

1

# Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 17  
Following Directions



GOVERNMENT PROPERTY  
NOT FOR SALE

**Mother Tongue – Grade 1**  
**Alternative Delivery Mode**  
**Quarter 1– Module 17: Following Directions**  
**First Edition, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisin pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisin unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim : **Leonor Magtolis Briones**  
Pangalawang Kalihim : **Diosdado M. San Antonio**

<b>Development Team of the Module</b>	
<b>Writer</b>	: Jennevy B. Gomez
<b>Illustrators</b>	: Joshua Rey V. Aguinaldo (Cover) Jennevy B. Gomez (Contents)
<b>Editor</b>	: Josefina S. Simbajon
<b>Reviewer</b>	: Anabel L. Cabatuan
<b>Management Team</b>	
<b>Chairperson</b>	: <b>Reynaldo E. Manuel Jr., PhD, CESE</b> Schools Division Superintendent
<b>Vice-Chairperson</b>	: <b>Lorena P. Serrano, CESE</b> PSDS, OIC-ASDS
<b>Members</b>	: <b>Francis J. Buac</b> Chief Education Supervisor, CID
	<b>Maria Joy T. Agot</b> Education Program Supervisor-English/MTB
	<b>Vivian D. Echalico</b> Education Program Supervisor-LRMS

Printed in the Philippines by  
**Department of Education – Region X - Division of Oroquieta City**  
Office Address: Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City  
Telefax: 088-531-0831  
E-mail Address: [depedorquieta@gmail.com](mailto:depedorquieta@gmail.com)

# Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 17  
Following Directions

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public schools. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments and recommendations to the Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City at [depedorquieta@gmail.com](mailto:depedorquieta@gmail.com)

We value your feedback and recommendations.

## TALAN SA MGA SULOD

Pasiuna Nga Mensahe	.....	v
Hibalo-i Kini	.....	1
Sulayi Kini	.....	1
 <b>Lesson 1 Following Directions</b>		
Subli-a Kini	.....	3
Kat-oni Kini	.....	4
Susiha Kini	.....	4
Pagpauswag	.....	5
Hinumdumi Kini	.....	5
Buhata Kini	.....	5
Ebalwasyon	.....	6
Mga Buluhaton	.....	7
 Tubag Sa Mga Pangutana	.....	8
Pakisayran	.....	9

## Pasiuna nga Mensahe

### Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Following Directions**.

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika-21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.






Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.







## Para sa Magtutuon:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Following Directions**.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte kapares sa mga icons:

 <i>Hibalo-i Kini</i>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
 <i>Sulayi Kini</i>	Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.
 <i>Subli-a Kini</i>	Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.
 <i>Kat-oni Kini</i>	Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.
 <i>Susiha Kini</i>	Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.

 <b><i>Pagpauswag</i></b>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tanawon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <b><i>Hinumdumi Kini</i></b>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <b><i>Buhata Kini</i></b>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <b><i>Ebalwasyon</i></b>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <b><i>Mga Buluhaton</i></b>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <b><i>Tubag sa Mga Pangutana</i></b>	<p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

### ***Pakisayran***

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ayaw kalimti ang pagtubag sa *Sulayi Kini* sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
2. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
3. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
4. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
5. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay, sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.





## *Hibalo-i Kini*

Maayong adlaw. Karong adlaw, imong tun-an ang leksyon mahitungod sa pagsunod og direksyon (*following directions*). Kini nga modyul gihimo aron makahatag og dugang kahibalo aron magamit sa adlaw-adlaw nga gibuhat sa imong kinabuhi.

Sa katapusan niini nga leksyon, gilauman nga ikaw makakat-on sa pagsunod sa usa ngadto sa tulo ka lakang nga *directions* o sugo.



## *Sulayi Kini*

**Directions:** Basaha o ipabasa ang sugilanon sa imong mama/ papa/ **guardian**. Sa ubos niini, ihatag ang insaktong han-ay pinaagi sa pagsulat sa numero nga 1, 2, ug 3 sa blangko.

### **Sugilanon 1:**

#### Ang Batang Buotan

*Si Jose usa ka buotan nga bata. Pagmata sa buntag, mag-ampo dayon siya, manghipos sa iyang higdaanan, ug mamubo sa ilang mga tanom. Malipayon ang mga ginikanan nga naglantaw sa batang buotan.*

- \_\_\_\_\_ Malipayon ang mga ginikanan nga naglantaw sa batang buotan.
- \_\_\_\_\_ Si Jose usa ka buotan nga bata.
- \_\_\_\_\_ Pagmata sa buntag, mag-ampo dayon siya, manghipos sa iyang higdaanan, ug mamubo sa ilang mga tanum.

### **Sugilanon 2:**

#### Ang Mga Bulak ni Mama

Usa ka adlaw, sa harden ni Mama, namulak ang iyang mga tanum. Adunay mga bata nga miduol aron manguha sa mga bulak. Apan, nabasa nila nakasulat nga 'Dili manguha og bulak.' ug nanguli ang mga bata.

