

Pag-aari ng Pamahalaan
HINDI IPINAGBIBILI

4

Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan

Quarter 1 - Modyul 15

Week 9: Paggawa ng Iskedyul ng
Pag-aalaga ng Hayop
(Agrikultura)



Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan – Grade 4
Alternative Delivery Mode

Quarter 1 - Modyul 15: Paggawa ng Plano ng Pagpaparami ng Alagang Hayop Upang Kumita
Unang Limbag, 2020

Paunawa hinggil sa karapatang – sipi. Isinasaad ng Seksyong 176 ng Batas ng Pambansa Bilang 8293: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-isip sa ano mang akda ng Pamahalaan ng Pilipinas. Gayon pa man, kailangan muna ang pahintulot ng pamahalaan o tanggapan kung saan ginawa ang isang akda upang magamit sa pagkakakitaan ang nasabing akda. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang patawan ng bayad na *royalty* bilang kondisyon.

Ang mga akda / materyales (mga kwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o *brand names*, tatak o *trademarks*, atbp.) na ginamit sa aklat na ito ay sa nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsikapang mahanap at mahingi ang pahintulot ng mga may karapatang-ari upang magamit ang mga akdang ito. Hindi inaangkin ni kinakatawan ng mga tagapaglathala (*publishers*) at may-akda ang karapatang-aring iyon.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon – Division of Valencia City
Schools Division Superintendent: Rebonfamil R. Baguio

Development Team of the Module	
Authors:	Riahn Ray S. Agbayani
Editor:	Ronald I. Flores, HT-1
Reviewers:	Fortunato R. Ocaya, Jr. – EPS, MTB-MLE Susan C. Sabacajan Rocelyn G. Garcesa
Illustrator:	Juniver Kris B. Jimeno
Layout Artists:	John Rimmon I. Taquiso Israel C. Adrigado
Management Team:	
Chairperson:	Rebonfamil R. Baguio Schools Division Superintendent
Co-Chairperson:	Eugene I. Macahis, Jr. Asst. Schools Division Superintendent
Members:	Jayvy C. Vegafria, CID Chief ES Sarah Jane A. Valdez, EPS – EPP/TLE/TVL Analisa C. Unabia, EPS – LRMS Zaldy G. Ampong, PSDS Joan Sirica V. Camposo, Librarian II Israel C. Adrigado, PDO II

Inilimbag sa Pilipinas ng:

Department of Education - Division of Valencia City

Office Address: Lapu-lapu Street, Poblacion, Valencia City 8709

Telefax: (088) 828-4615

Website: deped-valencia.org

4

Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan

Quarter 1 - Modyul 15

**Week 9: Paggawa ng Iskedyul ng
Pag-aalaga ng Hayop
(Agrikultura)**

Ang kagamitan sa pagkatutong ito ay magkatuwang na inihanda at sinuri ng mga guro mula sa mga pampublikong paaralan. Hinihikayat namin ang ibang nasa larangan ng edukasyon na mag-email ng kanilang puna, komento at rekomendasyon sa Kagawaran ng Edukasyon sa region10@deped.gov.ph.

**Lubos naming pinapahalagahan ang inyong mga
puna at rekomendasyon.**

Panimula

Ang Modyul na ito ay inilimbag upang maipa-abot sa mag-aaral ang mga kaalaman kung papaano ang paggawa ng plano ng pagpaparami ng alaga upang kumita.

Ito ay binubuo ng tatlong aralin na mayroong iba't-ibang layunin. Ito ay ang paggawa ng plano ng pagpaparami ng alagang hayop upang kumita sa pamamagitan ng pagpili ng pararamihing hayop, paggawa ng talatakdaan ng mga gawain upang makapagparami ng hayop, at ang paggawa ng iskedyul ng pag-aalaga ng hayop.

Bawat layunin ay mayroon ding kaakibat na iba't-ibang gawaing pagkatuto upang mabigyan at maunawaan ng mga mag-aaral ang bawat layunin ng modyul na ito.

Inaasahan na basahin at unawain ang bawat panuto ng modyul na ito. Gawing kawili-wili ang pagsagot at bigyang halaga ang bawat impormasyon na matutunan sa modyul na ito.



