

2

# MTB - MLE

Una nga Kwartar – Modyul 11:

Sinumpay nga Pagkasulat



**MTB – MLE – Ikaduha nga Grado**  
**Alternative Delivery Mode**  
**Una nga Kwartar – Modyul 11 : Sinumpay nga Pagkasulat**  
**Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim: Leonor Magtolis Briones  
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Rufina C. Patangan, Glenda C. Galindo, Julieta R. Vertudazo

**Editor:** Dr. Noemi B. Alforte, Lucita B. King, Jean S. Cabeguin, Liza D. Gamali, Zoila Deirdre G. Murillo, Cheryl S. Banaag, Jocelyn G. Maderal,

**Tagasuri:** Dr. Noemi B. Alforte, Lucita B. King, Joseph dela Torre, Corazon M. Dizon

**Tagaguhit:** Edna A. Rañoa, Ghebre D. Pallo

**Tagalapat:** Seigfred R. Pulgarinas, Racquel Rose S. Dagondon, Jocelyn R. Ocular

**Tagapamahala:** Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director

Dr. Edgardo V. Abanil, CESE, Schools Division Superintendent

Dr. Lanila M. Palapar, Assistant Schools Division Superintendent

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

Dr. Linda D. Saab, Division EPS-LRMDS

Dr. Noemi B. Alforte, Division EPS, MTB-MLE

Nelson G. Abelos, PSDS Designate

**Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin**

**Department of Education –Region X**

Office Address : B, Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : [www.depedcamiguin.com](http://www.depedcamiguin.com)

E-mail Address : [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

# **MTB-MLE**

**Una nga Kwartar – Modyul 11:**

**Sinumpay nga Pagkasulat**

# Pasiuna nga Mensahe

## Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul sa **Sinumpay nga Pagkasulat**.

Kini nga Module nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.



### ***Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo***

Ang sulod niini nga parte mga pahinumdom, mga estratihiya nga maggamit sa paggiya sa mga magtutuon.


Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.





## **Para sa Magtutuon**




Kumusta, maayong paggamit niining (MTB-MLE sa Ikaduha nga Grado) Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul sa Sinumpay nga Pagkasulat.




Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <b>Kat-oni</b>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
--	---

 <b>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</b>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <b>Pagsusi</b>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <b>Sulayi ug Kat-oni</b>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>
 <b>Hisgutan Ta</b>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>

 <p><b>Pagpalambo sa Kahibalo</b></p>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas sa leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <p><b>Hinumdumi</b></p>	<p>Kini naglangkob sa mga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa pahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <p><b>Buhata ug Kat-oni</b></p>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>

 <b>Tantiya</b>	Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.
 <b>Dugang nga mga Buluhaton</b>	Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.
 <b>Susi sa mga Tubag</b>	Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul

Sa katapusan nga parte ani nga modyul, makita usab ang:

### **Pakisayran**

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.



2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa Sulayi sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon og ang integridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana sa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik ang modyul sa imong magtutudlo o o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton , ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong magtutudlo o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga mga kauban sa balay nga makatudlo nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an



## ***Kat-oni***

Kahibalo kana ba magsulat ug pinakatay? Unsa nga paagi ang imong buhaton sa pagsulat ug pinakatay?

Karon atong kat-onan ang mahitungod sa pagsulat sa dako ug gamay nga letra sa pinakatay.

Mao kini ang imong hinumduman nga mga talamdan sa pagbuhat sa pinakatay nga mga letra:

- Iplastar ang papel nga sulatan
- Mawiran ang lapis nga ang tumoy nakatungod sa imong abaga
- Maglingkod ug tarong ug iplastar ang mga tiil sa salog
- Ipakita sa hangin kung unsaon pagsulat sa letra gamit ang mga kamot
- Magsugod sa pagtudlo sa dako nga letra, gikan sa asul nga linya sa taas hangtud sa asul nga linya sa ubos
- Itudlo ang gamay nga letra nga magsugod sa pula nga linya hangtod sa asul nga linya sa ubos.
- Pagkahuman, ipakopya sa mga bata ang masayon nga mga letra o pulong.

Mao kini ang mga pananglitan sa pagsulat sa dako ug gamay nga letra sa pinakatay.

*Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj  
Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss  
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz*

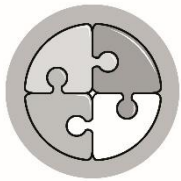


### **Pasiunang Pagsulay/Sulayi**

Kopyaha ang mga dagko ug gagmay nga letra pinaagi sa sinumpay nga pagkasulat. Sunda ang mga modelo.

