

Pag-aari ng Pamahalaan  
**HINDI IPINAGBIBILI**

# Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan

Quarter 1 - Modyul 14

**Week 9: Paggawa ng Talatakdaan Upang  
Makapagparami ng Hayop  
(Agrikultura)**



Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan – Grade 4  
Alternative Delivery Mode

Quarter 1 - Modyul 14: Paggawa ng Talatakdaan Upang Makapagparami ng Hayop  
Unang Limbag, 2020

**Paunawa hinggil sa karapatang – sipi.** Isinasaad ng Seksyong 176 ng Batas ng Pambansa Bilang 8293: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-isip sa ano mang akda ng Pamahalaan ng Pilipinas. Gayon pa man, kailangan muna ang pahintulot ng pamahalaan o tanggapan kung saan ginawa ang isang akda upang magamit sa pagkakakitaan ang nasabing akda. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang patawan ng bayad na *royalty* bilang kondisyon.

Ang mga akda / materyales (mga kwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o *brand names*, tatak o *trademarks*, atbp.) na ginamit sa aklat na ito ay sa nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsikapang mahanap at mahingi ang pahintulot ng mga may karapatang-ari upang magamit ang mga akdang ito. Hindi inaangkin ni kinakatawan ng mga tagapaglathala (*publishers*) at may-akda ang karapatang-arang iyon.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon – Division of Valencia City  
Schools Division Superintendent: Rebonfamil R. Baguio

<b>Development Team of the Module</b>	
<b>Authors:</b>	Riahn Ray S. Agbayani
<b>Editor:</b>	Ronald I. Flores, HT-1
<b>Reviewers:</b>	Fortunato R. Ocaya, Jr. – EPS, MTB-MLE Susan C. Sabacajan Rocelyn G. Garcesa
<b>Illustrator:</b>	Juniver Kris B. Jimeno
<b>Layout Artists:</b>	John Rimmon I. Taquiso Israel C. Adrigado
<b>Management Team:</b>	
Chairperson:	Rebonfamil R. Baguio Schools Division Superintendent
Co-Chairperson:	Eugene I. Macahis, Jr. Asst. Schools Division Superintendent
Members:	Jayvy C. Vegafria, CID Chief ES Sarah Jane A. Valdez, EPS – EPP/TLE/TVL Analisa C. Unabia, EPS – LRMS Zaldy G. Ampong, PSDS Joan Sirica V. Camposo, Librarian II Israel C. Adrigado, PDO II

Inilimbag sa Pilipinas ng:

Department of Education - Division of Valencia City

Office Address: Lapu-lapu Street, Poblacion, Valencia City 8709

Telefax: (088) 828-4615

Website: [deped-valencia.org](http://deped-valencia.org)

# 4

## **Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan**

**Quarter 1 - Modyul 14**

**Week 9: Paggawa ng Talatakdaan Upang  
Makapagparami ng Hayop  
(Agrikultura)**

Ang kagamitan sa pagkatutong ito ay magkatuwang na inihanda at sinuri ng mga guro mula sa mga pampublikong paaralan. Hinihikayat naming ang ibang nasa larangan ng edukasyon na mag-email ng kanilang puna, komento at rekomendasyon sa Kagawaran ng Edukasyon sa [region10@deped.gov.ph](mailto:region10@deped.gov.ph).

**Lubos naming pinapahalagahan ang inyong mga  
puna at rekomendasyon.**

## Panimula

Ang Modyul na ito ay inilimbag upang maipa-abot sa mag-aaral ang mga kaalaman kung papaano ang paggawa ng plano ng pagpaparami ng alaga upang kumita.

Ito ay binubuo ng tatlong aralin na mayroong iba't-ibang layunin. Ito ay ang paggawa ng plano ng pagpaparami ng alagang hayop upang kumita sa pamamagitan ng pagpili ng pararamihing hayop, paggawa ng talatakdaan ng mga gawain upang makapagparami ng hayop, at ang paggawa ng iskedyul ng pag-aalaga ng hayop.

Bawat layunin ay mayroon ding kaakibat na iba't-ibang gawaing pagkatuto upang mabigyan at maunawaan ng mga mag-aaral ang bawat layunin ng modyul na ito.

Inaasahan na basahin at unawain ang bawat panuto ng modyul na ito. Gawing kawili-wili ang pagsagot at bigyang halaga ang bawat impormasyon na matutunan sa modyul na ito.



### ***Mga tala para sa Guro***

Ang modyul na ito ay isang gawaing pang-indibidwal na nangangailangan ng kaukulang pansin, kaya dapat gabayan ang bawat mag-aaral na basahin, intindihin ang bawat panuto, at sagutin ang lahat ng mga gawaing pagkatuto upang mas lalong maintindihan at maunawan ang bawat layunin nito.



## ***Alamin***

Isang mabuting hakbang kung papaano ang pagpaparami ng alagang hayop ay ang pagkakaroon ng plano. Ito ay magsisilbing gabay ng bawat isa upang maiwasan ang pagkakamali kung ano man ang mga binabalak gawin. Dapat itong ginagawa bago mo simulan ang anumang gawain.

