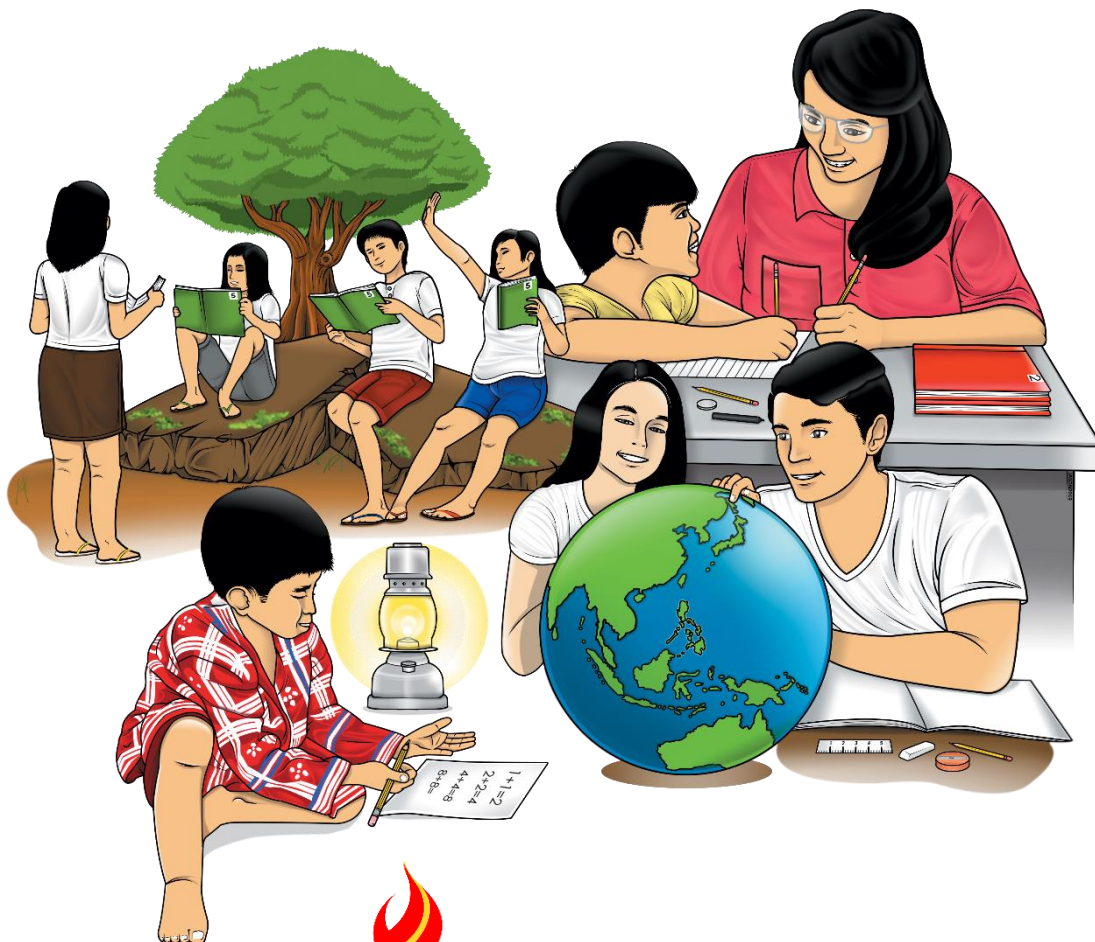


Filipino

Unang Markahan – Modyul 1: Paggamit ng Pangngalan sa Pagsasalaysay



**Filipino – Ikatlong Baitang
Alternative Delivery Mode
Unang Markahan – Modyul 1: Paggamit ng Pangngalan sa Pagsasalaysay
Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon
Kalihim: Leonor Magtolis Briones
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Helen A. Bustamante, Merry Jean A. De Asis

Editor: Cristy S. Agudera, Lorna C. Ragos

Tagasuri: Alejandro S. Fernandez Jr., Angelica M. Mendoza

Tagawasto: April C. Delos Santos

Tagaguhit at Tagalapat: Reygine Joyce B. Canlas, Dwight Jehan T. Patao
at Jecson L. Oafallas

Tagapamahala: Evelyn R. Fetalvero	Josephine L. Fadul
Janette G. Veloso	Christine C. Bagacay
Analiza C. Almazan	Lorna C. Ragos
Ma. Cielo D. Estrada	Cristy S. Agudera
Mary Jane M. Mejorada	Alma D. Mercado

Inilimbag sa Pilipinas ng _____

Department of Education – Region XI

Office Address: F. Torres St., Davao City

Telefax: (082) 291-1665; (082) 221-6147

E-mail Address: region11@deped.gov.ph * lrms.regionxi@deped.gov.ph

Filipino

Unang Markahan – Modyul 1:
Paggamit ng Pangngalan
sa Pagsasalaysay

Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang Filipino – Ikatlong Baitang ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling **Paggamit ng Pangngalan sa Pagsasalaysay!**

Ang modyul na ito ay pinagtulangang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulongang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang Filipino – Ikatlong Baitang ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul ukol sa **Paggamit ng Pangngalan sa Pagsasalaysay!**

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at *icon* na dapat mong maunawaan.