1. *Aa* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. *Bb* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. *Cc* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. *Dd* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. *Ee* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kini nga Modyul gamiton para pagpalig-on sa pagsabot ug aron makab-ot niini ang kahanas sa leksyon mahitungod sa pagsulat sa dako ug gamay nga letra sa sinumpay nga pamaagi. Kini naglangkob sa mga buluhaton sa mga kabataan aron makahibalo sila sa hustong pagsulat sa pinakatay.

***Pagsusi***

Idugtong o ikonek ang dako nga letra nga anaa sa kolum A paingon sa gamay nga letra nga anaa sa kolum B, ug isulat ang imong tubag sa papel.

	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	<i>a</i>	<i>c</i>
2.	<i>B</i>	<i>e</i>
3.	<i>C</i>	<i>b</i>
4.	<i>D</i>	<i>a</i>
5.	<i>E</i>	<i>d</i>



## Sulayi ug Kat-oni

Subaya ang mga putol-putol nga linya sa mga letra nga anaa sa ubos pinaagi sa pagsulat niini sa hangin, ug pagkahuman isulat dayon sa papel.

AaAaAaAaAa

BbBbBbBbBb

CcCcCcCcCc

DdDdDdDdDd

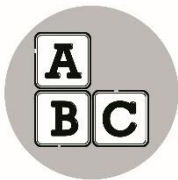
EeEeEeEeEe



## **Hisgutan Ta**

Karon mangutana ko, sa akong gihatag nga buluhaton, giunsa nimo pagsubay ang dako ug gamay nga letra sa pagsuwat ug pinakatay?

Sa unsa nga paagi nimo maporma ang mga dagko ug mga gagmay nga letra sa pinakatay nga paagi? Pareho ba ang porma sa letra?



## **Pagpalambo sa Kahibalo**

### **Unang Giniyahang Buluhaton**

Subaya ang mga putol-putol nga linya sa mga letra pinaagi sa pagsulat niini sa hangin sa pinakatay, ug isulat dayon kini sa inyong papel subay sa linya.

1. *Aa*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. *Bb*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. *Cc*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. *Dd*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

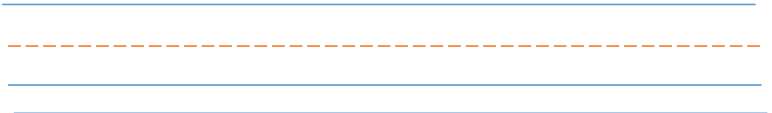


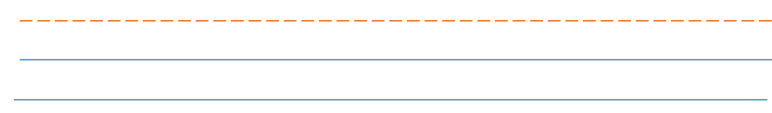






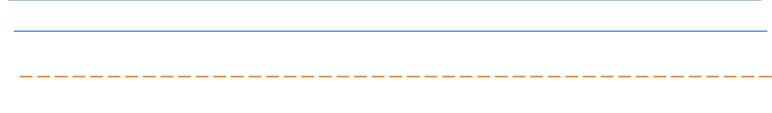




\_\_\_\_\_

5. *Ee*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 6. Ff 
- 7. Gg 
- 8. Hh 
- 9. Ii 
- 10. Jj 
- 11. Kk 
- 12. Ll 
- 13. Mm 
- 14. Nn 
- 15. Oo 
- 16. Pp 
- 17. Qq 
- 18. Rr 
- 19. Ss 
- 20. Tt 

21. *Uu* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
22. *Vv* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
23. *Ww* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
24. *Xx* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
25. *Yy* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
26. *Zz* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### **Unang Pagtantiya**

Pangitaa ang kapares sa dako nga letra nga anaa sa kolum A didto sa kolum B. Isulat dayon sa imong papel ang magkapares nga letra sa pinakatay nga pagkasulat.

- |    | <b>A</b> | <b>B</b> |
|----|----------|----------|
| 1. | <i>F</i> | <i>h</i> |
| 2. | <i>G</i> | <i>f</i> |
| 3. | <i>H</i> | <i>j</i> |
| 4. | <i>I</i> | <i>g</i> |
| 5. | <i>J</i> | <i>i</i> |



## ***Ikaduhang Giniyahang Buluhaton***

Subaya ang mga putol-putol nga linya sa mga letra pinaagi sa pagsulat niini sa hangin sa pinakatay.

Pagkahuman isulat dayon sa imong papel.

