

2

# Arts

## Una nga Kwartar – Modyul 4 Aktwal nga Butang sa Palibot



**MAPEH - ART – Ikaduha nga Grado  
Alternative Delivery Mode**

**Una nga Kwartar – Modyul 4 : Pagdibuho Gikan sa Aktwal nga Butang sa Palibot  
Unang Edisyon, 2020**

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 naga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Ian Frank B. Somooy and Alma B. Dinorog

**Editor:** Rogelio C. Dagaraga, Belinda M. Dagaraga, Divina Leah B. Abecia, Bernardita G. Babanto, Rex J. Champokin, Isabelo D. Yamit,

**Tagasuri:** Rebecca L. Menciano, Lourdes B. Sibayan, Arnold M. Bahala, Sylvia R. Mabale, Cheryl S. Banaag, Gemma B. Quiblat

**Tagaguhit:** Ian Frank B. Somooy

**Tagalapat:** Ian Frank B. Somooy and Siegfred R. Pulgarinas

**Tagapamahala:** Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director

Mala Epra B. Magnaong, CLMD Chief

Dr. Neil Improgo, Regional EPS-LRMS

Dr. Bienvenido Tagolimot, Regional ADM Coordinator

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

Dr. Linda D. Saab, Division EPS-LRMS

Rogelio C. Dagaraga, Division EPS-MAPEH

Roy S. Estrobo, Division ADM Coordinator

**Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin**

**Department of Education –Region X**

Office Address : B, Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : [www.depedcamiguin.com](http://www.depedcamiguin.com)

E-mail Address : [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

# Arts

**Una nga Kwartar – Modyul 4  
Aktwal nga Butang sa Palibot**

# Pasiuna nga Mensahe

## Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **ART- Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Module sa **(Aktwal nga butang Sa Palibot)**

Kini nga modyul nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuon o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuon o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.



### ***Kinahanglan Hinumduman:***

Sa pagdibuho sa mga prutas, labing maayo kung imo kining makita sa aktwal nga hitsura aron maawat nimo pag-ayo sa porma, kolor ug ang paghan-ay niini.





Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga modyul.




### **Para sa Magtutuon**





Kumusta, maayong paggamit niining ART sa Ikaduha nga Grado Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul sa Aktwal nga Butang sa Palibot, (Ikalima ug ikaunom nga semana).

Kini nga Modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga Modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 <b>Kat-oni</b>	<p>Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.</p>
 <b>Pasiunang Pagsulay/Sulayi</b>	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatun-an. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 <b>Pagsusi</b>	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 <b>Sulayi ug Kat-oni</b>	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>

 <b>Hisgutan Ta</b>	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>
 <b>Pagpalambo sa Kahibalo</b>	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton giniyahan og gawasnon ng bansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas sa leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong sagut sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga ginamit sa imutang sa susi sa hustong sagut nga anaa sa katapusan sa imong parte sa modyul.</p>
 <b>Hinumdumi</b>	<p>Kini naglangkob sa mga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>

 <b>Buhata ug Kat-oni</b>	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 <b>Tantiya</b>	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 <b>Dugang nga mga Buluhaton</b>	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 <b>Susi sa mga Tubag</b>	<p>Naglangkob kini saensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusan ng parte ani nga modyul, makita usab ang:

### **Pakisayran**

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-ugmad niini nga modyul.



Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.
2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa Sulayi sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton ang mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon og ang integridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik ang modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton , ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug

makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



## **Kat-oni**

Among dakong tingoha nga sa paggamit nimo niini nga modyul imong makat-onan ang mga mosunod:

1. Makagamit sa nagkadaiyang porma, linya ug kolor sa pagdibuho sa mga prutas.
2. Makadibuho sa aktwal o still life nga mga prutas nga nagpakita sa pagsapaw (overlap) sa mga porma.
3. Makasulti sa importansya sa mga prutas.



## **Pasiunang Pagsulay/Sulayi**

Direksyon: Isulat ang letra sa labing maayo nga tubag sa imong papel.

1. Unsa man ang kolor sa saging kung kini hinog na?  
a. puti    b. dalag    c. itom    d. pula
2. Unsa ang porma sa prutas nga watermelon?  
a. lignin    b. kwadrado    c. triangulo    d. bitoon
3. Unsay porma sa prutas nga pinya?  
a. obalo    b. lingin    c. kwadrado    d. triangulo
4. Ang \_\_\_\_\_ importante sa pagdibuho sa mga prutas aron kini mahimong realistiko.  
a. kolor, porma ug linya    b. sinaw lantawon  
c. hugaw nga papel    d. hugaw nga kamot
5. Unsa man ang kaayuhan nga atong makuha pinaagi sa pagkaon sa mga prutas?  
a. walay kaayuhan    b. bitamina ug minerals  
c. bulawan    d. kwarta

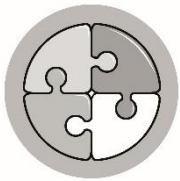
Aralin

6

## Aktwal nga Dibuhò sa mga Prutas

Gihimo kining modyul sa Arts alang kaninyo aron mabansay o mapalambo ang inyong abilidad. Tumong niini nga makahimo kamo sa nagkadaiyang buluhaton nga musukod sa inyong kahanas ug katakos sa pagdibuho o pagdrowing sa usa ka hulagway sa aktwal/tinuod nga kinabuhi.

