p>	<p><b>Ikaduhang Pagtantiya</b> 1. bolpen 2. maestra 3. graduation 4. eskwelahan 5. iring</p>	<p><b>Ikaduhang Giniyang Bulhaton</b> Ang maestro ra ang magsusi sa tubag.</p>
---	--	--

<p><b>Dugang Bulhaton</b> 1. kurtina 2. papel 3. sundalo 4. Pasko 5. banig</p>	<p><b>Pagtantiya</b> 1. mananap 2. butang 3. lugar 4. tawo 5. panghitabo 6. tawo 7. panghitabo 8. mananap 9. butang 10. lugar</p>	<p><b>Buhata ug Kat-oni</b> 1. Tawo 2. Lugar 3. Mananap 4. Butang 5. Panghitabo</p>
--	---	---

## **Pakisayran**

Ramo, S. Mary Jane ug Gelacio, G. Marivic. 2018. Inang Wika 2. Sampaloc, Manila: Rex Book Store.

Torreno, Elsie T. Marasigan, ug Carmelita D. 2012. Ladders to Learning Language. Quezon City: Abiva Publishing House, Inc.

Suarez, Josefina V. 2017. New Dynamic Series in English 2. Valenzuela City: Jo-Es Publishing House, Inc.

Cabrito, Rolinda Namnama D. ug Alganer, Matthew Joseph P. 2019. Journeys An Integrated Approach to English 3. Valenzuela City: Jo-Es Publishing House, Inc.

**Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:**

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

Cellphone no: 09057284681