

1

Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 35

Writing Information



GOVERNMENT PROPERTY
NOT FOR SALE

Mother Tongue– Grade 1
Alternative Delivery Mode
Quarter 1– Module 35: Writing Information
First Edition, 2020

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisin pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisin unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon
Kalihim : **Leonor Magtolis Briones**
Pangalawang Kalihim : **Diosdado M. San Antonio**

Development Team of the Module	
Writer	: Lutchie A. Manuales
Illustrator (Cover)	: Joshua Rey V. Aguinaldo
Editor	: Rose Maie S. Olaivar
Reviewer	: Nimfa E. Magsayo
Management Team	
Chairperson	: Reynaldo E. Manuel Jr., PhD, CESE Schools Division Superintendent
Vice Chairperson	: Lorena P. Serrano, CESE PSDS, OIC-ASDS
Members	: Francis J. Buac Chief Education Supervisor, CID
	Maria Joy T. Agot Education Program Supervisor-English/MTB
	Vivian D. Echalico Education Program Supervisor-LRMS

Printed in the Philippines by
Department of Education – Region X - Division of Oroquieta City
Office Address: Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City
Telefax: 088-531-0831
E-mail Address: depedoroquieta@gmail.com

Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 35

Writing Information

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public schools. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments and recommendations to the Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City at depedorquieta@gmail.com

We value your feedback and recommendations.

TALAN SA MGA SULOD

Pasiuna Nga Mensahe	.....	v
Hibalo-i Kini	.....	1
Sulayi Kini	.....	1
 Lesson 1 Writing Information		
Subli-a Kini	.....	3
Kat-oni Kini	.....	3
Susiha Kini	.....	4
Pagpauswag	.....	5
Hinumdumi Kini	.....	6
Buhata Kini	.....	8
Ebalwasyon	.....	9
Mga Buluhaton	.....	11
 Tubag Sa Mga Pangutana	.....	12
Pakisayran	.....	13

Pasiuna nga Mensahe

Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Writing Information**.

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika-21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.






Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.







Para sa Magtutuon:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Writing Information**.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte kapares sa mga icons:

 <i>Hibalo-i Kini</i>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
 <i>Sulayi Kini</i>	Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.
 <i>Subli-a Kini</i>	Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.
 <i>Kat-oni Kini</i>	Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.
 <i>Susiha Kini</i>	Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.

 <i>Pagpauswag</i>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tanawon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <i>Hinumdumi Kini</i>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <i>Buhata Kini</i>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <i>Ebalwasyon</i>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <i>Mga Buluhaton</i>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <i>Tubag sa Mga Pangutana</i>	<p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

Pakisayran

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ayaw kalimti ang pagtubag sa *Sulayi Kini* sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
2. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
3. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
4. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
5. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay, sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.

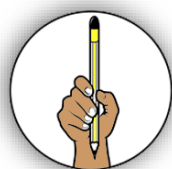


Hibalo-i Kini

Kini nga Module imong makat-onan ang pagsulatsa Batakang kasayuran bahin sa kaugalingon.

Importante kini nga imong makat-onan kay kini magamit nimo sa imong pang adlaw-adlaw nga pangkinabuhi, pananglitan sa pag-sulat sa nga porma sa eskulahan, sa bangko ug uban pa.

Pagkahuman niini nga Module, makahibalo naka mosulat sa batakang kasayuran bahin sa imong kaugalingon.



Sulayi Kini

Buluhaton: Pilia ang insaktong pulong aron makompleto ang pangutana. Lingini ang letra sa imong tubag.

1. _____ ang edadni Maricel?
A. Pila B. Unsa C. Ngano
2. _____ kanagpuyo?
A. Kinsa B. Pila C. Asa

3. _____ ang imongngalan?
A. Asa B. Unsa C. Ngano

4. _____ ang imonginahan?
A. Pila B. Unsa C. Kinsa

5. _____ ka nag-eskwela?
A. Asa B. Kanus-a C. Kinsa

Lesson

1

Pictures and Terminologies

Learning Competency:

Write basic information about self (name, grade level and section) MT1SS-Ig-i-2.1

Makasulat sa batakang kasayuran bahin sa kaugalingon



Subli-a Kini

Unsa ang mga pulong nga gamiton sa pagpangutana aron makakalap ug impormasyon?



Kinsa– pulong gamiton kung mangutana kabahin sa tawo.

Asa–pulong gamiton kung mangutana kabahin sa lugar.

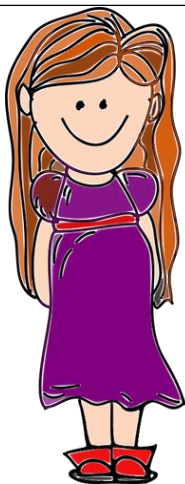
Unsa – pulong gamiton kung mangutana kabahin sa butang.

Kanus-a – pulong gamiton kung mangutana kabahin sa panahon o oras.



Kat-oni Kini

- Unang adlaw sa klase. Nagpaila-ila ang matagbata.



Ako si Vanessa A. Benitez, unom katuig ang pangidaron. Anaa ako sa unang ang-ang, seksyon Love sa Tunghaan sa Elementarya sa Layawan. Nagpuyo ako sa Purok 1, Brgy. Layawan, Syudad sa Oroquieta.