Alamin

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



Subukin

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



Balikan

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



Tuklasin

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



Suriin

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



Pagyamanin

Binubuo ito ng mga gawaing para sa mapatnubay at malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



Isaisip

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



Isagawa

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



Tayahin

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



Karagdagang Gawain

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



Susi sa Pagwawasto

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



Alamin

Magandang araw sa iyo!

Ako'y lubos na nasisiyahang ipaalam na sa araling ito ay matututunan mong gamitin ang pangngalan sa pagsasalaysay tungkol sa tao, lugar at bagay sa iyong paligid.

May mga gawain akong inihanda para sa iyo upang mahasa ang iyong kaalaman tungkol dito.

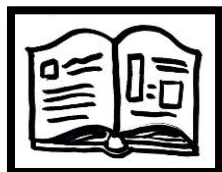
Pagkatapos ng modyul na ito, ikaw ay inaasahang:

- nakagagamit ng pangngalan sa pagsasalaysay tungkol sa mga tao, lugar at bagay sa paligid (**F3WG-Ia-d-2**).

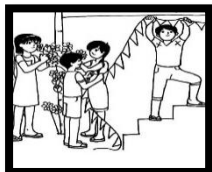


Subukin

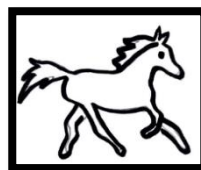
Isulat ang pangngalan ng bawat larawan sa angkop na hanay.



aklat



Araw ng Barangay



kabayo



hardin



Lita

Tao	Bagay	Hayop	Lugar	Pangyayari

Aralin

1

Paggamit ng Pangngalan sa Pagsasalaysay



Balikan

Balikan natin ang iyong karanasan noong nasa Ikalawang Baitang ka. Sagutin mo ang sumusunod na tanong.

1. Ano ang pangalan ng iyong paaralan?

2. Ano-ano ang kagamitan mo sa pag-aaral?

3. Sino ang matalik mong kaibigan?

4. Sino ang iyong guro noong nasa ikalawang baitang ka?

5. Saan ka bumibili ng pagkain tuwing **recess**?



Tuklasin

Punan mo ng angkop na pangngalan ang bawat patlang upang mabuo ang talata. Piliin sa kahon ang iyong sagot.

<u>aso</u>	<u>Mara</u>	<u>bahay</u>
<u>Mankilam</u>	<u>magulang</u>	

Ang Batang Masipag

Sinulat ni: Helen A. Bustamante

Si (1)  ay siyam na taong gulang. Ipinanganak

siya sa (2)  noong Setyembre 2, 2010.

Sa murang edad, mapapansin na ang kaniyang kasipagan.

Twing Sabado, maaga siyang gumigising upang magwalis sa kanilang bakuran, magdilig ng halaman at magpaligo ng alaga

niyang (3) . Tumutulong din siya sa kaniyang ina

sa pagluluto at paglilinis ng kanilang (4) .

Masayang-masaya ang kaniyang mga (5) 

dahil sa kasipagang ipinakita ng anak.



Suriin

Pangngalan ang tawag sa salitang tumutukoy sa ngalan ng tao, bagay, hayop, lugar at pangyayari. Ang dalawang uri nito ay ang **pantangi** at **pambalana**.

Pantangi ang tawag sa pangngalang tumutukoy sa tiyak o partikular na ngalan ng tao, bagay, hayop, lugar at pangyayari. Nagsisimula ito sa malaking titik.

Halimbawa:

Lita, Mongol, Bantay, Barangay Mankilam,
Araw ng Barangay

Pambalana ang tawag sa pangkalahatang ngalan ng tao, bagay, hayop, lugar at pangyayari. Nagsisimula ito sa maliit na titik.

Halimbawa:

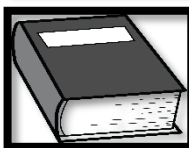
guro, paaralan, lapis, palatuntunan, aso

Nagagamit ang **pangngalan** sa pagsasalaysay tungkol sa mga tao, lugar at bagay sa paligid.