Mga tala para sa Guro

Ang modyul na ito ay isang gawaing pang-indibidwal na nangangailangan ng kaukulang pansin, kaya dapat gabayan ang bawat mag-aaral na basahin, intindihin ang bawat panuto, at sagutin ang lahat ng mga gawaing pagkatuto upang mas lalong maintindihan at maunawan ang bawat layunin nito.



Alamin

Isang mabuting hakbang kung papaano ang pagpaparami ng alagang hayop ay ang pagkakaroon ng plano. Ito ay magsisilbing gabay ng bawat isa upang maiwasan ang pagkakamali kung ano man ang mga binabalak gawin. Ito ang unang dapat gawin bago mo simulan ang anumang gawain.

Layunin sa pagkatuto:

Nakagagawa ng iskedyul sa pag-aalaga ng hayop.

Paano matuto sa Modyul na ito:

Upang makamit ang layunin na inilalahad sa itaas, gawin ang mga sumusunod na hakbang:

- Basahin at unawain nang mabuti ang aralin.
- Sundin at gawin ang inilalahad na panuto sa bawat pagtataya at pagsasanay.
- Sagutin ang lahat na pagtataya at pagsasanay.

Icons sa Modyul na ito

	Alamin	Ang bahaging ito ay naglalaman ng layunin sa pagkatuto na inihanda upang maging gabay sa iyong pagkatuto.
	Subukin	Ito ay mga pagsasanay na sasagutin upang masukat ang iyong dating kaalaman at sa paksang tatalakayin
	Balikan	Ang bahaging ito ay may kaugnayan sa nakaraang aralin at sa iyong bagong matututunan
	Tuklasin	Ipakikilala ang bagong aralin sa pamamagitan ng gawaing pagkatuto bago ilahad ang paksang tatalakayin
	Suriin	Ito ay pagtatalakay sa pamamagitan ng gawain sa pagkatuto upang malinang ang iyong natuklasan sa pag-unawa sa konsepto.
	Pagyamanin	Ito ay mga karagdagang gawain na inihanda para sa iyo upang ikaw ay magiging bihasa sa mga kasanayan.
	Isaisip	Mga gawaing idinisenyo upang maproseso ang inyong natutunan mula sa aralin.
	Isagawa	Ito ay mga gawaing dinisenyo upang maipakita ang iyong mga natutunan na kasanayan at kaalaman at ito ay magamit sa totoong sitwasyon.
	Tayahin	Ang pagtatasang ito ay ginamit upang masusi ang inyong antas ng kasanayan sa pagkamit ng layunin sa pagkatuto
	Karagdagang Gawain	Ito ay mga karagdagang gawaing pagkatuto na dinisenyo upang mas mahasa ang iyong kasanayan at kaalaman.



Subukin

Isulat kung anong araw/mga araw ginagawa ang mga gawain sa pag-aalaga ng aso.



Pagpapakain ng alagang aso

--	--	--	--	--	--	--

Paglilinis ng kulungan

--	--	--	--	--	--	--

Paghuhugas ng kasangkapan

--	--	--	--	--	--	--

Pagtingin ng kalusugan ng alaga

--	--	--	--	--	--	--

Paghahanap ng makakain ng alaga

--	--	--	--	--	--	--

Pagpapainom ng bitamina sa alaga

--	--	--	--	--	--	--

Aralin

1

Paggawa ng Iskedyul ng Pag-aalaga ng Hayop

Isang paraan ng mas mabisang pagtupad ng gawain na nakaatang sa bawat miyembro ng mag-anak ay ang pagkakaroon ng iskedyul. Ito ay magsisilbing gabay ng bawat isa na gampanan ang kung anong gawain ang nararapat sa kanila. Sa pamamagitan nito maipakikita ang pagkakaisa ng bawat kasapi ng pamilya.



Balikan

Panuto: Tukuyin kung anong uri ng talatakdaan ang sumusunod. Isulat ito sa patlang.

A. _____

Oras	Minuto	Gagawin
6:00 - 6:10	10	Pagliligpit ng silid tulugan
6:10 - 6:20	10	Pag-aayos ng sarili
6:20 - 6:45	25	Almusal
6:45 - 7:45	60	Paghahanda ng pagkain ng alagang hayop.
7:45 - 8:30	45	Pagpapakain ng alagang hayop

B. _____

Gawain	Taong Gaganap	Araw
Paggawa ng kulungan	Tatay/Kuya	1 Linggo
Pamimili ng Pagkain	Nanay/Ate	1 Linggo
Pagpapakain ng alagang hayop	Nanay/Kuya	Araw-araw
Paglilinis ng kulungan	Kuya	Araw-araw
Pagbubukod sa hayop na may sakit	Tatay/Nanay	1 Araw



Tuklasin

Magbigay ng mga madalas ginagawa na pagtulong sa tahanan sa araw-araw.