1. Kinsa ang nagpaila nga bata?
2. Pila ka tuig ang iyang pangidaron?
3. Anaa siya sa ika pila nga ang-ang ug seksyon sa iyang pag-eskwela?
4. Asa siya nag tungha?
5. Asa siya nagpuyo?
5. Importante ba nga kahibalo kita sa mga yano nga kasayuran sa atong kaugalingon? Ngano man?



Susiha Kini

Basaha ang information sheet. Ang mga nasulat nga impormasyon naga gikan sa gibasa nga pagpaila-ila.

Ngalan: Vanessa A. Benitez Edad: unom (6) katuig
Ang-ang/Seksyon: I – Love
Tulunghaan: Tulunghaan sa Elementarya sa Layawan
Pinuy-anan: Purok 1, Brgy. Layawan, Syudad sa
Oroquieta.

Ngalan – nagpasabot sa ngalan sa tawo

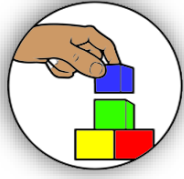
Edad – nagpasabot sa panuigon sa tawo

Ang-ang ug Seksyon – nagpasabot sa grado ug seksyon sa eskuylahan.

Tulunghaan – nagpasabot sa ngalan sa eskuylahan.

Pinuy-anan: - nagpasabot asa ang iyang gipuy-an.

**Ang tubag sa matag gipangayo nga impormasyon naga kikan sa kasayuran sa kaugalingon.*



Pagpauwag

Buluhaton: Isulat sa sulod sa kahon ang batakang kasayuran sa imong kaugalingon.

Ngalan: _____

Edad: _____

Ang-ang/Seksyon: _____

Tulunghaan: _____

Pinuy-anan: _____



Hinumdomi Kini

Buluhaton: Isulat ang batakang kasayuran sa imong kaugalingon base sa gipangayo.

NGALAN:



Buluhaton: Isulat ang batakang kasayuran sa imong kaugalingon base sa gipangayo.

Ang-ang ug Seksyon:



A large speech bubble containing six horizontal lines for writing. The lines alternate in color: blue, red, blue, red, blue, red from top to bottom.



Buhata Kini

Buluhaton: Isulat ang mga batakang kasayuran nga gipangayo.

Ngalan:

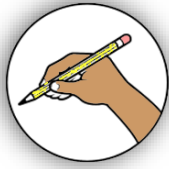
Five horizontal lines for writing. The lines alternate in color: blue, red, blue, red, blue from top to bottom.

Edad:

Tulonghaan:

Ang-ang ug Seksyon:

Pinuy-anan:



Ebalwasyon

Buluhaton:

Kompletaha ang mga batakang kasayuran nga gikinahanglan. Pilia ug isulat ang letra sa inyong tubag.

Ngalan: _____ Edad: _____

Ang-ang ug Seksyon: _____

Tulunggaan: _____

Ngalan sa Maestra: _____

1. Asa sa mga mosunod ang angay nga isulat sa blangko sa **Ngalan**?

A. Kristina J. Dela Cruz

B. 6 katuig

C. Purok 2, Lower Lancangan, Oroquieta City

2. Asa sa mga mosunod ang isulat sa **Ang-ang ug Seksyon**?

A. Kristina J. Dela Cruz

B. I - Peace

C. Purok 2, Lower Lancangan, Oroquieta City

3. Asa sa mosunod ang isulat sa **Edad**?
 - A. Kristina J. Dela Cruz
 - B. 6 katuig
 - C. Purok 2, Lower Lancangan, Oroquieta City
4. Unsa ang isulat sa bahin sa **Tulunggaan**?
 - A. Purok 2, Lower Lancangan, Oroquieta City
 - B. Mrs. Lutchie A. Manuales
 - C. Tulunggaan sa Elementarya sa Layawan
5. Unsa ang isulat sa bahin sa **Ngalan sa Maestra**?
 - A. Purok 2, Lower Lancangan, Oroquieta City
 - B. Mrs. Lutchie A. Manuales
 - C. Tulunggaan sa Elementarya sa Layawan



Mga Buluhaton

Buluhaton sa Balay: Isulat ang batakang kasayuran sa imong kaugalingon base sa gipangayo.

Tulunggaan:





Tubag Sa Mga Pangutana

<p>Pagpanswag Depende sa tubag sa bata</p>	<p>Kat-oni kini! Depende sa tubag sa bata</p>	<p>Subila kini! 1. A 2. C 3. B 4. C 5. A</p>
<p>Mga Bulhaton Depende sa tubag sa bata</p>	<p>Ebalwasyon 1. A 5. B 2. B 3. B 4. A</p>	<p>Buhata kini! Depende sa tubag sa bata</p>



Pakisayran

MOTHER TONGUE-BASED MULTILINGUAL EDUCATION-
UNANG BAITANG KAGAMITANNG MAG-AARAL SA
SINUGBUANONG BINISAYA BINAGONG EDISYON 2017.
DEPARTMENT OF EDUCATION, 2017.

Google.com images/clip arts retrieved from

<https://www.google.com/search?q=girl+clipart>

<https://www.google.com/search?q=boy+at+school+clipart>

<https://www.google.com/search?q=boy+thinkingclipart>

For inquiries or feedback, please write or call:

Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City

Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City

Telephone Number: (088) – 531 - 0831

Email Address: depedorquieta@gmail.com