

2

ART

Una nga Kwartar – Modyul 6
Pag-asoy sa mga Istorya nga may
Kalabutan sa Output



**ART– Ikaduha nga Grado
Alternative Delivery Mode
Una nga Kwartar – Modyul 6 : DEBUHO
Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon
Kalihim: Leonor Magtolis Briones
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Annabelle T. Bermudo , Marcela D. Borres

Editor: Sylvia R. Mabale

Tagasuri: Lourdes B. Sibayan, Sylvia R. Mabale, Cheryl S. Banaag,
Gemma B. Quiblat,Arnold M. Bahala

Tagaguhit: Jonamie G. Lim

Tagalapat: Arnold M. Bahala

Tagapamahala: Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director

Mala Epra B. Magnaong, CLMD Chief

Dr. Neil Improgo, Regional EPS-LRMS

Vinz Tagolimot, Regional ADM Coordinator

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

Dr. Linda D. Saab, Division EPS-LRMS

Roy S. Estrobo, Division ADM Coordinator

Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin

Department of Education –Region X

Office Address : B, Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : www.depedcamiguin.com

E-mail Address : depedcamiguin@gmail.com, camiguin@deped.gov.ph

MAPEH - ART

Una nga Kwartar – Modyul 6

DEBUHO

Pag-asoy sa mga Istorya nga may
Kalabutan sa Output

Pasiuna nga Mensahe

Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining MAPEH- **ART-Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Module sa **Pag-asoy sa mga Istorya nga may Kalabutan sa Output, Ikawalong Semana)**

Kini nga modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuo o bata nga mobuhay sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuo o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.



Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo

Basaha og sabta ang direksyon sa matag panid. Palihug gamit og laing papel alang niining mga buluhaton. Ipabiling limpyo kining modyula ingon man ang imong alampat.


Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga modyul.





Para sa Magtutuon




Kumusta, maayong paggamit niining (ART sa Ikaduha nga Grado)Alternative Delivery Mode (ADM)Module sa (Pag-asoy sa mga istorya nga may kalabutan sa output, Week 8)!




Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <i>Kat-oni</i>	Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.
--	---

 <i>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</i>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatunan. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <i>Pagsusi</i>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <i>Sulayi ug Kat-oni</i>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>
 <i>Hisgutan Ta</i>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>

 <p><i>Pagpalambo sa Kahibalo</i></p>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 <p><i>Hinumdumi</i></p>	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para maproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>
 <p><i>Buhata ug Kat-oni</i></p>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>

 <i>Tantiya</i>	Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.
 <i>Dugang nga mga Buluhaton</i>	Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.
 <i>Susi sa mga Tubag</i>	Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

Pakisayran

kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa nagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.

2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa **Sulayi** sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon og ang integridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik angg modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton , ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab nga mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga mga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an



KAT-ONI

Kini nga modyul naa sa week 8 makatabang kanimo nga masabtan ang naandan nga kalihokan sa pagtudlo sa arte, motabang kanimo sa pagpalapad sa pagkamamugnaon sa imong mga tinun-an ug mabansay o mapalambo ang abilidad diin masukod ang inyong kahanas ug katakos sa pag-asoy og mga istorya nga may kalabutan sa **output**.



Pasiunang Pagsulay / Sulayi

Direksyon : Tan-awa sa imong palibot ang mga porma ug linya. Idibuho kini sa imong papel.

Pangutana:

1. Unsa ang imong gidibuho/gidrowing?
2. Unsa nga mga linya ug porma ang imong nakita sa imong gidibuho? Lingini ang imong mga tubag.
 - a. tul-id nga linya
 - b. zigzag
 - c. lingin
 - d. linya pakurba
3. Aduna bay managsama nga linya o porma ang imong gidibuho?
 - a. Oo , aduna
 - b. Wala
4. Pag-andam og pipila ka pulong nga imong ikasulti bahin sa imong alampat.
5. Iasoy pinaagi sa pagsulat og pipila ka pulong nga imong ikasulti bahin sa linya o porma nga imong gidibuho.