Hinaut nga masabtan ninyo pag-ayo ang sulod niini ug malipayon kamong makakat-on sa bag-ong talento.

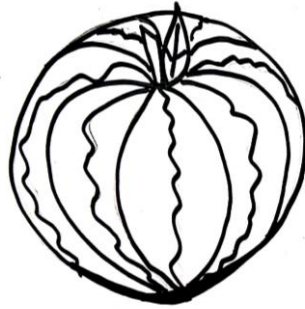


### ***Pagsusi***

Nahinumdom ka pa ba sa mga linya ug porma nga imong gidibuho sa miaging leksyon? Aron masuta ko kung nahinumdom ka pa, tubaga ang mga pangutana nga anaa sa sunod nga pahina.

Direksyon: Tubaga ang pangutana sa ubos. Isulat ang letra sa imong tubag sa lain nga papel.

Nag sapaw o nag-overlap ba ang mga prutas sa hulagway?



1.

a. oo

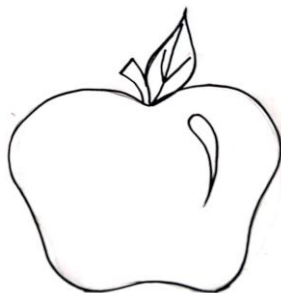
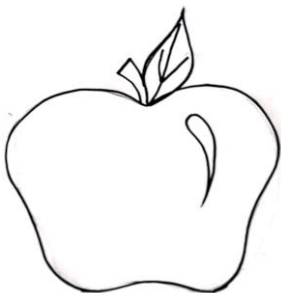
b. wala



2.

a. oo

b. wala



3.

a. oo

b. wala



## ***Sulayi ug Kat-oni***

Direksyon: Ang mga prutas nindot lantawon ilabina kung kini hinog na. Nagkalain-lain ang mga porma ug kolor niini. Base sa imong nakita o natilawan na nga mga prutas, tubaga kining mosunod nga mga pangutana. Isulat sa limpyo nga papel ang imong tubag.

1. Unsay lami sa hilaw nga manga?  
a. tam-is      b. aslom      c. pait      d. parat
2. Unsay kolor sa prutas nga watermelon?  
a. kahel      b. dalag      c. pula      d. berde
3. Unsay lami sa hinog nga kapayyas?  
a. tam-is      b. parat      c. aslom      d. pait
4. Unsay porma sa prutas nga pinya?  
a. obalo      b. lingin      c. kwadrado      d. bitoon
5. Unsay angayan buhaton aron perme makakaon sa presko nga mga prutas?  
a. mangayo pirmi sa silingan  
b. mananom sa mga prutas  
c. mamutol sa mga punoan sa prutas  
d. maghulat nalang kung nay ihatag



## ***Hisgutan Ta***

Ang mga prutas nagkalain-lain ang porma. Adunay **lingin**, aduna usab **initlog nga porma o obalo**. Ang kolor niini nagkalain-lain usab. Adunay dalag, berde pula ug kahel.

Ang mga prutas importante sa kinabuhi sa tawo. Usa kini nga nagahatag ug kusog kanato. Nagahatag usab kini ug mga bitamina A,B,C, ug minerales nga nagsilbing sustansya sa atong panglawas aron kita dili dali matakdan sa mga sakit. Mutabang usab kini aron kita dali ra mudako ug himsog kita kanunay. Mananom kita sa mga prutas ug utanon sa atong palibot aron pirmi kita makakaon niini.

Nadibuho nato ang aktwal ug tinuod nga mga butang nga anaa sa palibot ginamit ang porma, linya ug kolor. Sa pagdibuho sa tinood nga mga prutas, gamita ang nagkalain-laing porma, linya ug kolor.



## ***Pagpalambo sa Kahibalo***

### ***Unang Giniyahan nga Buluhaton***

Direksyon: Idibuho ang imong pinakapaboritong prutas diha solud sa kahon nga may nagkadaiyang porma, linya ug kolor. paggamit sa laing papel.

<b>Rubriks sa paghatag ug iskor</b>	<b>Iskor</b>
• Pinakamaayong pagkakolor ug han-ay.	<b>3</b>
• Maayong pagkakolor ug han-ay.	<b>2</b>
• Medyo maayo ang pagkakolor ug han-ay	<b>1</b>

### *Unang Pagtantiya*

Direksyon: Base sa imong gidrowing nga prutas, tubaga ang mga pangutana sa ubos ug isulat kini sa limpyo nga papel.