Mga layunin sa pagkatuto:

Nakagagawa ng talatakdaan ng mga gawain sa pagpaparami ng hayop.

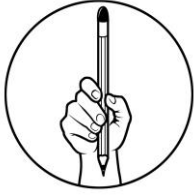
## ***Paano matuto sa Modyul na ito:***

Upang makamit ang layunin na inilalahad sa itaas, gawin ang mga sumusunod na hakbang:

- Basahin at unawain nang mabuti ang aralin.
- Sundin at gawin ang inilalahad na panuto sa bawat pagtataya at pagsasanay.
- Sagutin ang lahat na pagtataya at pagsasanay.

## Icons sa Modyul na ito

	Alamin	Ang bahaging ito ay naglalaman ng layunin sa pagkatuto na inihanda upang maging gabay sa iyong pagkatuto.
	Subukin	Ito ay mga pagsasanay na sasagutin upang masukat ang iyong dating kaalaman at sa paksang tatalakayin
	Balikan	Ang bahaging ito ay may kaugnayan sa nakaraang aralin at sa iyong bagong matututunan
	Tuklasin	Ipakikilala ang bagong aralin sa pamamagitan ng gawaing pagkatuto bago ilahad ang paksang tatalakayin
	Suriin	Ito ay pagtatalakay sa pamamagitan ng gawain sa pagkatuto upang malinang ang iyong natuklasan sa pag-unawa sa konsepto.
	Pagyamanin	Ito ay mga karagdagang gawain na inihanda para sa iyo upang ikaw ay magiging bihasa sa mga kasanayan.
	Isaisip	Mga gawaing idinisenyo upang maproseso ang inyong natutunan mula sa aralin.
	Isagawa	Ito ay mga gawaing dinisenyo upang maipakita ang iyong mga natutunan na kasanayan at kaalaman at ito ay magamit sa totoong sitwasyon.
	Tayahin	Ang pagtatasang ito ay ginamit upang masusi ang inyong antas ng kasanayan sa pagkamit ng layunin sa pagkatuto
	Karagdagang Gawain	Ito ay mga karagdagang gawaing pagkatuto na dinisenyo upang mas mahasa ang iyong kasanayan at kaalaman.



## Subukin

**Panuto:** Basahing mabuti ang sumusunod na pangungusap. Piliin ang titik ng tamang sagot at isulat ito sa kapirasong papel.

Oras	Minuto	Gagawin
6:00 - 6:10	10	Pagliligpit ng silid tulugan
6:10 - 6:20	10	Pag-aayos ng sarili
6:20 - 6:45	25	Almusal
6:45 - 7:45	60	Paghahanda sa pagkain ng alagang hayop.
7:45 - 8:30	45	Pagpapakain ng alagang hayop

- \_\_\_\_\_ 1. Ano ang tawag sa talaan ng mga gawain na dapat isakatuparan sa takdang oras at panahon.
- a. Plano
  - b. Proyekto
  - c. Resita
  - d. Talatakdaan
- \_\_\_\_\_ 2. Anong oras dapat magawa ang pagliligpit ng silid-tulugan?
- a. 6:00-6:10
  - b. 6:10- 6:20
  - c. 6:45- 7:45
  - d. 7:45-8:30
- \_\_\_\_\_ 3. Ilang minuto dapat magawa ang pagpapakain ng alagang hayop?
- a. 10
  - b. 25
  - c. 45
  - d. 60
- \_\_\_\_\_ 4. Ano ang dapat gawin tuwing 6:45 hanggang 7:45?
- a. Almusal
  - b. Pag-aayos sa sarili
  - c. Pagpapakain ng alagang hayop
  - d. Paghahanda ng pagkain ng alagang hayop
- \_\_\_\_\_ 5. Bakit mahalaga na magkaroon ng talatakdaan ng mga gawain sa pagpaparami ng mga hayop?
- a. Upang mapili ang gustong gawin lamang
  - b. Upang magawa ang mga gawain sa takdang oras
  - c. Upang makaligtaang gawin ang dapat maisagawa
  - d. Upang mapabilis ang gawain at makalimutang gawin ang iba

# Aralin

# 1

## Paggawa ng Talatakdaan ng mga Gawain Upang Makapagparami ng Hayop

Isang mabisang paaran upang maisakatuparan ang lahat ng gawain sa tamang oras at panahon ay ang paggawa ng isang talatakdaan. Ito ay magsisilbing gabay ng bawat indibidwal na gawin ang kung anumang dapat isakatuparan sa eksatong oras. Walang maaaksayang oras lalonglalo na sa pag-aalaga ng hayop kapag meron tayong tinatawag na talatakdaan.



### **Balikan**

Ibigay ang mga batayan sa pagpili ng pararamihing hayop.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mga Gabay sa Pagpili  
ng  
Pararamihing  
Hayop

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## **Tuklasin**

Kumpletuhin ang talatakdaan sa ibaba gamit ang mga sumusunod na gawain sa loob ng kahon.