Lunes

Martes

Miyerkules

Huwebes

Biyernes

Sabado

Linggo

Punan ang pang-mag-anak na Iskedyul

Gawain	Kasambahay na Gaganap sa Gawain	Araw
Paghuhugas ng pinggan	Ate	
Pagbubunot ng sahig	Kuya	Lunes
Pagdidilig ng halaman		
Paglalaba		Sabado
Pamamalengke	Nanay	

Ang talatakdaan/iskedyul ay talaan ng mga gawaing dapat gawin o isakatuparan sa takdang oras at panahon. Ito ay maaaring gawin para sa isang araw, isang linggo o isang buwan.



Suriin

Lagyan ng tsek (/) ang araw kung kailan ginagawa ang mga sumusunod na pag-aalaga.

Mga Gawain	Lunes	Martes	Miyer- kules	Huwe- bes	Biyer- nes	Sabado	Linggo
Pagpapakain ng alagang hayop							
Paglilinis ng kulungan							
Paghuhugas ng kasangkapan							
Pagtingin ng kalusugan ng alaga							
Paghahanap ng makakain ng alaga							
Pagpapainom ng bitamina sa alaga							



Pagyamanin

Gamit ang mga uri ng pag-aalaga, kumpletuhin ang iskedyul na nasa ibaba.



Pagtingin ng kalusugan ng alaga



Pagpapakain ng alagang hayop



Paglilinis ng kulungan ng alaga



Paghuhugas ng mga kasangkapan

Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes

Biyernes	Sabado	Linggo



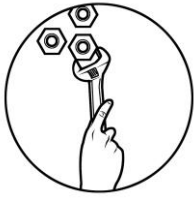
Isaisip

Sagutin ang mga sumusunod.

1. Bakit mahalaga ang pagkakaroon ng iskedyul ng mga gawain lalong-lalo na sa pagpaparami ng alagang hayop?

2. Sa pamamagitan ng iskedyul, papaano mo magagampanan ang iyong mga gawain?

3. Ano ang maaaring mangyari kung hindi nasusunod ang iskedyul sa pag-aalaga ng hayop?



Isagawa

Panuto: Pumili ng isang uri ng hayop na maaaring paramihin at magbigay ng mga pamamaraan ng pangangalagang gagawin.

<hr/> <p><i>Pangalan ng Hayop</i></p>	Lunes
	Martes
	Miyerkules
	Huwebes
	Biyernes
	Sabado
	Linggo



Tayahin

Magbigay ng isang hayop na nais mong alagaan at gumawa ng isang talatakdaan kung papaano mo ito mapaparami.

Pansariling Talatakdaan

Pangalan ng Hayop: _____

Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes

Biyernes	Sabado	Linggo



Karagdagang Gawain

Gumawa ng isang pang-mag-anak na iskedyul sa pag-aalaga ng aso.

Gawain	Kasambahay na Gaganap sa Gawain	Araw
Halimbawa: Paglilinis ng kulungan ng aso	Kuya	Araw-araw
Paghuhugas at paglilinis sa mga kasangkapan		
Pagpapakain sa hayop		
Pagpapaligo sa aso		
Pagpapainom ng bitamina		
Pagtingin sa kalusugan ng aso		
Pagpapasuri sa beterinaryo		
Paghahanap/Pagbibili ng pagkain		
Pagliligpit ng mga gamit		



Answer Key

Balikan
A.Pansariling Talatakdan
A.Pang-mag-anak naTalatakdan

Sanggunian:

Kagawaran ng Edukasyon. 2015. Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan IV-Kagamitan ng Mag-aaral. Vibal, Inc. pp. 433-442

Kagawaran ng Edukasyon. 2015. Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan IV- Gabay sa Pagtuturo.Vibal, Inc. pp. 193-199

Department of Education. Most Essential Learning Competencies (MELC) 2020

For inquiries and feedback, please write or call:
Department of Education – Division of Valencia City
Lapu - Lapu Street, Poblacion, Valencia City 8709
Telefax: (088) 828 - 4615