Aralin

6

Pag-asoy sa mga Istorya nga may Kalabutan sa Output



Pagsusi

Direksyon: Isulat ang **H** kon husto ang hugpulong ug **S** kon sayop. Paggamit sa laing papel.

- _____ 1. Si tatay ang punoang kahoy. Si nanay ang dahon sa sanga. Ang mga anak maoy bunga.
- _____ 2. Managsama ang hitsura sa tanang sakop sa among pamilya.
- _____ 3. Suod nako nga higala si Mario. Miyembro siya sa among pamilya kay parehas mi og grano sa buhok.
- _____ 4. Ang kada sakop sa pamilya adunay talagsaong hiyas. Lain-lain ang porma sa nawong, mata, ilong, ngabil, ulo ug grano sa buhok.
- _____ 5. Walay linya o porma ang makita sa panagway sa usa ka tawo.



Basaha og sabta ang direksyon sa matag panid. Palihug gamit og laing papel alang niining mga buluhaton. Ipabiling limpyo kining modyula ingon man ang imong alampat.



Sulayi ug Kat-oni

Direksyon: Idibuho ang hulagway sa nawong sa usa sa miyembro sa imong pamilya.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to draw a portrait of a family member.

Isulat ang tubag sa papel.

1. Kang kinsa nga panagway ang imong gidibuho?
2. Unsa nga mga parte sa nawong ang imong gidibuho? Pilia sa kahon ang imong tubag

buhok	mata	ilong
kamot	ba-ba	dalunggan

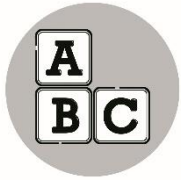
3. Unsa'y imong naobserbahan o nakita samtang imong gidibuho/gidrowing ang maong panagway?
 - a. walay linya
 - b. adunay mga linya ug porma
 - c. walay porma
 - d. wala nakita
4. Unsay imong gibati samtang imong gidibuho/gidrowing ang panagway sa usa sa miyembro sa imong pamilya?
 - a. nasuko
 - b. nalipay
 - c. nahadlok
 - d. nakurat
5. Isaysay pinaagi sa pagsulat sa pipila ka pulong bahin sa imong alampat.



Hisgutan Ta

Ang atong Diyos nga labaw nga makakagahom naghatag kanato og mga kamot, ba-ba ug ligdong nga panghunahuna nga maoy nagtabang kanato para mas mapalapad ang atong imahinasyon, pagkamaalampaton ug kahanas sa pagsulti.

Adunay daghan nga mga butang sa atong palibot nga mamahimong unod sa atong alampat. Makadebuho kita og nindot nga larawan o disenyo gamit ang mga linya, porma, ug kolor. Pinaagi sa mga kasinatian nga dili nato malimtan, mga butang nga atong naangkon, mga pagkaon, dulaan nga atong naangkon, mga tawo nga maoy sulod sa atong panumdoman, atong mapadayag ang sulod sa atong hunahuna ug dughan pinaagi sa pag-asoy sa mga istorya nga may kalabutan sa usa ka alampat.



Pagpalambo sa Kahibalo

Unang Giniyahang Buluhaton

A. Mga Gamitonon

- * Bondpaper
- * Krayola
- * Lapis

B. Mga Buhatonon

1. Andama ang mga gamitonon sa alampat.
2. Idibuho/idrowing ang hulagway sa imong duha ka higala.
3. Kolori ang imong drawing gamit ang krayola.
4. Pag-andam og pipila ka pulong nga imong Ikasulti bahin sa imong alampat.
5. I-asoy pinaagi sa pagsulat sa pipila ka pulong bahin sa imong alampat.