*H h*

*I i*

*J j*

*K k*

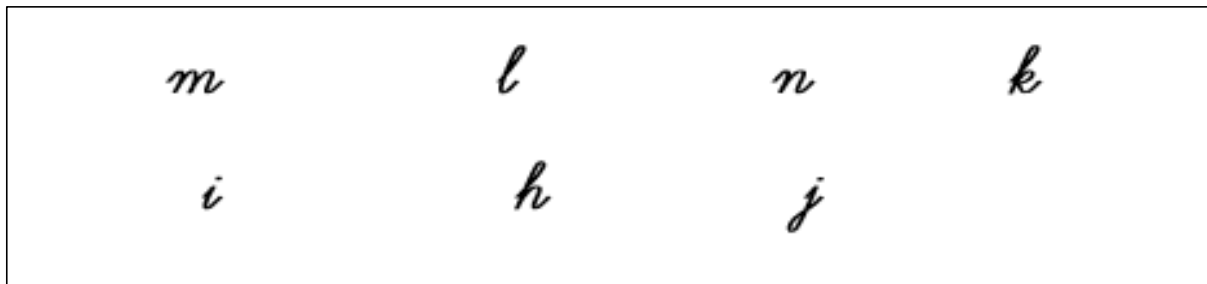
*L l*




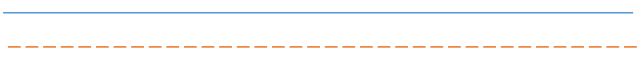



*M m*

*N n*

## ***Ikaduhang Pagtantiya***

Pangitaa ang pares sa gamay nga letrang naa sa kahon, ug iabay sa dako nga letra. Isulat dayon sa imong papel sa pinakatay nga pagkasulat.



1. *H* 
2. *I* 
3. *J* 
4. *K* 
5. *L* 
6. *M* 
7. *N* 

## Unang Gawasnong Buluhaton

Isulat ang dako ug gamay nga mga letra sa hangin sa pinakatay ug isulat dayon kini sa imong papel subay sa linya.

1. *Oo* 
2. *Pp* 
3. *Qq* 
4. *Rr* 
5. *Ss* 
6. *Tt* 
7. *Uu* 

## Unang Pagtantiya

Isulat ang dako nga letra nga sinugdanan sa mga adlaw sa semana.

1. \_\_\_\_\_ *ominggo*
2. \_\_\_\_\_ *unes*
3. \_\_\_\_\_ *artes*
4. \_\_\_\_\_ *iyerkules*
5. \_\_\_\_\_ *uwebes*
6. \_\_\_\_\_ *iyernes*
7. \_\_\_\_\_ *abado*

## ***Ikaduhang Gawasnong Buluhaton***

Isulat ang dako nga letra ug gagmay nga letra pinaagi sa pagsulat niini sa hangin. Ug isulat dayon sa imong papel subay sa linya.

1. *Vv*

2. *Ww*

3. *Xx*

4. *Yy*

5. *Zz*

## ***Ikaduhang Pagtantiya***

Isulat ang imong kaugalingon nga ngalan pinaagi sa pagsulat sa pinakatay nga paagi sa kalima ka beses.

Blank handwriting practice lines consisting of five sets of three horizontal lines (top, middle dashed, bottom) for writing practice.



## ***Hinumdumi***

Inyo pa ba mahinumduman ang mga talamdan nga akong gihisgutan sa pagsulat sa pinakatay nga letra?

Mao kini ang mga talamdan:

1. Iplastar ang papel nga sulatan
2. Hawiran ang lapis nga ang tumoy nakatungod sa imong abaga
3. Maglingkod ug tarong
4. Iplastar ang mga tiil sa salog
5. Isulat sa hangin kung unsaon pagporma sa letra gamit ang mga kamot
6. Magsugod sa pagtudlo sa dako nga letra
7. Gikan sa asul nga linya sa taas hangtud sa asul nga linya sa ubos
8. Pagkahuman itudlo ang gamay nga letra nga magsugod sa pula nga linya hangtod sa asul nga linya sa ubos, pagkahuman ipakopya sa mga bata ang masayon nga mga pulong.



## Buhata ug Kat-oni

Isulat ang dako ug gamay nga mga letra sa hangin sa pinakatay ug isulat kini dayon sa imong papel subay sa linya.

1. Bb

Handwriting practice lines for Bb, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

2. Ff

Handwriting practice lines for Ff, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

3. Gg

Handwriting practice lines for Gg, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

4. Kk

Handwriting practice lines for Kk, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

5. Mm

Handwriting practice lines for Mm, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

6. Qq

Handwriting practice lines for Qq, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

7. Ww

Handwriting practice lines for Ww, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

8. Yy

Handwriting practice lines for Yy, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.



## Pagtantiya

Kopyaha ang mga dagko ug gagmay nga letra pinaagi sa sinumpay nga pagkasulat. Sunda ang mga modelo ug isulat kini sa imong papel.