1. Unsay ngalan sa prutas nga imong gidrowing?

2. Unsay porma sa mga prutas nga imong gidibuho?

- a. obalo      b. triangulo      c. kwadrado      d. lingin

3. Sa pagdibuho sa maong prutas, unsay imong gipanggamit aron mahimong murag tinood(realistic)?

- a. porma, linya ug kolor      b. linya ug kolor  
c. porma ug linya      d. kolor ug porma

4. Importante ba ang kolor sa imong pagdibuho?

- a. oo      b. dili      c. ambot      d. dili sigurado

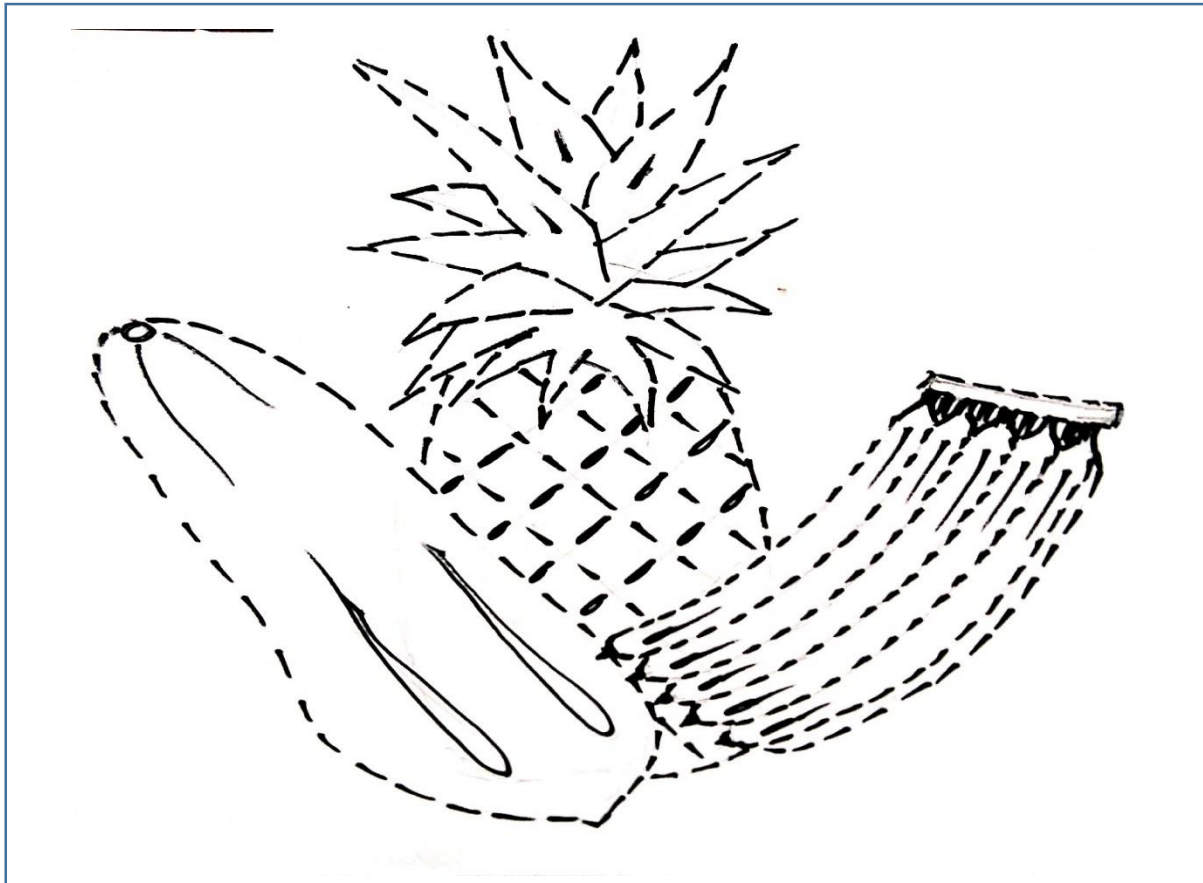
5. Aduna bay kaayuhan nga imong makuha sa pagdibuho sa imong pinakapaboritong prutas?

- a. wala      b. adunay kaayuhan  
c. ambot      d. dili sigurado

### *Ikaduhang Giniyahang Buluhaton*

Direksyon: Sa imong papel, isumpay-sumpay ang mga putol-putol nga linya aron maporma ang hulagway nga anaa sa sunod nga pahina. Ihan-ay pag-ayo ug ipakita ang pagsapaw o pag-overlap sa mga porma, linya ug kolori kini.





<b>Rubriks sa paghatag ug iskor</b>	<b>Iskor</b>
• Pinakamaayong pagkakolor ug han-ay.	<b>3</b>
• Maayong pagkakolor ug han-ay.	<b>2</b>
• Medyo maayo ang pagkakolor ug han-ay	<b>1</b>

### *Ikaduhang Pagtantiya*

Direksyon: Sa limpyo nga papel, tubaga ang mga mosunod ngapangutana.