- \_\_\_\_\_ Usa ka adlaw, sa harden ni Mama, namulak ang iyang mga tanom.
- \_\_\_\_\_ Apan, nabasa nila nakasulat nga 'Dili manguha og bulak.' ug nanguli ang mga bata.
- \_\_\_\_\_ Adunay mga bata nga miduol aron manguha sa mga bulak.

## Lesson

# 1

## Following Directions

Learning Competency:

Follow simple one to three- step oral directions.

*(MT1OL-Ia-i-1.1)*



### *Subli-a Kini*

Ikaw ba usa ka bata nga masinugtanon?

Ang usa ka batang masinugtanon, mosunod sa sugo sa iyang mga ginikanan. Kung mosunod ka sa sugo sa imong mga ginikanan, sila magmalipayon kanunay labi na ang Ginoo nga nagtan-aw nimo. Dinayeg ug pinangga usab ka sa mga tawo nga nakaila kanimo.

Kung ikaw magadako nga masinugtanon sa imong mga ginikanan, magmalampuson ka sa tinguha sa imong kinabuhi.



## *Kat-oni Kini*

**Directions:** Basaha ug buhata ang nakasulat sa ubos.



### *Notes to the Facilitator*

Palihug og lantaw sa mga bata. I-check ang blangko kung nabuhat bas a sakto o wala ang mga nakasulat.

### ***Nabuhat og sakto***

### ***Wala nabuhat***

- |                                 |       |       |
|---------------------------------|-------|-------|
| 1. Lukso.                       | _____ | _____ |
| 2. Lingkod.                     | _____ | _____ |
| 3. Katawa.                      | _____ | _____ |
| 4. Kiay.                        | _____ | _____ |
| 5. Tuyok sa ikatulo ka higayon. | _____ | _____ |



## *Susiha Kini*

Ang pagsunod sa panudlo/ following direction usa gayod ka mahinungdanon nga butang kay mao kini ang modala nato sa kalampusan sa atong mga ginabuhat.

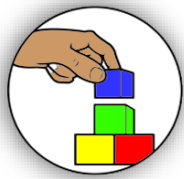
Ang panudlo o **directions** mao ang talamdan o sumbanan sa angay buhaton.

**Mga Pananglitan:**

Isulat ang imong ngalan.

Lingini ang mga patingog nga letra.

Ikahon ang mga katingog nga letra.



*Pagpauswag*

**Directions:** Basaha o ipabasa sa imong mama/papa/**guardian** ug sunda kini.

1. Isulat ang imong ngalan sa ibabaw sugod sa linya nga blue ug isangko sa linya nga blue gihapon diha sa imong papel.

Four sets of handwriting lines, each consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

2. Sa ubos nga linya sa imong papel isulat ang ngalan sa imong eskwelahan.

Four sets of handwriting lines, each consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.



## *Hinumdomi Kini*

Directions: Isulat ang nawala nga pulong sa blangko. Pilia ang saktong tubag gikan sa kahon.

directions      talamdan      magmalampuson  
gibuhat

Ang \_\_\_\_\_ mao ang \_\_\_\_\_ o sumbanan sa angay buhaton. Makatabang ang pagsunod sa niini aron \_\_\_\_\_ kita sa atong \_\_\_\_\_.



## *Buhata Kini*

**Directons:** Basaha o ipabasa sa imong mama/papa/**guardian** ug sunda kini.

1. Isulat sa tunga sa imong papel ang mga pulong nga “Buotan ako nga bata.”
2. Lingini ang imong gisulat.
3. Kolori kini og dalag.



## *Ebalwasyon*

**Directions:** Basaha o ipabasa sa imong mama/papa/ **guardian** ug sunda ang mga directions nga gihatag sa ubos.

1. Magdibuho og dako nga lingin sa tunga sa imong papel.
2. Magdibuho og duha ka trayanggulo sa matag kilid sa lingin.
3. Magdibuho og duha ka gagmay nga lingin sa sulod sa dako nga lingin.



## *Mga Buluhaton*

**Directions:** Lingini ang hulagway nga ginapabuhat o ginasugo kanimo sa imong ginikanan o guardian.









## *Tubag Sa Mga Pangutana*

Pagpauuswag Depende sa gibuhat sa bata	Kat-oni kini! Depende sa gibuhat sa bata	Sulay! kini! A. 1,2,3 B. 1, 3,2
Mga Bulhaton Depende sa gibuhat sa bata	Ebalwasyon Depende sa gibuhat sa bata	Buhata kini! Depende sa gibuhat sa bata
		Subli-a kini! directions talamdan magmamposon gibuhat



## *Pakisayran*

K to 12 English Curriculum Guide 2016 Edition.

Other contents are owned and originally produced by the writer.

**For inquiries or feedback, please write or call:**

Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City

Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City

Telephone Number: (088) – 531 - 0831

Email Address: [depedorquieta@gmail.com](mailto:depedorquieta@gmail.com)