

Pag-aari ng Pamahalaan
HINDI IPINAGBIBILI

4

Filipino

Unang Markahan - Linggo 6-Modyul 22: Pagsulat ng Balita



Kagawaran ng Edukasyon • Republika ng Pilipinas

Filipino – Grade 4
Alternative Delivery Mode
Unang Markahan - Modyul 22: Nakasusulat ng balita
Unang Limbag, 2020

Paunawa hinggil sa karapatang – sipi. Isinasaad ng Seksyong 176 ng Batas ng Pambansa Bilang 8293: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa ano mang akda ng Pamahalaan ng Pilipinas. Gayon pa man, kailangan muna ang pahintulot ng pamahalaan o tanggapan kung saan ginawa ang isang akda upang magamit sa pagkakakitaan ang nasabing akda. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang patawan ng bayad na *royalty* bilang kondisyon.

Ang mga akda / materyales (mga kwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o *brand names*, tatak o *trademarks*, atbp.) na ginamit sa aklat na ito ay sa nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsikapang mahanap at mahingi ang pahintulot ng mga may karapatang-ari upang magamit ang mga akdang ito. Hindi inaangkin ni kinakatawan ng mga tagapaglathala (*publishers*) at may-akda ang karapatang-aring iyon. Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon – Division of Valencia City

Tagapamanihala ng mga Paaralan: Rebonfamil R. Baguio

Bumuo sa Pagsulat ng Modyul	
Manunulat:	Jean A. Manuel
Editor:	Cathyrine D. Melos
Tagasuri:	Emelita F. Rey, PSDS
Tagalapat:	Ma. Gelyn G. Zerna Rommel C. Villa
Ilustrador:	Madilyn P. Saphlot
Layout Artists:	John Rimmon I. Taquiso
Tagapamahala: Chairperson:	Rebonfamil R. Baguio <i>Tagapamanihala ng mga Paaralan</i>
Co-Chairperson:	Eugene I. Macahis, Jr. Asst. Schools Division Superintendent
Mga Kasapi:	Jayvy C. Vegafria, CID Chief ES Noemie M. Pagayon, EPS-Filipino Analisa C. Unabia, EPS-LRMS Loan Sirica V. Camposo, Librarian II Israel C. Adrigado, PDO II

Inilimbag sa Pilipinas ng:
Kagawaran ng Edukasyon- Sangay ng Lungsod ng Valencia
Office Address: Lapu-lapu Street, Poblacion, Valencia City 8709
Telefax: (088) 828-4615
Website: deped-valencia.org

4

Filipino

Unang Markahan - Linggo 6-Modyul 22: Pagsulat ng Balita

Ang kagamitan sa pagtuturong ito ay magkatuwang na inihanda at sinuri ng mga guro mula sa pampublikong paaralan. Hinihikayat namin ang mga guro at iba pang nasa larangan ng edukasyon na ipadala ang inyong mga puna, komento at rekomendasyon sa pamamagitan ng email sa Kagawaran ng Edukasyon sa Region 10@Deped.Gov.

Lubos naming pinapahalagahan ang inyong mga puna at rekomendasyon.

Ang modyul na ito

Ang modyul na ito ay inihahandog para sa Ikaapat na Baitang na mga mag-aaral sa asignaturang Filipino. Matututunan mo sa modyul na ito ang tungkol sa pagsasalaysay muli sa napakinggan/nabasa/napanood na teksto gamit ang mga larawan. Maraming mga pagsasanay ang ibinigay para mas lalo mo pang mapahusay ang araling ito.



Mga Tala para sa Guro

Ang aralin ay nakasentro kung saan masusukat ang kakayahang umintindi ng mag-aaral. Mainam na sa pagbibigay ng puntos ay maghanda ka ng *rubric* at *criteria* na pagbabasihan mo ng katumbas na puntos ng kanilang mga sagot. Lalung-lalo na sa mga pagsasanay o sitwasyon na nangangailangan ng *logical* na eksplenasyon.