ANG AKONG SUOD NGA MGA HIGALA

Unang Pagtantiya

1. Base sa imong alampat nga imong gibuhad, isulat ang mga kapareho ug kalainan sa panagway (porma sa mata, ilong, ngabil, ulo ug grano sa buhok) sa imong duha ka mga suod nga higala. Buhata kini sa imong papel.

Kini ang sumbanan alang kanimo

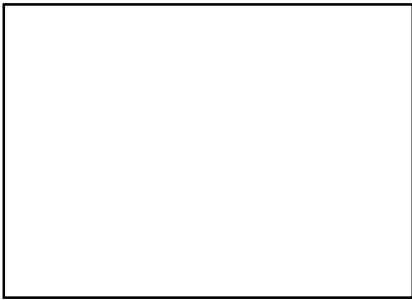
	Kalainan		kapareho
	Higala 1	Higala 2	
Porma sa mata	insik	lingin	
Porma sa ilong			Dili kaayo taas
Porma sa ngabil			nipis
Grano sa buhok	nipis ug tul-id	baga ug kulot	

2. I-asoy pinaagi sa pagsulat sa pipila ka pulong bahin sa imong alampat.

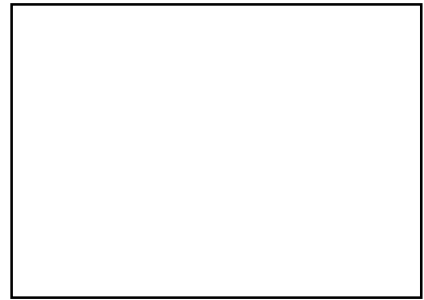
Ikaduhang Giniyahang Buluhaton

Atong nganlan ang nagkalain-laing mga mananap sa hulagway ug isulat ang ilang ngalan. Paggamit sa laing papel.

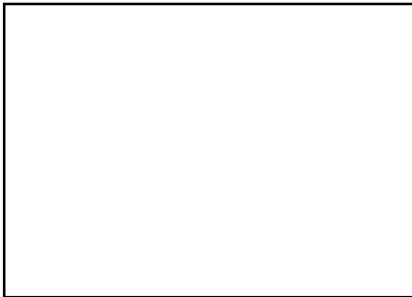
1.



4.



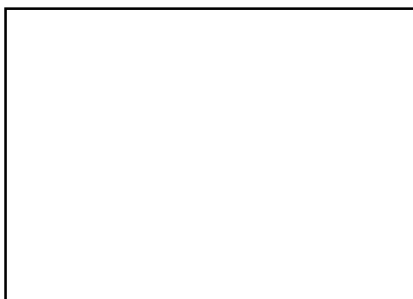
2.



5.



3.



Ikaduhang Pagtantiya

Pagdibuho sa Mananap

A. Mga Gamitonon

- * Bondpaper
- * krayola
- * Lapis

B. Idibuho ang usa ka mananap nga imong gusto.

Kolori kini ug butangi sa ulohan.



Unang Gawasnong Buluhaton

Direksyon : A. Idibuho/idrawing ang imong pinakapaborito nga prutas gamit ang laing papel. Kolori ang imong drowing gamit ang krayola ug isulat ang ulohan sa imong alampat.

