

2

PHYSICAL EDUCATION

Una nga Kwartar – Modyul 1

Porma ug Lihok sa Lawas



MAPEH- Physical Education – Ikaduha nga Grado
Alternative Delivery Mode
Una nga Kwartar – Modyul 1: Porma ug Lihok sa Lawas
Unang Edisyon, 2020

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento. Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Renalyn J. Estrella

Editor: Mildred A. Calustre, Rogelio C. Dagaraga, Belinda M. Dagaraga, Rex J. Champokin,
Divina Leah B. Abecia, Bernandita G. Babanto, Felipa B. Sahilan,

Tagasuri: Virgen G. Chan

Tagaguhit: Therence Marie D. Valdez

Tagalapat: Jasmine M. Jomoc, Siegfred R. Pulgarinas

Tagapamahala: Edgardo V. Abanel, CESO V, Schools Division Superintendent
Lanila M. Palapar, Ph.D., Asst. Schools Division Superintendent
Roselyn L. Jurial, EPS (Science), ADM Coordinator

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

Dr. Linda D. Saab, Division EPS-LRMS

Rogelio C. Dagaraga

Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin

Department of Education –Region X

Office Address : B, Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : www.depedcamiguin.com

E-mail Address : depedcamiguin@gmail.com, camiguin@deped.gov.ph

2

PHYSICAL EDUCATION

**Una nga Kwartar – Modyul 1:
Porma ug Lihok sa Lawas**

Pasiuna nga Mensahe

Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MAPEH – Physical Education - Ikaduha nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module sa Porma ug Lihok sa Lawas, Unang Semana**).

Kini nga Module nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuo o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuo o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.



Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo

Pahinumdomi ang magtutuon o bata sa paggamit og laing papel diin didto niya isulat ang iyang mga tubag sa gihatag nga mga buluhaton.





Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga Modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga Modyul.




Para sa Magtutuon





Kumusta, maayong paggamit niining MAPEH- Physical Education sa Ikaduha nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Module sa Porma sa Lawas ug Kalihokan sa Lawas , Unang Semana!

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <p><i>Kat-oni</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.</p>
 <p><i>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</i></p>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <p><i>Pagsusi</i></p>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <p><i>Sulayi ug Kat-oni</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>

 <p><i>Hisgutan Ta</i></p>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>
 <p><i>Pagpalambo sa Kahibalo</i></p>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <p><i>Hinumdumi</i></p>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>

 <p><i>Buhata ug Kat-oni</i></p>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <p><i>Tantiya</i></p>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <p><i>Dugang nga mga Buluhaton</i></p>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <p><i>Susi sa mga Tubag</i></p>	<p>Naglangkob kini saensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

Pakisayran

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.
2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa Sulayi sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon og ang itegridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton , ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



Kat-oni

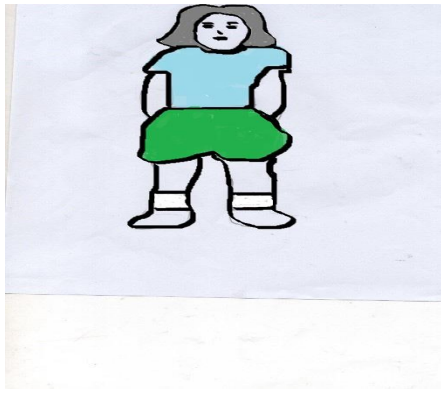
Pinaagi sa pagtuon niining modyul, imong mahibaloan nga ang atong lawas makamugna og hustong mga lihok ug porma diin makatabang kini alang sa pagpangandam sa pang adlaw- adlaw nato nga mga buluhaton. Sa katapusan niini nga pagtulun-an, akong gilauman nga ikaw:



1. Makapakita sa porma sa lawas ug kalihokan sa lawas.
 - a. Hustong pagtindog
 - b. Hustong paglingkod
 - c. Hustong Paglakaw



Pasiunang Pagsulay/Sulayi

Himua nga awaton sa magtutuon o bata ang mga aksyon sa lawas pinaagi sa paghimo sa mga porma ug mga aksyon niini ug paghulagway sa mga lihok sa matag usa pinaagi sa pagsulat sa **HK** kung husto kaayo, **H** kung husto ug **DH** kung dili husto. Ipasunod sa mga estudyante ang gihatag nga mga rubric alang sa paghulagway gamit ang laing papel.