Mga Icons sa Modyul na ito

	Alamin	Ang bahaging ito ay naglalaman ng layunin sa pagkatuto na inihanda upang maging gabay sa inyong pagkatuto.
	Subukin	Ito ay mga pagsasanay na sasagutin upang masukat ang iyong dating kaalaman at sa paksang tatalakayin.
	Balikan	Ang bahaging ito ay may kaugnayan sa nakaraang aralin at sa iyong bagong matututunan.
	Tuklasin	Ipakikilala ang bagong aralin sa pamamagitan ng gawaing pagkatuto bago ilahad ang paksang tatalakayin.
	Suriin	Ito ay ang pagtatalakay sa pamamagitan ng gawain sa pagkatuto upang malinang ang iyong natuklasan sa pag-unawa sa konsepto.
	Pagyamanin	Ito ay mga karagdagang gawain na inihanda para sa iyo upang ikaw ay magiging bihasa sa mga kasanayan.
	Isaisip	Mga gawaing idinisenyo upang maproseso ang iyong natutunan mula sa aralin.
	Isagawa	Ito ay mga gawaing dinisenyo upang maipakita ang iyong mga natutunan na kasanayan at kaalaman at ito ay magamit sa totoong sitwasyon.
	Tayahin	Ang pagtatasang ito ay ginamit upang masusi ang iyong antas ng kasanayan sa pagkamit ng layunin sa pagkatuto.
	Karagdagang Gawain	Ito ay mga karagdagang gawaing pagkatuto na dinisenyo upang mas mahasa ang iyong kasanayan at kaalaman.



Alamin

Pagkatapos gawin ang mga pagsasanay sa modyul na ito, ang mga bata ay inaasahang mapaunlad ang mga sumusunod na kasanayan:

Layunin:

1. Nakasusulat ng balitang napakinggan/nabasa/napanood ayon sa ginawang balangkas (F4PU-Id-h-2.1)

Paano matuto sa Modyul na ito:

Upang makamit ang layunin na inilalahad sa itaas, gawin ang mga sumusunod na mga hakbang;

- Basahin at unawain nang mabuti ang aralin.
- Sundin at gawin ang inilalahad na panuto sa bawat pagtataya at pagsasanay.
- Sagutin ang lahat na pagtataya at pagsasanay.



Subukin

Panuto:

Sagutin ang mga tanong.

1. Saang channel ka kadalasang nanonood ng telebisyon?

2. Ano ang pinanonood mo?

3. Nakikinig ka ba ng balita?

4. Sino ang paborito mong tagapamahayag?

5. Magbigay ng isang paksang napakinggan mong balita na hindi mo makalilimutan.

Aralin

3

Pagsulat ng Balitang Napakinggan/Nabasa /Napanood ayon sa Ginawang Balangkas



Balikan

Basahin ang kuwento. Ayusin sa wastong pagkakasunod-sunod ang mga pangyayari. Isulat ang bilang 1-5 sa patlang.

Mayroong camping ang Girls Scouts at sasama si Mitch. Gabi pa lamang ay inihanda na niya ang kanyang dadalhing gamit. Gumawa siya ng sandwich. Nagtimpla siya ng juice at inilagay ang mga ito sa refrigerator. Pagkagising sa umaga ay inilagay na niya ang kanyang dalahin sa bag at pumuntata na siya sa paaralan.

- _____ a. Gumawa siya ng sandwich.
- _____ b. Nagtimpla siya ng juice.
- _____ c. Mayroong camping at sasama si Mitch.
- _____ d. Pumunta na siya sa paaralan.
- _____ e. Pagkagising sa umaga ay inilagay niya ang kanyang dalahin sa bag.



Tuklasin

Sagutin ang mga tanong.

1. Saang channel ka nanonood ng telebisyon?

2. Ano ang pinanonood mo?

3. Nakikinig ka ba ng balita?

4. Ano ang pinakabagong balita ngayon?



Suriin

Ang **balita** ay ulat na maaaring pasulat o pasalita. Karaniwan itong naglalaman ng mga napapanahong isyu sa loob o sa labas ng bansa. Isa itong uri ng lathalaing tumatalakay sa mga kasalukuyang pangyayaring nakatutulong sa pagbibigay-impormasyon sa mga mamamayan. Maaari itong ipahayag sa pamamagitan ng paglilimbag, pagsasahimpapawid, internet, o galing sa bibig at ipabasa sa ikatlong panauhan o sa maraming mambabasa, nakikinig, o nanonood.

Mga hakbang sa pagsulat ng balita:

- Isulat ang buod.
- Itala ang mga pangyayari ayon sa pababa o paliit na kahalagahan.
- Isulat ang balita ayon sa pagkakasunod-sunod na pangyayari batay sa pababang kahalagahan.

Kailangan na isaalang-alang ang kawastuhan at malaman ang mga importanteng detalyeng balita bago ito ibahagi sa iba upang maiwasan ang kalituhan at maling impormasyon.



Pagyamanin

Makinig ng balita sa radyo o telebisyon. Isulat ang buod ng napakinggang balita sa ibaba.