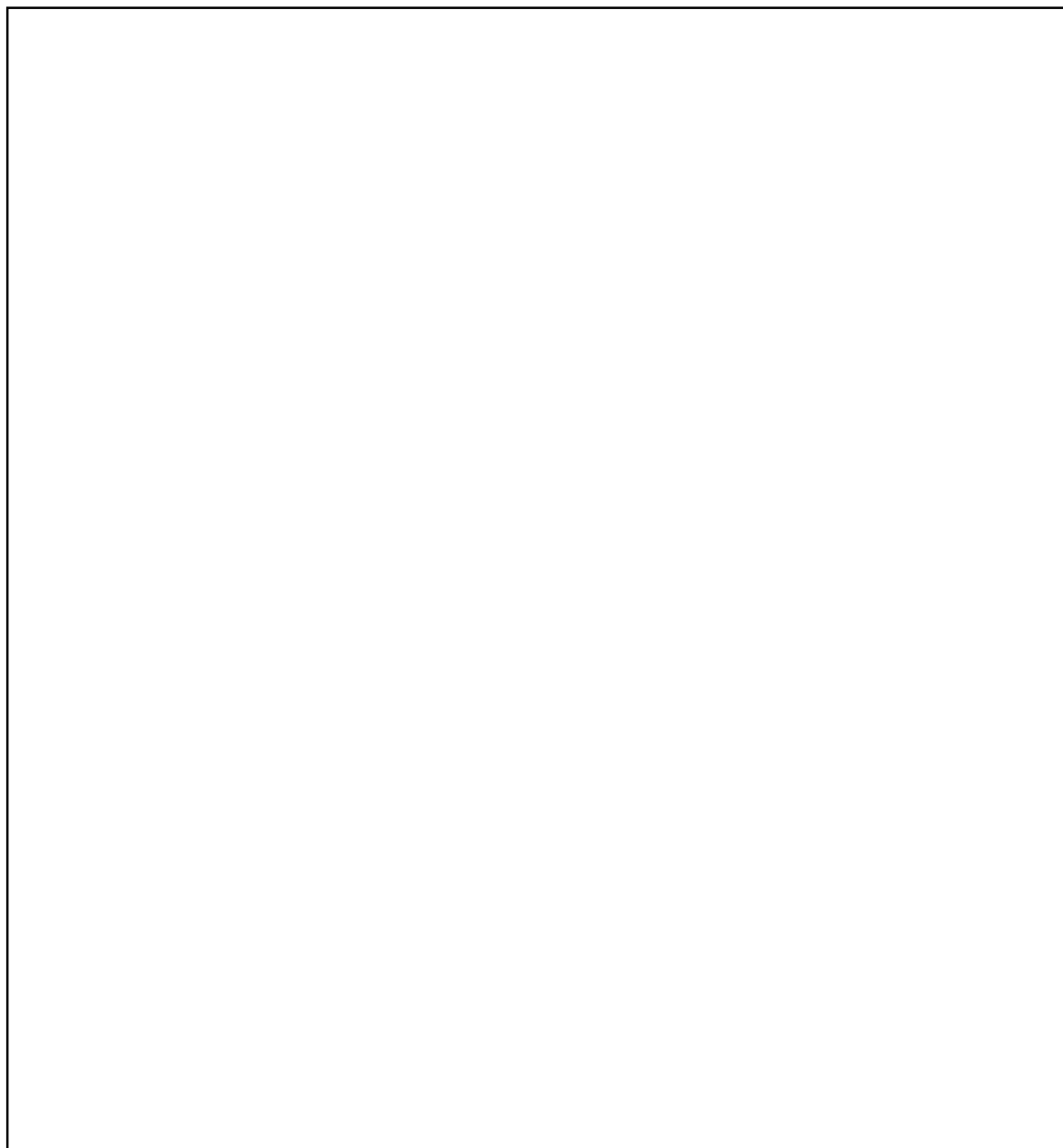
B. Pag-andam og pipila ka pulong nga imong ikasulti bahin sa imong alampat.

Unang Pagtantiya

Hisguti ang imong pinakapaboritong prutas. I-asoy pinaaagi sa pagsulat kon nganong kini man ang imong pinakapaborito.

Ikaduhang Gawasnong Buluhaton

Kolori ang mga nagkalain-laing dulaan nga anaa sulod sa kahon. Base sa hulagway hain niini ang imong ganahan? Lingini kini. Paggamit sa lain nga papel.