1. Unsa ang imong gidrowing?

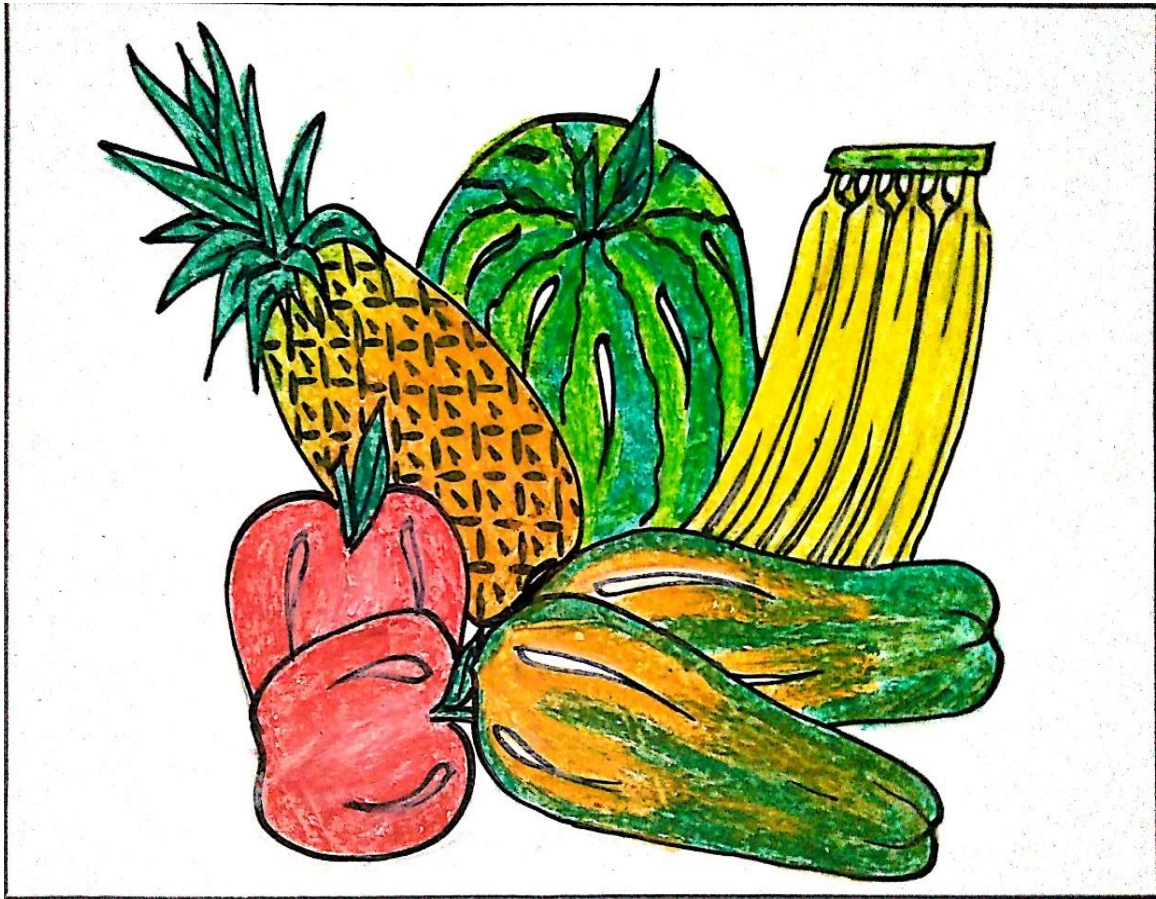
- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| a. pinya, saging ug watermelon | b. pinya ug manga |
| c. saging ug kayapas           | d. abokado        |

2. Pila kabuok prutas ang imong gidrowing?  
a. upat   b. lima   c. tulo   d. duha
3. Nag sapaw o nag-overlap ba ang mga porma, linya ug kolor?  
a. oo   b. wala   c. ambot   d. dili sigurado
4. Migamit ka ba sa nagkalain-lain nga porma, linya ug kolor?  
a. wala   b. oo   c. ambot   d. dili sigurado
5. Ngano man gigamitan nimo sa nagkalain-laing porma, linya ug kolor?  
a. aron mahimong murag tinood nga prutas  
b. aron makakwarta  
c. aron dugay mahuman  
d. aron maot tan-awon

### *Unang Gawasnong Buluhaton*

Atong sutaon ang inyong kahibalo o abilidad mahitungod sa pagdibuho sama sa tinuod nga kinabuhi o reyalidad.

Direksyon: Tan-awa ang hulagway sulod sa kahon. Sa laing papel, tubaga ang mga mosunod nga pangutana nga anaa sa sunod nga pahina. Isulat ang letra sa hustong tubag.



1. Pila kabuok prutas ang anaa sa hulagway?  
a. upat   b. lima   c. unom   d. pito
2. Nagsapaw ba ang mga linya, porma ug kolor sa mga prutas?  
a. wala   b. oo   c. ambot   d. dili sigurado
3. Unsa ang porma, linya ug kolor sa prutas nga mansanas?  
a. obalo, pabawog, pula  
b. lingin, pabawog, lunhaw  
c. kwadrado, patindog kahel  
d. lingin, patindog, itom
4. Kinahanglan ba nato ang mga prutas sa atong panglawas?  
a. oo   b. dili   c. wala   d. dili sigurado

## *Unang Pagtantiya*

Direksiyon: Basaha ang linya sa kanta nga Watermelon.  
Idibuho sa imong papel ang mga prutas nga nanganlan.  
Ipakita ang nagkalain-laing porma, linya ug kolor.