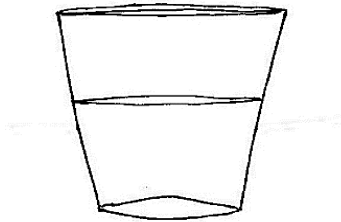
1. *Hh* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. *li* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. *Jj* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. *Kk* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. *Ll* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Dugang nga Buluhaton

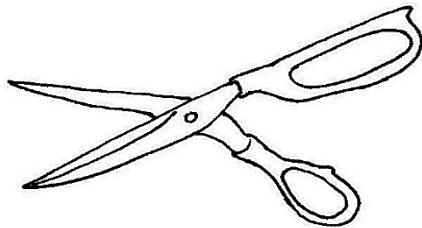
- I. Isulat ang unang letra nga anaa sa hulagway ug isulat kini sa pinakatay.

1.



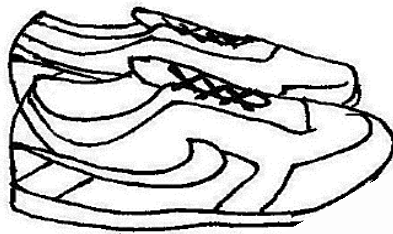
\_\_\_\_\_ *aso*

2.



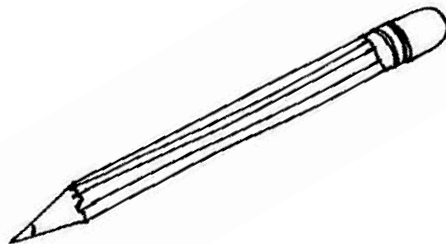
\_\_\_\_\_ *unting*

3.



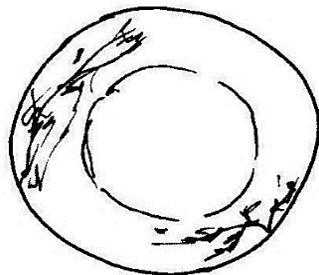
\_\_\_\_\_ *apatos*

4.



\_\_\_\_\_ *apis*

5.

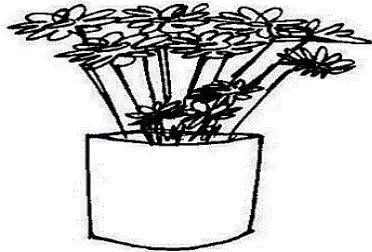


\_\_\_\_\_ *lato*



II. Tan-awa ug ilha ang mga hulagway, ug isulat ang mga nawala nga letra.

1.



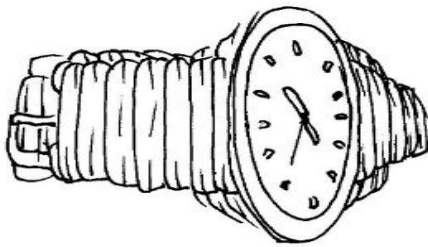
b \_\_\_ lak

2.



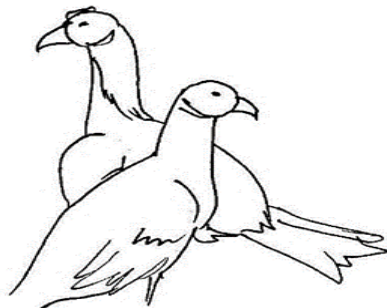
\_\_\_ alo

3.



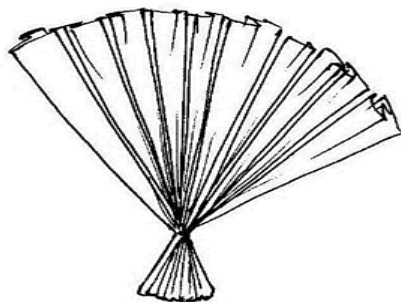
rel \_\_\_

4.



man \_\_\_ k

5.



pay \_\_\_ ay



## Giya sa Paghusto

### Rubriks sa Pagsulat sa Pinakatay

Puntos	20	15	10	5
Krayterya	Husto ang pagkasulat sa mga dako ug gamay nga letra.	Hinlo ug hapsay nga pagkasulat.	Aduna nay natun-an sa pagsulat sa dako ug gamay nga letra.	Makahimo na siya sa pagsulat sa iyang kaugalingon sa mga dako ug gamay nga letra.

## ***Pakisayran***

Pagdiriwang ng Wikang Filipino

ISBN 978-971-48-09543

Karapatang-ari 2003

Binagong Edisyon 2010 DIWA SCHOLASTIC PRESS INC.

Patricio V. Villafuerte, Luzviminda I. Ong

Ang Bagong Batang Pinoy - Ikalawang Baitang

Filipino - Kagamitan ng Mag-aaral

Unang Edisyon, 2013

ISBN 978-971-9990-66-6

[www.free-fonts.com/cursive-dotted](http://www.free-fonts.com/cursive-dotted)

<https://fontzone.net/font-details/abc-cursive>

**Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:**

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

Cellphone no: 09057284681