Mga Lihok sa Mga Lawas		Marka
Pagtindog 	1. Ang tuhod tul-id ug relaks.	
	2. Ang mga tiil magkatupong nga anaa sa lima hangtod pito ka sentimetros ang kalayg-on. Ang gibug-aton sa lawas nagasalig sa kinatibuk-ang bahin sa mga tiil.	
Paglingkod	3. Ang mga tiil dikit ug tupong.	
	4. Ang lawas tul-id ug tupong.	

		
<p data-bbox="331 645 507 696">Paglakaw</p> 	<p data-bbox="708 633 1214 734">5. Maglakaw sa usa ka linya alang sa duha ka tiil.</p>	

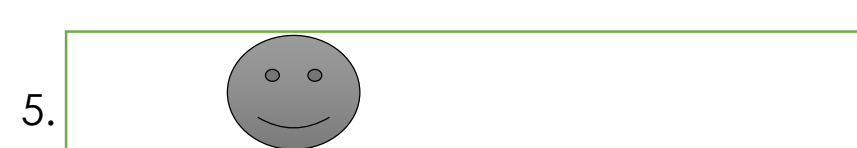
<p data-bbox="220 1357 475 1408">Pagtulun-an</p> <p data-bbox="320 1435 363 1541">1</p>	<p data-bbox="632 1357 1278 1503">Porma sa Lawas og Kalihokan sa Lawas</p>
---	--



Pagsusi

Lantawa ang mga hulagway. Hain niini ang nabagay (symmetrical)? Hain ang wa nabagay (asymmetrical)?

Butange og tsek (/) ang hulagway kon kini nabalanse (symmetrical) ug ekis (X) kung kini wala nabalansa (asymmetrical) gamit ang laing papel.





Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo

Gipahinduman ang mga magtutuon o bata nga basahon una ang mga direksyon sa dili pa magtubag. Ang mga tubag sa tanang mga buluhaton didto isulat sa geandam nga papel. Dili sulatan ang gehatag nga modyul ug kinahanglan nga magmatinud-anon sa pagtubag.



Sulayi ug Kat-oni

Basaha ang storya nga “Ang Unang Adlaw sa Lakaw” sa magtutudlo. Mo-senyas kini sa mga pulong nga anaa sa sulod sa labat o **parenthesis**.

Sa senyas sa magtutudlo, ipakita ang porma sa butang nga isulti niini pinaagi sa lihok sa lawas.

“ Ang Unang Adlaw Sa Lakaw “ (First Day Out)

Usa kadto ka manindot nga kabuntagon puno sa kahayag tungod sa bidlisiw ni (haring adlaw) nga gidugangan usab sa kasadya sa mga langgam sa ibabaw sa mga punoan. Sa unang higayon gitugotan si Mario nga moadto sa *Fun Fare* kauban sa iyang mga amigo. Daku ang kalipay ni Mario!

Daku nilang kamaya sa ilang nakita nga may mga mabulokong mga butang sama sa *balon*, tabanog, *cotton candies*, ug mga lamian nga mga prutas sama sa mangga, *mansanas* ug buwahan. Nalingaw usab sila og kaon ug lamian nga *tsokolate* nga *sorbetes* sulod sa pagodpod nga *apa* ug lami nga *hotdog*. Daku nilang kalipay nga nakasakay sa *ferris wheel*. Nalingaw gyod kaayo sila.

Dili malimtan ni Mario ang iyang kasinatian sa una niyang lakaw kauban sa iyang mga higala.

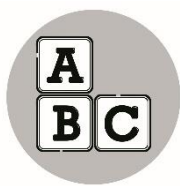


Hisgutan Ta

Samtang gipaminawan ang storya sa magtutudlo, dili lamang kini magapabilin sa dungan. Apan samtang gihuna-huna kini, ato usab mabutang sa imahinasyon ang hitsura o porma sa mga butang o panghitabo nga gilitok diin makaaghat kini sa atong lawas sa paglihok niini.

