

1

Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 30
Writing Grade 1 Level Words



GOVERNMENT PROPERTY
NOT FOR SALE

Mother Tongue – Grade 1
Alternative Delivery Mode
Quarter 1– Module 30: Writing Grade 1 Level Words
First Edition, 2020

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisin pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkong sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisin unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon
Kalihim : **Leonor Magtolis Briones**
Pangalawang Kalihim : **Diosdado M. San Antonio**

Development Team of the Module	
Writer	: Jessica M. Alim
Illustrator (Cover)	: Joshua Rey V. Aguinaldo
Editor	: Lani F. Tumanda
Reviewer	: Grace L. Laurie
Management Team	
Chairperson	: Reynaldo E. Manuel Jr., PhD, CESE Schools Division Superintendent
Vice Chairperson	: Lorena P. Serrano, CESE PSDS, OIC-ASDS
Members	: Francis J. Buac Chief Education Supervisor, CID
	Maria Joy T. Agot, EdD, PhD. Education Program Supervisor-English/MTB
	Vivian D. Echalico Education Program Supervisor-LRMS

Printed in the Philippines by
Department of Education – Region X - Division of Oroquieta City
Office Address: Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City
Telefax: 088-531-0831
E-mail Address: depedorquieta@gmail.com

Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 30
Writing Grade 1 Level Words

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public schools. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments and recommendations to the Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City at depedorquieta@gmail.com

We value your feedback and recommendations.

TALAN SA MGA SULOD

Pasiuna Nga Mensahe	.....	v
Hibalo-i Kini	.....	1
Sulayi Kini	.....	1
 Lesson 1 Writing Grade 1 Level Words		
Subli-a Kini	.....	2
Kat-oni Kini	.....	3
Susiha Kini	.....	3
Pagpauswag	.....	4
Hinumdumi Kini	.....	7
Buhata Kini	.....	7
Ebalwasyon	.....	8
Mga Buluhaton	.....	9
 Tubag Sa Mga Pangutana	.....	11
Pakisayran	.....	13

Pasiuna nga Mensahe

Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Writing Grade 1 Level Words**.

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika-21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.






Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.







Para sa Magtutuon:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Writing Grade 1 Level Words**.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte kapares sa mga icons:

 <i>Hibalo-i Kini</i>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
 <i>Sulayi Kini</i>	Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.
 <i>Subli-a Kini</i>	Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.
 <i>Kat-oni Kini</i>	Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.
 <i>Susiha Kini</i>	Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.

 <i>Pagpauswag</i>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tanawon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <i>Hinumdumi Kini</i>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <i>Buhata Kini</i>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <i>Ebalwasyon</i>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <i>Mga Buluhaton</i>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <i>Tubag sa Mga Pangutana</i>	<p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

Pakisayran

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ayaw kalimti ang pagtubag sa *Sulayi Kini* sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
2. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
3. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
4. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
5. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay, sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



Hibaloi- Kini

Kini nga Module, nagapakita sa pagsulat og husto o insakto sa mga pulong nga anaa sa unang grado nga nahimo o namugna sa mga letra nga natun –an na.

Pagkahuman niini, kamo makasulat ug husto o insakto sa mga pulong nga anaa sa unang grado nga nahimo o namugna sa mga letra nga natun –an na.



Sulayi Kini

Directions: Lingini ang letra sa pulong nga insakto o husto ang pagkasulat.

Balay	1.	A. Balay	B. Baly	C. Blay
Pamilya	2.	A. Pmilya	B. Pamilya	C. Pamiya
Buluhaton Buluhatn	3.	A. Buluhaton	B. Bulhaton	C.
Maestra	4.	A. Maestra	B. Maesta	C. Mestra
Kahoy	5.	A. Khoy	B. Kahoy	B. Kaoy

Lesson

1

Writing Grade 1 Level Words

Learning Competency:

Write correctly grade one level words consisting of letters already learned.

(MT1PWR- Ie-i-6.1)



Sublia- Kini

Directions: Ihatag ang tingog sa mga mosunod nga letra.

1. A
2. B
3. P
4. M
5. S
6. L
7. H
8. W
9. G
10. T



Kat-oni Kini

Magbasa Na Kita!

Directions: Basaha ang mosunod nga mga pulong.
Pagkahuman, isulat kini sa imong papel.

1. abaka
2. bukid
3. kalabasa
4. dagat
5. gisi
6. inahan
7. haligi
8. liso
9. mama
10. pari



Susiha Kini

Karon, atong tun-an ang pagsulat ug husto o insakto nga sa mga pulong nga anaa sa unang grado nga nahimo o namugna sa mga letra nga natun –an na.

Pananglitan:

Aslom

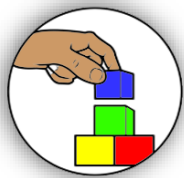
- Namugna ang pulong “**Aslom**” tungod sa tingog sa mga letra nga **A...-s...-l...-o...-m....** Kon sumpayon kini pagbasa mahimo kining pulong nga aslom.