Ikaduhang Pagtantiya

PABORITONG DULAAN

A. Mga Gamitonon

- * Bondpaper
- * Krayola
- * Lapis

B. Mga Buhatonon

1. Andama ang mga gamitonon sa alampat.
2. Idibuho/ Idrowing ang paborito nimong dulaan.
3. Kolori ang imong drawing gamit ang krayola.
4. Isulat ang ulohan sa imong alampat.
5. Pag-andam og pipila ka pulong nga imong ikasulti bahin sa imong alampat.
6. Isayasay pinaagi sa pagsulat ang imong alampat nganong kini ang imong paboritong dulaan.
7. Ipasa ang nahuman nga alampat sa magtutudlo.



Hinumdumi

Sa matag asoy nato sa mga istorya diin adunay kalabutan ang atong output nga gihimo, kini makatabang kanato nga mapalambo ang atong abilidad sa kahanas sa pagsulti sa mga istorya.



Buhata ug Kat-oni

DIBUHO SA AKONG PAMILYA

A. Mga Gamitonon

- * Bondpaper
- * Krayola
- * Lapis

B. Mga Buhatonon

1. Andama ang mga gamitonon sa alampat.
2. Idibuho ang imong pamilya.
3. Kolori ang imong drawing gamit ang krayola.
4. Isulat ang ulohan sa imong alampat.
5. Pag-andam og pipila ka pulong nga imong ikasulti bahin sa imong alampat.
6. Isayasay pinaagi sa pagsulat ang imong alampat mahitungod sa imong pamilya.
7. Ipasa ang nahuman nga alampat sa magtutudlo.



Pagtantiya (Assessment)

Basaha ang hamubo nga istorya:

Haduol na ang imong adlaw nga natawhan.
Gipangutana ka sa imong papa kon unsa nga regalo
ang gusto nimong madawatan.

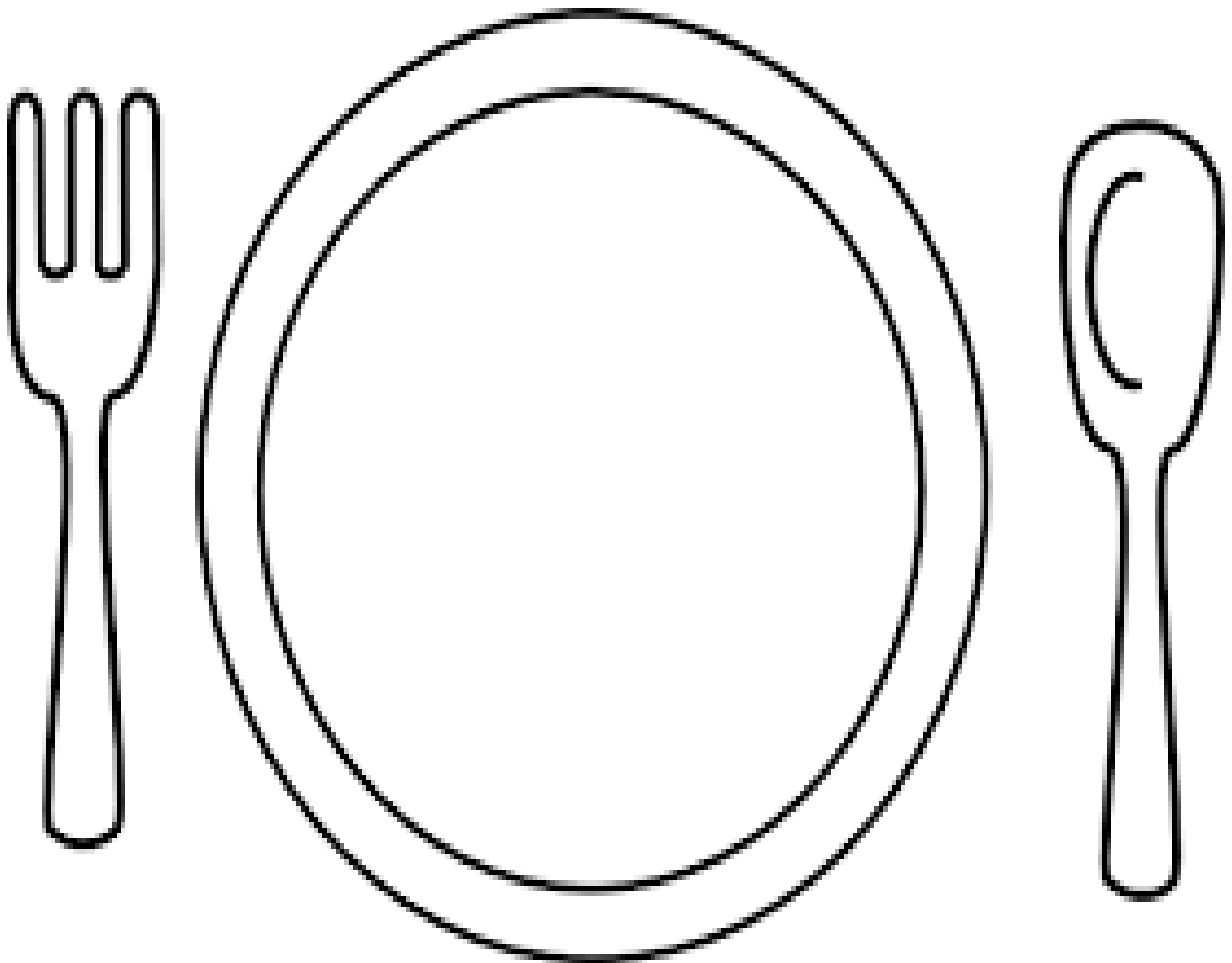
Direksyon : Paghuna-huna kon unsa ang imong gusto nga
regalo. Idibuho ang regalo nga buot nimong
madawatan sulod sa kahon ug iasoy pinaagi
sa pagsulat sa istorya nga may kalabutan sa
imong output. Paggamit sa laing papel.