### ***Pansariling Talatakdaan***

<b>Oras</b>	<b>Minuto</b>	<b>Gawain</b>
11:30-1:00	90	Tanghalian at Pamamahinga
_____	60	Pagtingin sa Kalusugan ng Hayop
2:00-3:00	_____	Pagwawalis at pag-aalis ng dumi
3:00-4:00	60	Paghahanda ng tubig at pagkain
_____	60	Pagpapakain ng Hayop
5:00-5:30	_____	Pagliligpit ng mga gamit at pagaayos ng mga ilaw sa kulungan
5:30-6:00	_____	Paghahanda ng hapunan

### ***Pang-mag-anak na Talatakdaan***

<b>Gawain</b>	<b>Taong Gaganap</b>	<b>Araw</b>
Paggawa ng kulungan	_____	1 Linggo
Pamimili ng Pagkain	Nanay/Ate	_____
Pagpapakain ng alagang hayop	_____	Araw-araw
Paglinis ng kulungan	Kuya	_____
Pagbukod sa hayop na may sakit	Tatay/Nanay	1 Araw
Pagtingin sa kalusugan ng hayop	Nanay/ _____	_____



## **Suriin**

Kumpletuhin ang talatakdaan sa pamamagitan ng pagsulat ng mga gawain na nakapaloob sa kahon.

7:45-8:30  
(45 minuto)  
Pagpapakain ng alagang hayop

6:10 – 6:20  
(10 minuto)  
Pag-aayos ng sarili

6:00 - 06:10  
(10 minuto)  
Pagliligpit ng silid-tulugan

6:45-7:45  
(25 minuto)  
Paghahanda ng pagkain ng alagang hayop

6:20-6:45  
(25 minuto)  
Almusal

<b>Oras</b>	<b>Minuto</b>	<b>Gagawin</b>



## **Pagyamanin**

Ipagpalagay na mayroon kang alagang aso. Gumawa ng talatakdaan tungkol sa gagawing pag-aalaga kinabukasan.

Oras: **7:00-7:30**  
Minuto: **30 minuto**  
Gawain:  
**Pagpapaligo ng alagang aso**

Oras: \_\_\_\_\_  
Minuto: \_\_\_\_\_  
Gawain:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oras: \_\_\_\_\_  
Minuto: \_\_\_\_\_  
Gawain:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oras: \_\_\_\_\_  
Minuto: \_\_\_\_\_  
Gawain:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oras: \_\_\_\_\_  
Minuto: \_\_\_\_\_  
Gawain:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oras: \_\_\_\_\_  
Minuto: \_\_\_\_\_  
Gawain:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## **Isaisip**

1. Ano ang dalawang uri ng talatakdaan?

---

---

2. Ano ang kaibahan ng pansariling talatakdaan sa pang-mag-anak na talatakdaan?

---

---

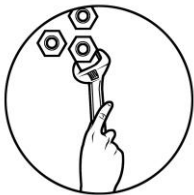
---

3. Sa iyong palagay, bakit mahalaga na magkaroon ng talatakdaan sa pang-araw-araw na gawain lalong-lalo na sa pag-aalaga ng hayop?

---

---

---



## **Isagawa**

Balikan ang **Pagyamanin** (p.23). Gumawa ng pansariling talatakdaan gamit ang mga gawain na naisulat sa loob ng talahanayan.

<b>Oras</b>	<b>Minuto</b>	<b>Gawain</b>



## **Tayahin**

Magbigay ng isang hayop na nais mong alagaan at gumawa ng isang talatakdaan kung papaano mo ito mapaparami.

### Pansariling Talatakdaan

Pangalan ng Hayop: \_\_\_\_\_

<b>Oras</b>	<b>Minuto</b>	<b>Gawain</b>



## ***Karagdagang Gawain***

Sa tulong ng mag-anak, gumawa ng isang pang-mag-anak na talatakdaan tungkol sa pagpaparami ng alagang hayop.

<b>Gawain</b>	<b>Taong Gaganap</b>	<b>Araw</b>



## Answer Key

Subukin	Tuklasin
1. d	1.1:00-2:00
2. a	2. 60 minuto
3. d	3. 4:00-5:00
4. d	4. 30 minuto
5. b	5. 30 minuto

Balikan
Nakapagbigay ng karagdagang pagkain sa hapagkainan.
Mabilis lumaki at madaling dumami.
Nakatulong sa pagpapaulad ng kabuhayan ng mag-anak.
Nakapagbigay ng aliw at mabuting kasama sa bahay
Madaling alagaan at pakainin ng karanawang pagkain
Naipagbibili at nagbibigay karagdagang kita ng pamilya.

***Sanggunian:***

Kagawaran ng Edukasyon. 2015. Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan IV-Kagamitan ng Mag-aaral. Vibal, Inc. pp. 433-442

Kagawaran ng Edukasyon. 2015. Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan IV-Gabay sa Pagtuturo. Vibal, Inc. pp. 193-199

Department of Education. Most Essential Learning Competencies (MELC) 2020



For inquiries and feedback, please write or call:  
Department of Education – Division of Valencia City  
Lapu - Lapu Street, Poblacion, Valencia City 8709  
Telefax: (088) 828 - 4615