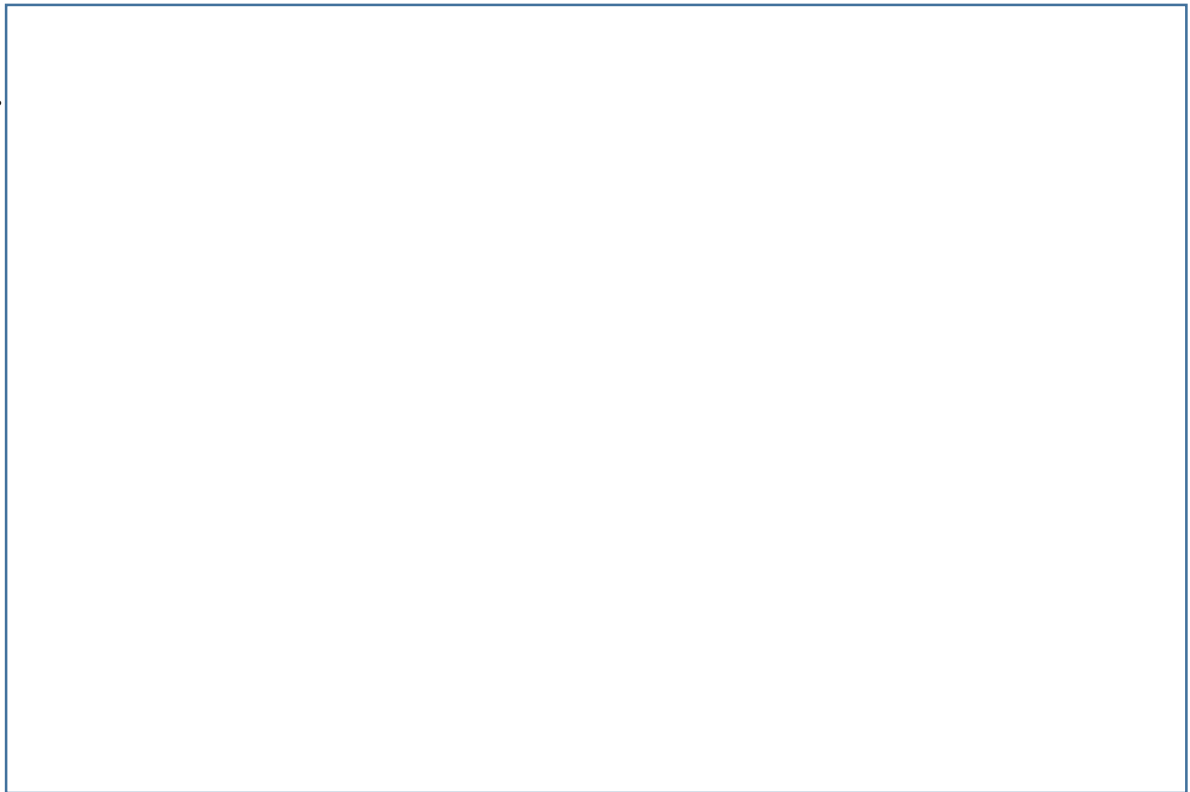
Watermelon, watermelon

Kapayyas, kapayyas

Saging, saging, saging

Saging, saging, saging

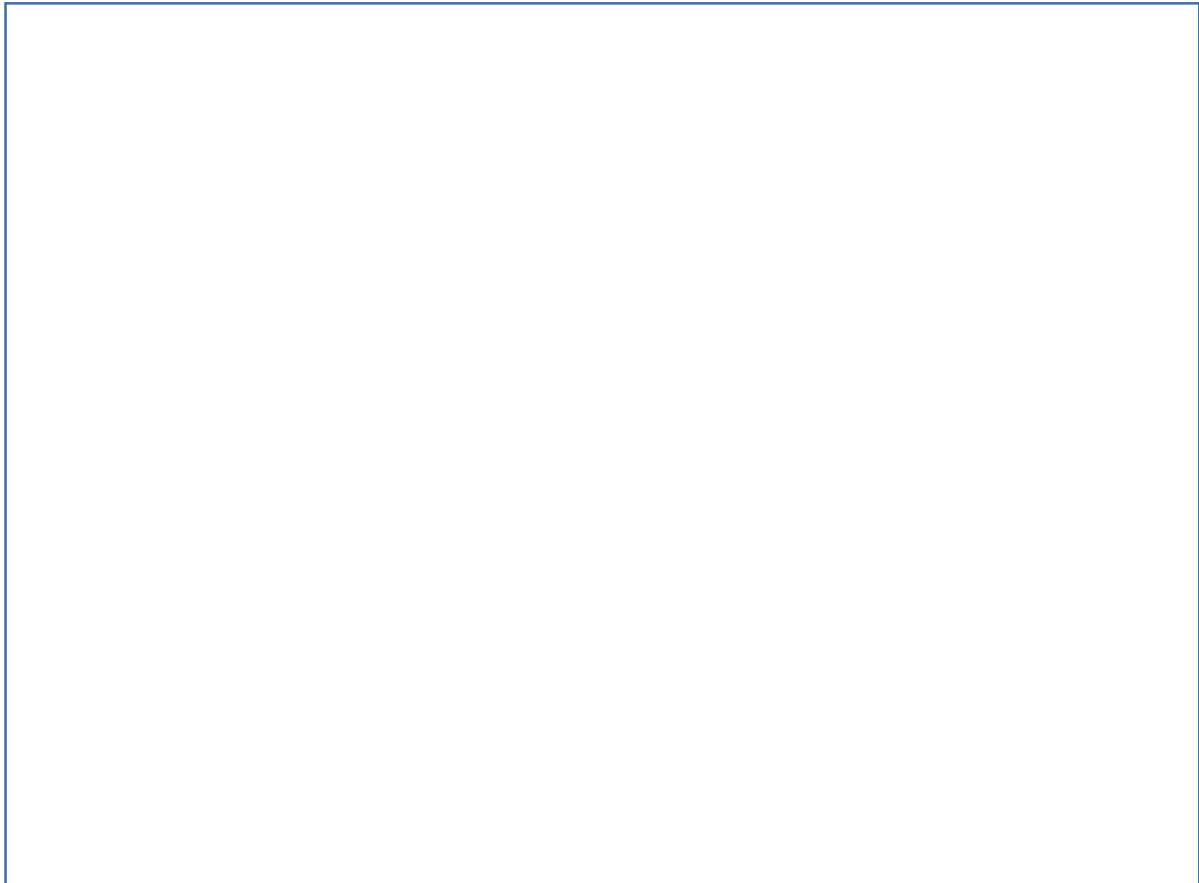
Fruit salad, fruit salad.