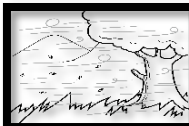
Halimbawa:



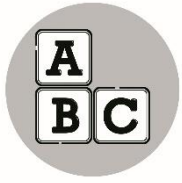
Si **Ana** ay nagwawalis. (tao)



Ang **aklat** ay makapal. (bagay)



Presko ang hangin sa **bukid**. (lugar)



Pagyamanin

Gawain A

Pagtambalin ang pangngalang pambalana na nasa Hanay A sa pangngalang pantangi na nasa Hanay B.

A		B
ina	●	● Didas Shoe
kainan	●	● Jullibee Carenderia
sapatos	●	● Aling Nena
simbahan	●	● Davao del Norte
probinsiya	●	● San Pedro Cathedral

Gawain B

Iguhit ang bilog (○) sa kahon kung ang pangngalang tinutukoy ay pambalana at bituin (☆) naman kung ito ay pantangi.

- bunso
- Pilipinas
- paaralan
- Farmer's Market
- Bb. Emely R. Santos



Isaisip

Punan ang patlang upang mabuo ang bawat pangungusap.

1. Ang pangngalan ay mga salitang tumutukoy sa ngalan ng _____, _____, _____, _____, at _____.
2. Ang dalawang uri ng pangngalan ay _____, at _____.
3. Ang tawag sa tiyak o partikular na ngalan ng tao, bagay, hayop, lugar, at pangyayari ay _____.
4. Ang tawag sa pangkalahatang ngalan ng tao, bagay, hayop, lugar, at pangyayari ay _____.
5. Nagagamit ang _____ sa pagsasalaysay tungkol sa tao, lugar, at bagay sa paligid.



Isagawa

Gamitin ang sumusunod na larawan upang makasulat ng isang pangungusap.

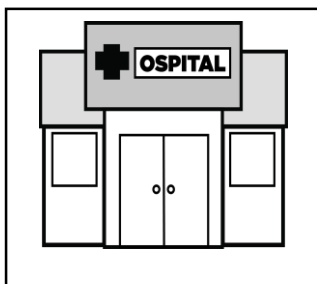
1.



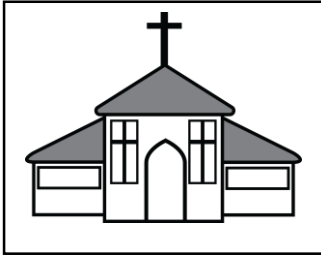
2.



3.



4.



5.





Tayahin

Tingnan mo ang mga larawan sa bawat bilang. Isulat ang letra sa patlang at pumili ng sagot sa kahon.

A. matalinong guro

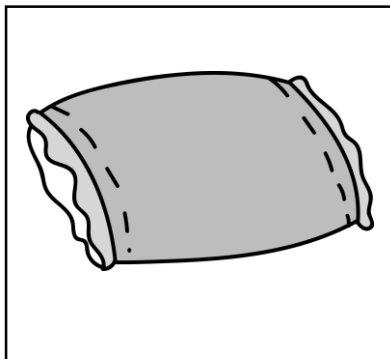
C. malinis na parke

B. malaking gitara

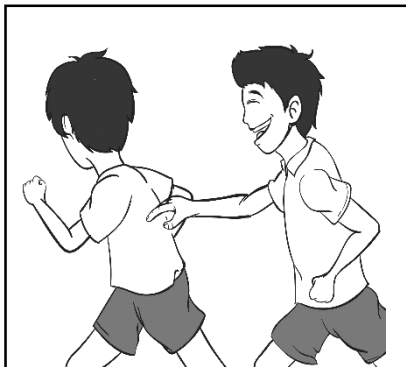
D. malambot na unan

E. naghahabulan na mga bata

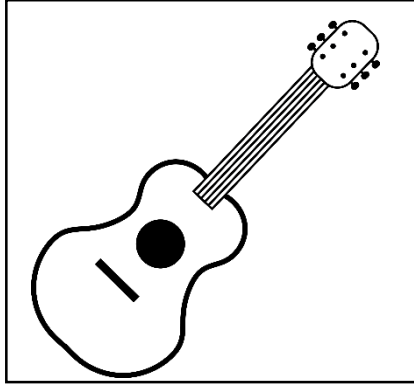
_____ 1.



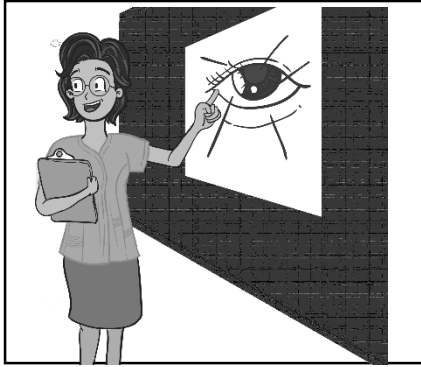
_____ 2.