Adunay lain-lain nga bahin sa atong lawas nga makatabang kanato sa paglihok ug pagbuhat sa adlaw-adlaw nga kalihokan. Kini nga mga bahin sa lawas makahimo kanato sa paghimo sa piho nga mga lihok bisan nagtindog ka lang sa lugar o naglibot.

Tungod niini, naagni kita sa paglihok sa atong lawas aron mapakita ang mga porma sa mga butang nga gilitok sa storya.



Pagpalambo sa Kahibalo

Unang Giniyahang Buluhaton

Nahibal-an ba nimo nga ang paglihok sa lawas dapat mosubay sa husto aron malikayan ang pagkawala sa balanse nga maoy hinungdan diin ikaw mahagbong, masapid, matumba, o posibleng makahatag kanato'g balatian sa lawas?

Tan-awa ang mga hulagway. Unsa nga mga lihok sa lawas ang gipakita? Pilia ang letra sa ensaktong tubag nga anaa sa sulod sa kahon gamit ang laing papel.



1. _____ 2. _____

a. paglakaw

b. paglingkod

c. pagtindog

d. pagdagan

Unang Pagtantiya

Lantawa ang mga hulagway. Butangi ug tsek (/) ang hulagway nga nagpakita og husto nga postura sa lawas ug ekis (X) kon kini wala nagapakita. Isulat ang tubag gamit ang laing papel.