<b>Rubriks sa paghatag ug iskor</b>	<b>Iskor</b>
• Pinakamaayong pagkakolor ug han-ay.	<b>3</b>
• Maayong pagkakolor ug han-ay.	<b>2</b>
• Medyo maayo ang pagkakolor ug han-ay	<b>1</b>

## *Ikaduhang Gawasnong Buluhaton*

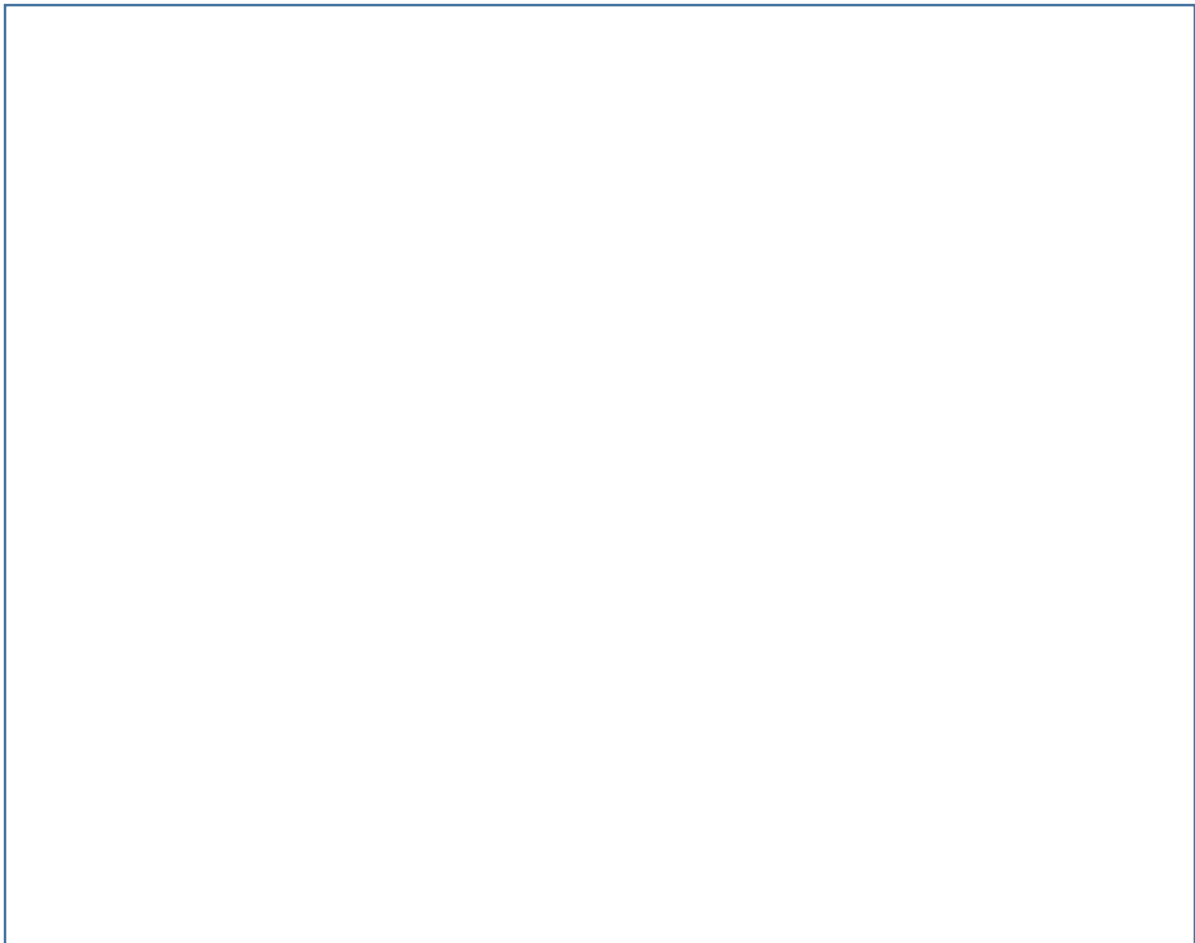
Direksyon: Idrawing ang usa pares sa hinog nga mangga og kolori kini. Ipakita sa imong dibuho ang pagsapaw (overlap) sa mga linya porma ug kolor.