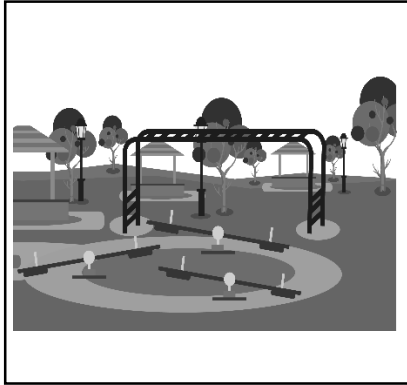
_____ 3.



_____ 4.



_____ 5.



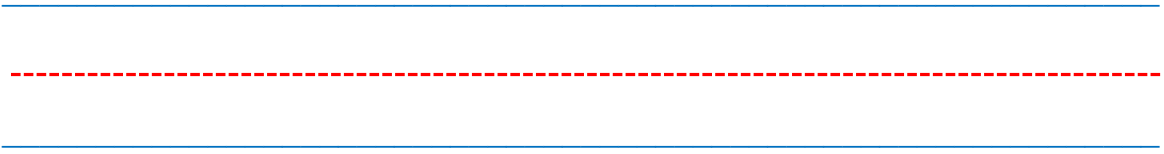
Pumili ng limang pangngalan mula sa listahan. Gamitin ang mga ito sa pangungusap na magsasabi ng iyong sariling karanasan.

kuya	aklat	palengke
simbahan	nanay	Araw ng Barangay

1. _____

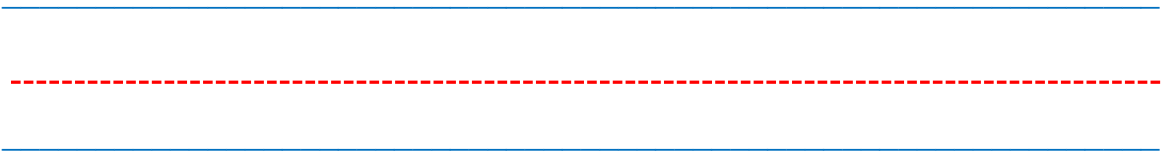
2. _____

3.



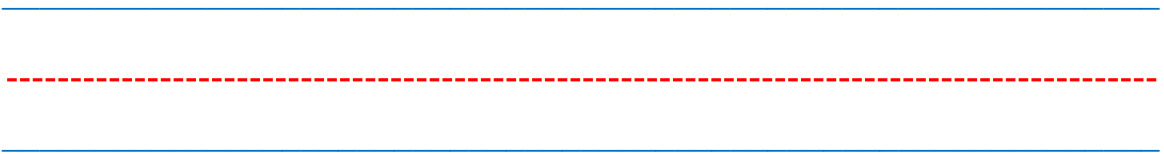
Three horizontal lines for handwriting practice: a solid blue top line, a dashed red middle line, and a solid blue bottom line.

4.



Three horizontal lines for handwriting practice: a solid blue top line, a dashed red middle line, and a solid blue bottom line.

5.



Three horizontal lines for handwriting practice: a solid blue top line, a dashed red middle line, and a solid blue bottom line.



Susi sa Pagwawasto

- Isisip**
 1. tao, bagay, hayop, lugar, at pangyayari
 2. pantangi, pambalana
 3. pantangi
 4. pambalana
 5. pangngalan
- Isagawa**
 Macaring iba-ibang sagot.
- Tayahin**
 1. D
 2. E
 3. B
 4. A
 5. C
- Karagdagang Gawain**
 Macaring iba-ibang sagot.

- Balik**
 Macaring iba-ibang sagot.
- Tuklasin**
 1. Mara
 2. Mankilam
 3. aso
 4. bahay
 5. magulang
- Pagymamin**
 ina – Aling Nena
 kainan – Jullibee Carenderia
 sapatos – Didas Shoe
 simbahan – San Pedro Cathedral
 probinsya – Davao del Norte
- Pagymamin B**
 Gawain B

Tao	Bagay	Hayop	Lugar	Pangyayari
Lita	oklat	kabayo	hardin	Araw ng Barangay

Subukin

Sanggunian

K to 12 Filipino Gabay Pangkurikulum sa Filipino. Department of Education 2016, 45-66

K to 12 Most Essential Learning Competencies for Filipino Grade 3. Department of Education Curriculum and Instruction Strand 2020, 150-153

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph