

1

Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 10
Upper and Lower Case



GOVERNMENT PROPERTY
NOT FOR SALE

Mother Tongue – Grade 1
Alternative Delivery Mode
Quarter 1– Module 10: Upper and Lower Case Letters
First Edition, 2020

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisin pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisin unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon
Kalihim : **Leonor Magtolis Briones**
Pangalawang Kalihim : **Diosdado M. San Antonio**

Development Team of the Module	
Writer	: Jennevy B. Gomez
Illustrators	: Joshua Rey V. Aguinaldo (Cover) Jennevy B. Gomez (Contents)
Editor	: Reggie Y. Daloga-og
Reviewer	: Grace L. Laurie
Management Team	
Chairperson	: Reynaldo E. Manuel Jr., PhD, CESE Schools Division Superintendent
Vice-Chairperson	: Lorena P. Serrano, CESE PSDS, OIC-ASDS
Members	: Francis J. Buac Chief Education Supervisor, CID
	Maria Joy T. Agot Education Program Supervisor-English/MTB
	Vivian D. Echalico Education Program Supervisor-LRMS

Printed in the Philippines by
Department of Education – Region X - Division of Oroquieta City
Office Address: Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City
Telefax: 088-531-0831
E-mail Address: depedoroquieta@gmail.com

Mother Tongue-Based Multilingual Education

Quarter 1 – Module 10
Upper and Lower Case

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public schools. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments and recommendations to the Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City at depedorquieta@gmail.com

We value your feedback and recommendations.

TALAAN SA MGA SULOD

Pasiuna Nga Mensahe	.....	v
Hibalo-i Kini	.....	1
Sulayi Kini	.....	1
 Lesson 1 Upper and Lower Case		
Subli-a Kini	.....	2
Kat-oni Kini	.....	3
Susiha Kini	.....	4
Pagpauswag	.....	5
Hinumdumi Kini	.....	5
Buhata Kini	.....	6
Ebalwasyon	.....	6
Mga Buluhaton	.....	7
 Tubag Sa Mga Pangutana	.....	8
Pakisayran	.....	9

Pasiuna nga Mensahe

Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Upper and Lower Case**.

Kini nga Modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuoan o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuoan o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika-21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.






Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuoan o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuoan o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.







Para sa Magtutuon:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MTB-MLE - Una nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module** para sa araling **Upper and Lower Case**.

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte kapares sa mga icons:

 <i>Hibalo-i Kini</i>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
 <i>Sulayi Kini</i>	Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.
 <i>Subli-a Kini</i>	Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.
 <i>Kat-oni Kini</i>	Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.
 <i>Susiha Kini</i>	Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.

 <i>Pagpauswag</i>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tanawon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <i>Hinumdumi Kini</i>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <i>Buhata Kini</i>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <i>Ebalwasyon</i>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <i>Mga Buluhaton</i>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <i>Tubag sa Mga Pangutana</i>	<p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

Pakisayran

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ayaw kalimti ang pagtubag sa *Sulayi Kini* sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
2. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
3. Obserbahe ang pagkamatinud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
4. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
5. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton, ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay, sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



Hibalo-I Kini

Kini nga Modyul , imong makat-unan ang pag-ila sa dako ug gamay nga pagkasulat sa kada letra. Sa ingon niini, dali ra mabasa ang matag letra.

Sa katapusan niini nga modyul, gipaabut nga lkaw:

makaila sa dako ug gamay nga mga letra.



Sulayi Kini

Directions: Isulat ang **tsek (✓)** kung ang pulong nga pares kay pulong naggaray (rhyming words). **Ekis (X)** kung ang pares wala naggaray (non-rhyming words). Isulat ang ang tubag sa imong papel.

1. laso- baso _____

2. basa- bata _____

3. mama- kama _____

4. pisi- tipasi _____

5. prutas- upos _____

Lesson

1

Upper Case and Lower Case Letters

Learning Competency:

Identify upper and lower case letters

(MT1PWR-Ib-i-2.1)



Subli-a Kini

Kun adunay mangutana kanimo kung hain ang dako o gamay nga letra, makaila ka ba?

Kinahanglan nga makaila ka sa dako ug gamay nga letra aron makahibalo ka sa saktong paggamit niini.



Kat-oni Kini

Ilha ang butang nga anaa sa hulagway. Isulat sa imong papel ang nawala nga letra sa blangko.

1.



s ___ ging

2.



___ tlog

3.



tas ___

4.



___ ata

5.



K ___ mote



Susiha Kini

Karon imong ilhon ang mga letra sa atong Alpabeto. Adunay 28 nga letra ang Alpabetong Pilipino. Ilha ang mga letra nga anaa sa ubos.

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll
Mm Nn Ññ NG ng Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Adunay lima ka patingog/patinig.

Aa Ee Ii Oo Uu

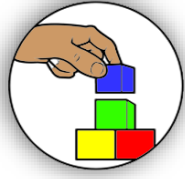
Aduna usab kini 23 ka katingog/katinig.

Bb Cc Dd Ff Gg Hh Jj Kk Ll Mm
Nn Ññ NG ng Pp Qq Rr Ss Tt Vv
Ww Xx Yy Zz

Adunay duha ka klase ang mga letra. Una ang dinagko o **upper case**. Ikaduha ang ginagmay o **lower case**.

Pananglitan:

Dinagko o Upper Case	Ginagmay o Lower Case
A	a
B	b
C	c
D	d



Pagpauswag

Directions: Isulat ang **tsek** (\checkmark) kung sakto ang pares sa dinagko ug ginagmay nga letra. **Ekis** (X)kung wala nagpares. Isulat ang tubag sa imong papel.

1. **Fe** _____
2. **Gj** _____
3. **Kk** _____
4. **Pp** _____
5. **Mn** _____
6. **Qg** _____
7. **Hh** _____
8. **Oo** _____
9. **Rr** _____
10. **Uo** _____



Hinumdomi Kini

Kompletaha ug kopyaha sa imong papel ang mga mosunod nga mga pahayag. Isulat sa blangko ang tubag niini.

Ang Apabetong Pilipino adunay _____ o **upper case** nga letra .Ang ikaduha _____ o **lower case** .



Buhata Kini

Directions: Ilha ang kada letra nga nakasulat. Pilia ang pares nga dinagko o ginagmay nga letra.

- | | | | | |
|--------------|------|------|------|------|
| 1. T | A. k | B. i | C. l | D. t |
| 2. W | A. m | B. w | C. n | D. v |
| 3. d | A. B | B. G | C. D | D. C |
| 4. M | A. m | B. w | C. n | D. v |
| 5. v | A. N | B. W | C. Y | D. V |
| 6. z | A. Z | B. S | C. C | D. E |
| 7. Y | A. v | B. j | C. y | D. w |
| 8. e | A. E | B. A | C. I | D. F |
| 9. f | A. E | B. F | C. P | D. B |
| 10. K | A. c | B. t | C. l | D. k |



Ebalwasyon

Directions: Ilha ang mga letra. I-tsek (✓) ang saktong dagko ug gagmay nga pares niini nga anaa sa kahon.

1. A

b	e	a	i
---	---	---	---

2. p

P	B	D	F
---	---	---	---

3. m

M	N	V	W
---	---	---	---

4. F

p	c	e	f
---	---	---	---

5. R

r	p	f	b
---	---	---	---



Mga Buluhaton

Directions: Isulat sa blangko ang saktong tubag. Sa imong pagsulat, gamita og sakto ang inyong natun-an sa dako ug gamay nga letra.

Ako si _____.

Nag-edad ko og _____.

Nagpuyo sa _____.

Ang akong amahan mao si _____.

Ang akong inahan mao si _____.

Ako nag eskwela sa _____.



Tubag Sa Mga Pangutana

Pagpauwag

1. X	6. X
2. X	7. \
3. /	8. /
4. /	9. /
5. X	10. X

Kat-oni kini

1. saging
2. itlog
3. tasa
4. bata
5. kamote

Sulay! kini!

1. /	2. X
3. /	4. /
5. X	

Mga Bulhaton
Depende sa
tubag sa bata

Ebalwasyon

1. a
2. p
3. M
4. f
5. r

Buhata kini!

1. d	6. a
2. d	7. c
3. c	8. a
4. a	9. b
5. d	10. d



Pakisayran

K to 12 English Curriculum Guide 2016 Edition.

Oroquieta City Div. DLL-TMDI: Quarter 1, Week3 Day 1

Other contents are originally produced by the writer.

For inquiries or feedback, please write or call:

Department of Education – Region X – Division of Oroquieta City

Osilao St., Poblacion 1, Oroquieta City

Telephone Number: (088) – 531 - 0831

Email Address: depedorquieta@gmail.com