Rubriks sa pagsulat ng balita:

Nilalaman ng balita-----	4
(pagkakaugnay ng mga pangungusap, kawastuhan ng impormasyon)	
Pagkasulat-----	3
(malaking titik, bantas, baybay)	
<u>Kaayusan-----</u>	<u>3</u>
Kabuuan-----	10



Isaisip

Ano ang dapat isaalang-alang kung magsulat ng balita?



Tayahin

Makinig ng balita sa radyo o telebisyon.
Isulat ang buod ng napakinggang balita.

Rubriks sa pagsulat ng balita:

Nilalaman ng balita-----	4
(pagkakaugnay ng mga pangungusap, kawastuhan ng impormasyon)	
Pagkasulat-----	3
(malaking titik, bantas, baybay)	
<u>Kaayusan-----</u>	<u>3</u>
Kabuuan-----	10



Karagdagang Gawain

Manood at makinig ng balita sa radyo o telebisyon.

Isulat ang napakinggang balita.

Nilalaman ng balita-----4

(pagkakaugnay ng mga pangungusap, kawastuhan ng impormasyon)

Pagkasulat-----3

(malaking titik, bantas, baybay)

Kaayusan-----3

Kabuuan-----10



Susi ng mga Sagot

Balikan	a.2
	b.3
	c.1
	d.5
	e.4

Rubriks sa pagsulat ng balita
 Nilalaman ng balita-----4
 (pagkakaugnay ng mga pangungusap, kawastuhan ng
 impormasyon)
 Pagkasulat-----3
 (malaking titik, bantas, baybay)
 Kaayusan-----3
 Kabuuan-----10

Isagawa	<p> Bulakang Pintubo, Gagawing Pook Panturista Ayon kay dating Kalihim Gabor, magtatayo ang DOT ng mga viewwing deck na may teleskopyo sa paligid nito at gagawa ng talong daan patungo sa bulkan upang makaakyat at mapaligo ang mga turista sa bungalow nito. Ipinanukala ang pagtatayo ng mga cable car pantawid sa tuktok ng bulkan. Sinasabi ni dating Kalihim Mina Gabor ng Kagawaran ng Turismo na ipatutupad ang Php 1.5 milyong proyekto upang gawing isang pangunahing destinasyon ng mga turista ang Bulakang Pintubo. </p>
---------	---

Tayahin
 Nilalaman ng balita-----4
 (pagkakaugnay ng mga pangungusap, kawastuhan ng
 impormasyon)
 Pagkasulat-----3
 (malaking titik, bantas, baybay)
 Kaayusan-----3
 Kabuuan-----10

Mga Sanggunian:

Aragon, Angelita L., N.B. Montojo, M.F. Faminiano, M.A. Barza. (1993). *Mga Alamat at iba pang mga Kuwento*. Tru-Copy Publishing House, Inc.

Calatrava, Sancho C., M.R. Jaurique, F.B. Rafael, D.S. de Castro, J.R. Brana, M.H. Umadhay, C. Reyroso, A. Gime, R. de los Reyes, A.Z. Soniega, F.C. Guinto, Y.S. Maligaya, A.M. Aranzano, M.J. Derla, G.D. Badillo, A.D. Jabines. (2015). *Yaman ng Lahi 4 LM*. SunshineInterlinks Publishing House, Inc.

Calatrava, Sancho C., M.R. Jaurique, F.B. Rafael, D.S. de Castro, J.R. Brana, M.H. Umadhay, C. Reyroso, A. Gime, R. de los Reyes, A.Z. Soniega, F.C. Guinto, Y.S. Maligaya, A.M. Aranzano, M.J. Derla, G.D. Badillo, A.D. Jabines. (2015). *Yaman ng Lahi 4 TG*. SunshineInterlinks Publishing House, Inc.

Garcia, Florante C. at Priscila J. Anastacia. (2019). *Pintig ng Lashing Pilipino 4*. SIBS Publishing House, Inc.

Lalunio, Lydia P. at Francisco G. Gil. (2000). *Hiyas sa Wika at Pagbasa 4 Manwal ng Guro*. LG & M Corporation

<https://www.youtube.com/watch?v=NTRQti0SA8A>

<https://www.youtube.com/watch?v=LiROG97XvUo>

Para sa anumang katanungan o puna, maaring ipadala sa
pamamagitan ng sulat o tumawag sa:

Kagawaran ng Edukasyon- Sangay ng Lungsod ng Valencia

Lapu-lapu Street, Poblacion, Valencia City 8709

Telefax: (088) 828 - 4615