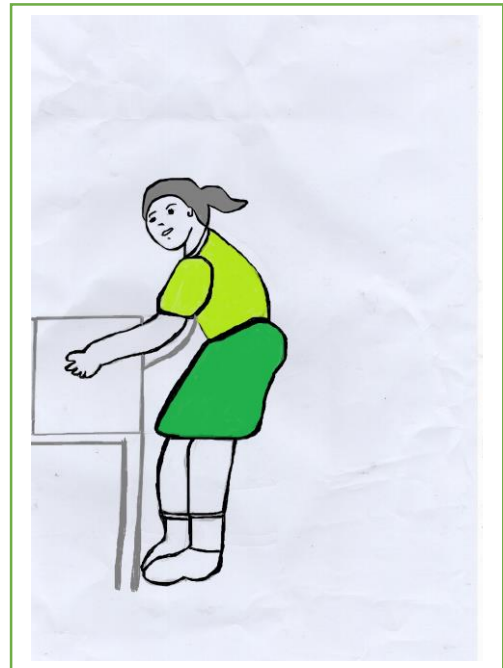
1. _____



3. _____





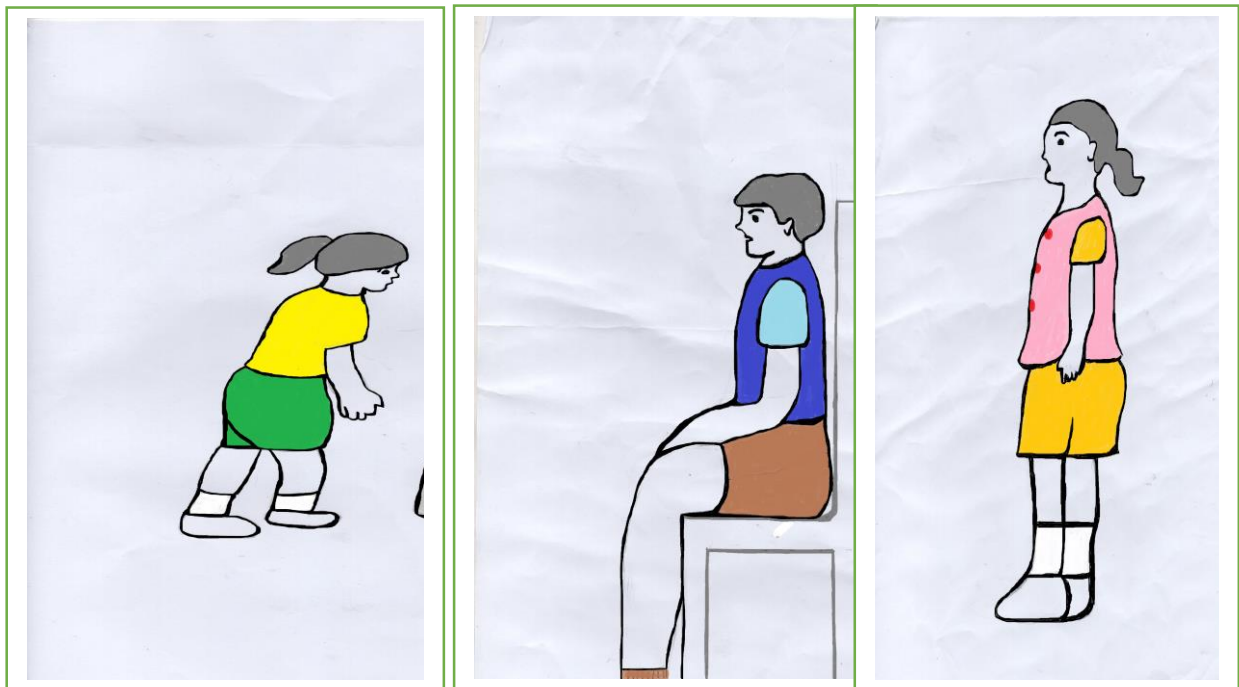
2. _____



4. _____

Ikaduhang Giniyahang Buluhaton

Lantawa ang mga hulagway sa batang naglakaw, nakalingkod, ug nakatindog. Tubaga ang mga pangutana sa ubos. Idrowing ang  sa blangko kon kini nakahatag og balanse sa lawas  kon kini wala makahatag og balanse.



Hulagway A

Hulagway B

Hulagway c

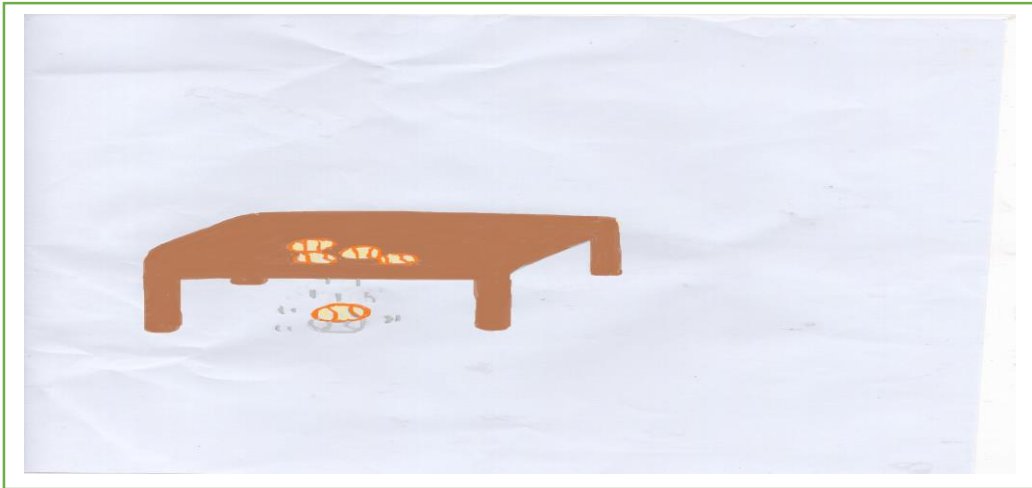
1. _____

2. _____

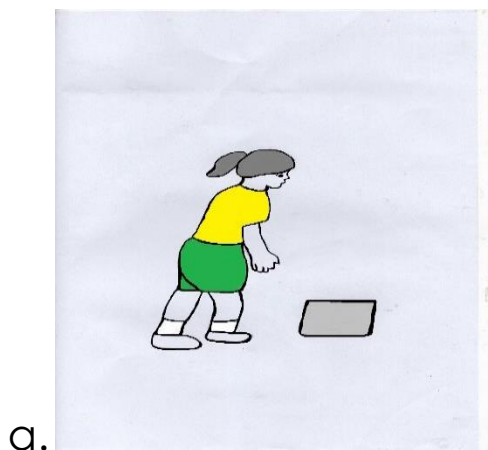
3. _____

Ikaduhang Pagtantiya

Adunay usa ka hulagway nga anaa sa kahon. Imong ilhon ang maong hulagway ug tubaga ang mosunod nga mga pangutana.



1. Unsay imong nakita sa hulagway nga anaa sa taas?
 - a. baso nga nahulog sa salog
 - b. bola nga nahulog sa lamesa
 - c. lobo nga naglupad
 - d. lobo nga anaa sa lamesa
2. Unsay imong himuon sa nahulog nga butang?
 - a. ilabay
 - b. pasagdan
 - c. pudyuton
 - d. tan-awon
3. Hain niini nga mga hulagway sa ubos ang hustong pagpudyot sa butang?



Unang Gawasnong Buluhaton

Basaha ang mosunod nga mga pulong. Idrowing ang

★ kung nakapakita ang paglihok gikan sa usa ka lugar ngadto sa lain. Idrowing ang ☾ kon kini nagapundo lamang sa usa ka lugar. Gamita ang laing papel nga gi-andam alang sa pagtubag.

_____ 1. Naglingkod

_____ 2. Naglangoy

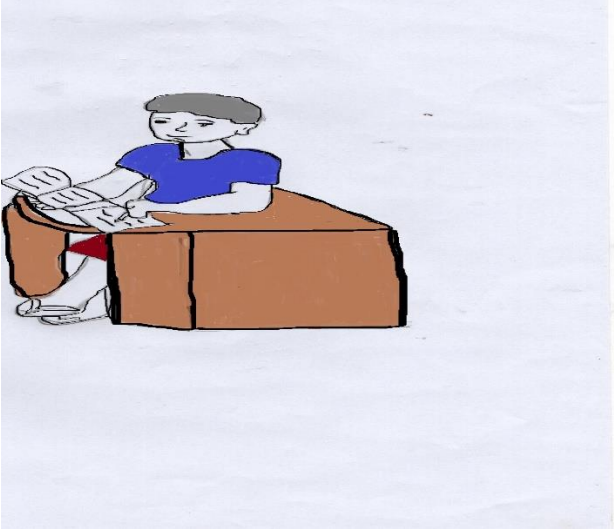

_____ 3. Nagkatulog

_____ 4. Nagdagan

_____ 5. Nagkatkat

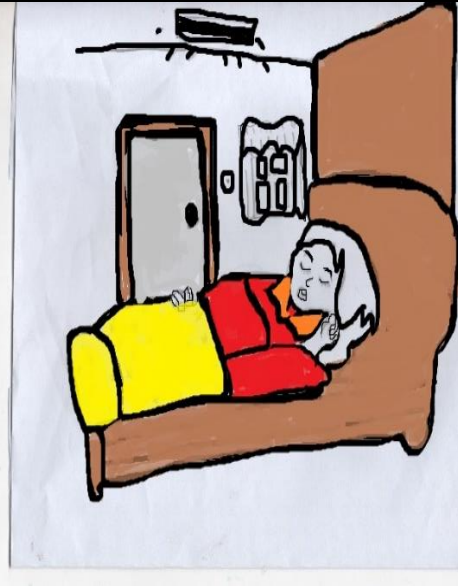
Unang Pagtantiya (Assessment 1)

Basaha ang mosunod nga pulong sa Han-ay A ug itandi ang hustong porma ug lihok sa lawas sa Han-ay B.

Han-ay A	Han-ay B
<p>_____</p> <p>1. Nag-ampo</p>	<p>a. </p>
<p>_____</p> <p>2. Nagsulat</p>	<p>b. </p>

3. Nagsayaw

c.



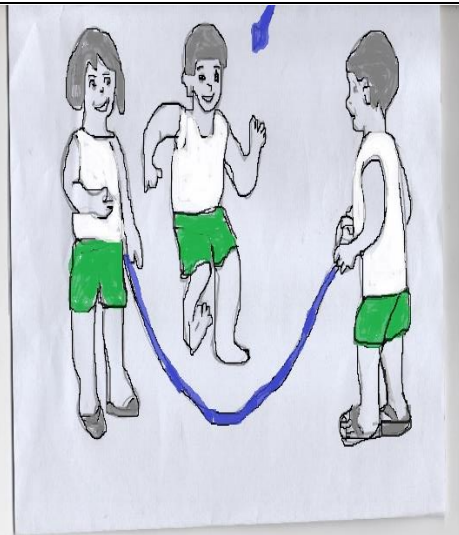
4. Natulog

d.



5. Nagdula

e.



Ikaduhang Gawasnong Buluhaton

Basaha ang mga sitwasyon ug ilha ang mga pulong nga gibadlisan. Isulat ang **Oo** sa blanko nga linya kung kini nagpakita sa lihok sa lawas ug **Wala** kung kini wala nagapakita og lihok. Isulat ang tubag sa laing papel nga giandam.

_____ 1. Kada buntag gasayaw si Rosa aron magpabiling nindot ang porma sa iyang lawas.

_____ 2. Nidagan si Tina sa dihang mibundak ang kusog kaayo nga ulan.

_____ 3. Dako ang bat-ang ug gamay ang hawak ni Ana maong nindot tan-awon ang iyang lawas.

_____ 4. Malipayong nagsaulog si Arturo sa iyang adlaw nga natawhan.

_____ 5. Sayo sa buntag maglakaw-lakaw si Lisa aron mamahimong himsog ang iyang lawas.

Ikaduhang Pagtantiya

Basaha ang mga sitwasyon ug pilia ang hustong tubag. Isulat ang letra sa hustong tubag didto sa papel nga geandam.

1. Alas 12 na ang takna sa odto. Gitawag si Lukas sa iyang mama aron sa pagpaniudto. Niduol si Lukas

sa kan-anan ug andam na siyang mokaon. Unsa ang angay niyang himuon?

- a. magdula
- b. maglingkod
- c. maglukso
- d. magtindog

2. Unsa ang lihok nga gamiton sa pagtabok sa *pedestrian lane*?

- a. molakaw
- b. molingkod
- c. moluhod
- d. motindog

3. Samtang naglakaw si Yangyang sa kadalanan, nadungog niya ang tugtog sa kanta nga "Lupang Hinirang. Unsay angay niyang buhaton?

- a. mohunong
- b. molingkod
- c. molukso
- d. mosayaw

4. Nibundak kalit ang ulan. Apan duol kana kaayo sa imong padulngan. Unsa nga lihok ang imong ipakita?

- a. modagan
- b. molingkod
- c. molukso
- d. moluhod

5. Alas 6 na sa gabii. Nibagting na ang kampana. Unsa ang angay buhaton sa matag pamilya sa panimalay?

- a. mag-ampo
- b. magdulaay
- c. magsabaay
- d. magsinggit



Hinumdumi

Adunay mga bahin sa atong lawas nga makatabang kanato sa paglihok. Lain-laing mga porma ang mamugna gikan niini bisan pa man ikaw nilingkod, nitindog, ug nilakaw. Kinahanglan nga nakauyon ug balanse ang imong paglihok aron malikayan ang mga kakulian. Para adunay saktong porma sa lawas samtang ikaw galingkod, gatindog ug galakaw, kinahanglang sundon ang hustong postura niini.



Buhata ug Kat-oni

Sabta ang mosunod nga sitwasyon. Isulat ang **Husto** kung kini mkahatag og kaayohan nga makuha sa husto nga pamarog sa pagtindog, paglingkod ug paglakaw, ug isulat ang **Dili husto** kung kini wala makahatag og kaayohan.

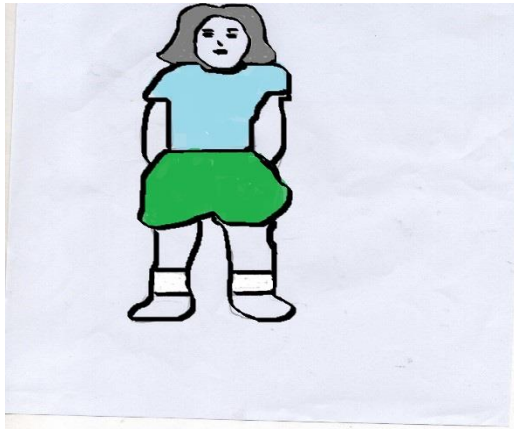
- _____ 1. Malikayan ang problema sa kaugatan.
- _____ 2. Malikayan ang sakit sa likod ug kaunuran.
- _____ 3. Makadugang og maayong pamarog.
- _____ 4. Mamahimong buktot kung husto ang pamarog sa pagtindog.
- _____ 5. Ang tawo nga adunay maayong pamarog dali ra mamoypoy ang likod ug mga kaunuran.