<b>Rubriks sa paghatag ug iskor</b>	<b>Iskor</b>
• Pinakamaayong pagkakolor ug han-ay.	<b>3</b>
• Maayong pagkakolor ug han-ay.	<b>2</b>
• Medyo maayo ang pagkakolor ug han-ay	<b>1</b>

## *Ikaduhang Pagtantiya*

Direksyon: Idibuho ang hulagway sa duha ka pares sa prutas nga imong nailhan nga adunay kolor nga dalag. Buhata kini sa pamaagi nga nagsapaw-sapaw (overlap). Paggamit sa laing papel.



<b>Rubriks sa paghatag ug iskor</b>	<b>Iskor</b>
• Pinakamaayong pagkakolor ug han-ay.	<b>3</b>
• Maayong pagkakolor ug han-ay.	<b>2</b>
• Medyo maayo ang pagkakolor ug han-ay	<b>1</b>



## *Hinumdumi*

Nadibuho nato ang aktwal ug tinuod nga mga butang nga anaa sa palibot ginamit ang porma, linya ug kolor. Ang tanan butang adunay managlahi nga porma ug kolor apan kining tanan naporma pinaagi sa mga linya. Dili nato kalimtan nga sa pagdibuho o pag drowing, importante ang kolor tungod kay kini ang naghatag ug atraksyon sa mga butang aron dali ra nato mailhan.

Ang mga prutas importante sa kinabuhi sa tawo. Usa kini nga nagahatag ug kusog kanato. Nagahatag usab kini ug mga bitamina A,B,C,ug minerales nga nagsilbing sustansya sa atong panglawas aron kita dili dali matakdan sa mga sakit. Motabang usab kini aron kita dali ra modako ug himsog kita kanunay. Mananom kita sa mga prutas ug utanon sa atong palibot aron pirmi kita makakaon niini.



## *Buhata ug Kat-oni*

Direksiyon: Base sa imong gidibuho o gidrawing nga duha ka pares nga prutas nga anaa sa pahina 12, tubaga ang pangutana pinaagi sa pagdrowing sa



kung ang hugpulong insakto, insakto.



kung kini dili

Isulat ang imong tubag sa laing papel.

_____	1. Ang akong gidibuho nagpakita sama sa tinood nga prutas.
_____	2. Usa lang ka kolor ang akong gigamit sa pagdibuho.
_____	3. Nagkadaiyang porma, linya ug kolor ang makita sa akong dibuho.
_____	4. Nag sapaw o nag-overlap ang mga porma, linya ug kolor sa akong dibuho.
_____	5. Ang mga prutas dili importante sa atong panglawas.





## *Pagtantiya*

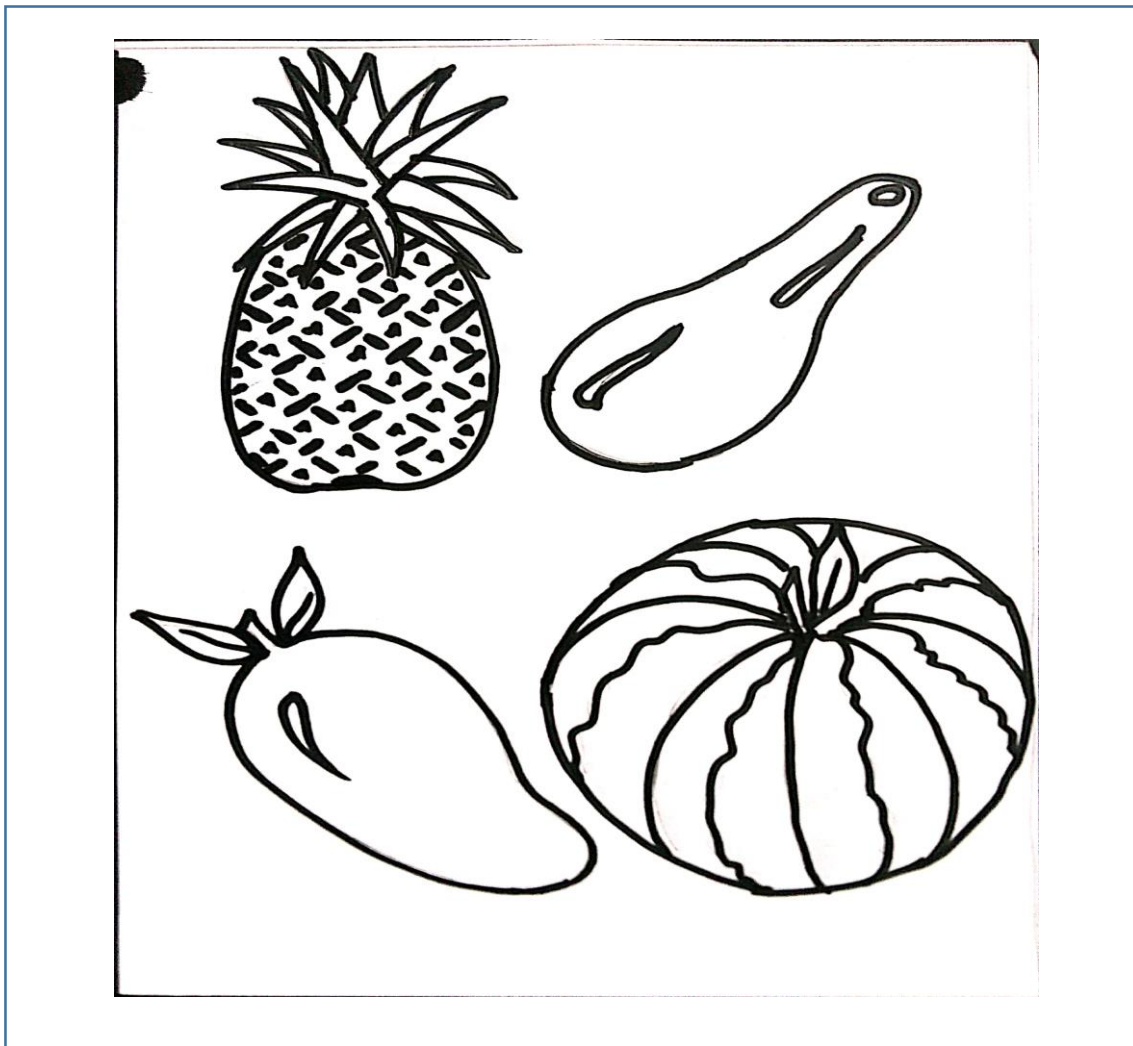
Direksyon: Isulat ang letra sa labing maayo nga tubag sa imong papel.