Batong

-Namugna ang pulong “**Batong**” tungod sa tingog sa mga letra nga **B...-a...-t...-o...-n...-g....** Kon sumpayon kini pagbasa mahimo kining pulong nga batong.

Hinumduman:

Ang paghatag sa husto o insakto nga pagkasulat sa usa ka pulong mas sayon o mas mapadali kung ikaw kabalo o adunay kahanas sa paghatag sa tingog sa mga letra nga anaa sa alpabeto.



Pagpauswag

Directions: Tan-awa ang mga hulagway nga anaa sa ubos ug ihatag ang insakto o hustong pagkasulat sa ngalan niini. Isulat ang letra sa imong tubag.



1.

A. Kalderu

B. Kaldero

C. Kadero



2.

A. Psi

B. Sipi

C. Pisi



3.

A. Labi

B. Lubi

C. Lube



4.  VectorStock® VectorStock.com/7997635

A. Baskett

B. Baskit

C. Basket



5.

A. Yahong

B. Yahoong

C. Yahung



Hinumdomi Kini

Nganong importante nga makabalo kita mosulat sa husto o insakto nga mga pulong ?

Kay kini adunay mahinungdanon nga papel sa pagporma sa pundasyon sa pagpauswag sa atong kaalam aron kita makabasa sa mga pulong nga anaa sa atong palibot. Maong kinahanglan nga kita adunay kahanas o kahibalo sa paghatag sa tingog sa mga letra nga anaa sa alpabeto aron kita makasulat sa mga pulong nga atong sinultian.



Buhata Kini

Directions: Tan-awa ang mga pulong nga anaa sa ubos. Isulat sa blangko ang pulong nga husto o insakto ang pagkasulat.

_____ 1. Dag-um Dag-om Daga-om

_____ 2. Tobag Toubag Tubag

_____ 3. Cawayan Kawayan Kawayana

_____ 4. Kamalig Camalig Kamaleg

_____ 5. Silheg Selhig Silhig



Ebalwasyon

Directions: Isulat sa blanko ang pulong nga husto o insakto ang pagkasulat.

_____ 1. simbahan sembahan sambahan

_____ 2. itlog etlog etlug

_____ 3. hilnat hilanat helanat

_____ 4. pagkaun pakaun pagkaon

_____ 5. bayabus bayabas Bayabaz



Mga Buluhaton

Directions: Tan-awa ang mosunod nga hulagway ug isulat sa tapad ang husto o insakto nga pulong nga tugbang niini.

1.



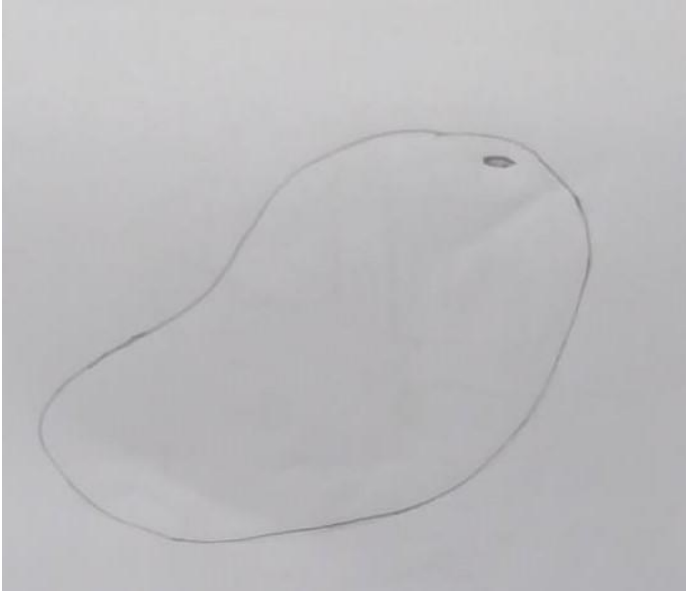
2.



3.



4.



5.





Tubag Sa Mga Pangutana

What's More 1. B - 2. C 3. B 4. C	What's New Depende sa nasulat sa bata	What I Know 1. A 5. B 2. B 3. A 4. A
--	--	---

Additional Activity 1. Balay 2. Buyog 3. Talong 4. Manga 5. Isda	Assessment 1. simbahan 2. itlog 3. hilanat 4. pagkaon 5. bayabas	What I Can Do 1. dag-om 2. tubag 3. kawayan 4. kamalig
--	--	---



Pakisayran

Other contents are originally produced by the writer.

<https://bit.ly/3fYntgY>

<https://bit.ly/2WRDNbx>

<https://bit.ly/39ugk5j>

<https://bit.ly/2WUvonI>

<https://bit.ly/30Mle9Z>

<https://bit.ly/39sYos7>

For inquiries or feedback, please write or call:

Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City

Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City

Telephone Number: (088) – 531 - 0831

Email Address: depedorquieta@gmail.com