Dugang nga Buluhaton

Idibuho sulod sa plato ang imong pinakapaboritong pagkaon. Isulat nganong imo man kining pinakapaborito. Paggamit sa laing papel.





Susi sa Insaktong Tubag

5. kagallingog Tubag
4. kagallingog Tubag
3. kagallingog Tubag
2. kagallingog Tubag
1. kagallingog Tubag
Pasiunang Pagsulay / Sulayi

5. S
4. H
3. S
2. S
1. H
Pagsusi

5. kagallingog Tubag
4. kagallingog Tubag
3. b
2. kagallingog Tubag
1. kagallingog Tubag
Sulayi ug Kat-oni

kagallingog Tubag
Unang Giniyahang Bulhaton

2. kagallingog Tubag
1. kagallingog Tubag
Unang Pagtantiya

5. langgam
4. baboy
3. manok
2. iting
1. ito
Ikaudhang Giniyahang Bulhaton

B. kagallingog Tubag
Ikaudhang Pagtantiya

kagallingog Tubag
Unang Gawasong Bulhaton

kagallingog Tubag
Unang Pagtantiya (Assessment 1)

kagallingog Tubag
Ikaudhang Gawasong Bulhaton

kagallingog Tubag
Ikaudhang Pagtantiya

kagallingog Tubag
Buhata ug Kat-oni

kagallingog Tubag
Pagtantiya (Assessment)

kagallingog Tubag
Dugang nga Bulhaton

Pakisayran

- Music, Art, Physical Education and Health pp. 108-114
Kagamitan ng Mag-aaral
Sinugbuanong Binisaya
- <https://images.app.goo.gl/sGsu7JdGN6yxqdcB9>
- <https://images.app.goo.gl/x66j4YyirbPKrE3B8>

Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: depedcamiguin@gmail.com, camiguin@deped.gov.ph

Cellphone no: 09057284681