1. Unsa man ang imong ikasulti sa dibuho nga walay kolor?
  - a. Nindot tan-awon
  - b. dili maayo tan-awon ug dili masabtan
  - c. dali ra mailhan
  - d. makadani sa mga mata
2. Unsa ang gamiton sa pagdibuho sa prutas?
  - a. lapis, papel ug krayola
  - b. bolpen, dahon ug krayola
  - c. lapis papel ug dahon
  - d. bolpen, lapis ug papel
3. Ang \_\_\_\_\_ importante sa pagdibuho sa mga prutas aron kini mahimong realistiko.
  - a. kolor, porma ug linya
  - b. sinaw tan-awon
  - c. hugaw nga papel
  - d. hugaw nga kamot
4. Unsa man ang kaayuhan nga atong makuha pinaagi sa pagkaon sa mga prutas?
  - a. walay kaayuhan
  - b. bitamina ug minerales
  - c. bulawan
  - d. kwarta
5. Unsa nga porma ug kolor ang prutas nga watermelon?
  - a. lignin nga berde
  - b. kwadrado nga pula
  - c. triangulo nga puti
  - d. bitoon nga dalag



## *Dugang nga Buluhaton*

A. Direksyon: Sa limpyo nga papel, Idibuho ang hulagway sa mga prutas nga anaa sa kahon, himoa nga nagsapaw-sapaw ug kolori kini sama sa tinuod niya nga hitsura.



<b>Rubriks sa paghatag ug iskor</b>	<b>Iskor</b>
• Pinakamaayong pagkakolor ug han-ay.	<b>3</b>
• Maayong pagkakolor ug han-ay.	<b>2</b>
• Medyo maayo ang pagkakolor ug han-ay	<b>1</b>

B. Direksyon: pangitaa ug lingini ang mosunod nga mga pulong sa kahon. Gamita ang gipataban nga activity sheet.

1. DIBUHO

2. PORMA

3. KOLOR

4. ALAMPAT

5. LINYA

D	F	R	J	L	I	N	Y	A	H
P	A	K	G	U	D	I	O	L	N
Q	E	O	T	U	P	M	L	A	E
D	I	B	U	H	O	A	U	M	F
P	O	R	T	H	R	I	P	P	Y
Y	U	T	G	S	M	O	W	A	O
K	O	L	O	R	A	R	E	T	A
E	F	T	W	O	C	F	U	J	Z



# Susi sa Insaktong Tubag

Pagsusi

1. b
2. a
3. b

Pasiunang Pagsulay

1. B
2. A
3. A
4. A
5. B

Sulayi ug kat-oni

1. B
2. D
3. A
4. A
5. B

Unang Pagtantiya Giniyahan

1. -
2. -
3. A
4. A

Ikaduhang Pagtantiya Giniyahan

1. A
2. C
3. A
4. B
5. B

Unang Gawasnong Bulhaton

1. B
2. B
3. A
4. A
5. A

Buhata ug kat-oni

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Pagtantiya

1. B
2. A
3. A
4. B
5. A

## *Pakisayran*

GRADE 2 MAPEH/Sinugbuanong Binisaya/ TG/04.08.13

Deped Curriculum Guide MAPEH/ARTS GRADE 2 August  
2016



**Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:**

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: [depedcamiguin@gmail.com](mailto:depedcamiguin@gmail.com), [camiguin@deped.gov.ph](mailto:camiguin@deped.gov.ph)

Cellphone no: 09057284681