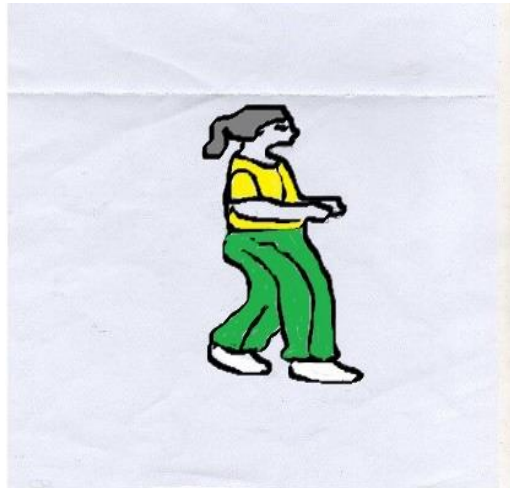


Pagtantiya (Assessment)

Himua nga awaton sa magtutuon o bata ang mga aksyon sa lawas. Magtrabaho siya pinaagi sa paghimo sa mga porma ug mga aksyon sa lawas ug paghulagway sa mga lihok sa matag usa pinaagi sa pagsulat sa **HK** kung husto kaayo, **H** kung husto ug **DH** kung dili husto.

Ipasunod sa mga magtutuon o bata ang gihatag nga mga rubric alang sa paghulagway.

Mga Lihok sa Mga Lawas		Marka
Pagtindog 	1. Ang mga bukton nagabitay sa mga kilid sa lawas nga adunay mga palad nga nagaatubang sa lawas.	
	2. Ang ulo ug abaga tupong.	
Paglingkod	3. Ang mga bat-ang ug tuhod nakabaluktot (bend).	

	<p>4. Ang mga tiil nakabutang sa salog.</p>	
<p>Paglakaw</p> 	<p>5. Ang mga kamot puli-puling nagatabyog pasulong o paatras nga adunay koordinasyon sa lihok sa mga tiil.</p>	



Dugang nga Buluhaton




Bansay-bansayon ang hustong pagtindog, paglakaw, ug paglingkod nga ilang nakat-unan. Ipalihok kini sa magtutuon o bata aron mahanas siya sa hustong mga pamarog. Gamita ang mosunod nga listahan sa paghatag og puntos.





Mga Lihok sa Lawas	Husto	Dili Husto
--------------------	-------	------------

1. Pagtindog		
2. Paglakaw		
3. Paglingkod		



Susi sa Insaktong Tubag

<p>Pagtantiya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DH 2. DH 3. HK 4. HK 5. DH 	<p>Buhata ug Kat-oni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Husto 2. Husto 3. Husto 4. D!!! 5. D!!! 	<p>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DH 2. DH 3. HK 4. HK 5. HK
<p>Ikaduhang Giniyang Bulhaton</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  2.  3.  	<p>Unang Pagtantiya sa Unang Giniyang Bulhaton</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. / 2. / 3. X 4. X 	<p>Unang Giniyang Bulhaton</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paglingkod 2. Pagtindog

<p>Ikaduhang Pagtantiya sa Ikaduhang Gawason g Bulhaton</p> <p>1. B 2. A 3. A 4. A 5. A</p>	<p>Pagsusi!</p> <p>1. / 2. / 3. X 4. / 5. /</p>	
<p>Ikaduhang Pagtantiya sa Ikaduhang Giniyang Bulhaton</p> <p>1. B 2. C 3. A</p>	<p>Unang Gawason g Bulhaton</p> <p>1. 2. 3.  4.  5.  </p>	<p>Unang Pagtantiya sa Unang Gawason g Bulhaton</p> <p>1. B 2. A 3. D 4. C 5. E</p>

Pakisayran

Music, Art, Physical Education and Health 2

Kagamitan ng Mag-aaral

Sinugbuanong Binisaya

MODULE USERS

Name of Pupils	Date Received	Pupil's Signature	Date Returned	Teacher's Signature

Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: depedcamiguin@gmail.com, camiguin@deped.gov.ph

Cellphone no: 09057284681