

Arts

Una nga Kwartar – Modyul 3
Debuho /Drowing sa Lain-laing Prutas o
Tanom nga Nagpakita sa Overlapping
nga Porma ug Nagkalahi nga mga
Kolor



Alternative Delivery Mode

Una nga Kwartar – Modyul 3 : Debuho /Drowing sa Lain-laing Prutas o Tanom nga Nagpakita sa Overlapping nga Porma ug Nagkalahi nga mga Kolor Unang Edisyon, 2020

Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na aga ingon nga dili mahimong makaangkon og katungod sa copyright sa bisan unsa nga tagsulat ang gobyerno sa Pilipinas. Bisan pa man, kinahanglan una ang pagtugot sa ahensya sa gobyerno nga nagpatuman sa tagsulat kung kini mahimong pagkakitaan. Apil sa mga pwede nga buhaton sa maong ahensya ang pagtakda sa mahimong bayad.

Ang mga tagsulat sa (istorya, basahon, balak, kanta, hulagway, ngalan sa produkto o brand name, tatak o trademark, salida sa telebisyon, pelikula, atbp.) nga ginamit niini nga modyul nagpanag-iya sa copyright nianang mga gihisgutan. Paningkamutan nga matultulan sila para makuha ang ilang pagtugot sa paggamit sa mao nga mga materyales. Wala giangkon sa mga nagmantala ug sa nagsulat ang katungod isip tag-iya niini. Ang unsa man nga gamit gawas niining modyul, kinahanglan ang pagtugot gikan sa orihinal nga pagsulat.

Walay bisan unsa nga bahin o parte niining materyales ang mahimong kopyahon o ipatik sa unsa man nga pamaagi nga walay pagtugot sa departamento.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Cheryl Cleope S. Banaag

Editor: Sylvia R. Mabale

Tagasuri: Rebecca L. Menciano, Lourdes B. Sibayan, Arnold M. Bahala, Sylvia R. Mabale, Cheryl Cleope S. Banaag, Gemma B. Quiblat

Tagaguhit: Cecilia S. Meso

Tagalapat: Arnold M. Bahala, Siegfred R. Pulgarinas

Tagapamahala: Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III, Regional Director

Mala Epra B. Magnaong, CLMD Chief

Dr. Neil Improgo, Regional EPS-LRMS

Dr. Bienvinido Tagolimot, Regional ADM Coordinator

Dr. Emelia G. Aclan, CID Chief

Dr. Linda D. Saab, Division EPS-LRMS

Rogelio C. Dagaraga, Division EPS-MAPEH

Roy S. Estrobo, Division ADM Coordinator

Inilimbag sa Pilipinas ng Sangay ng Camiguin

Department of Education –Region X

Office Address : B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin

Website : www.depedcamiguin.com

E-mail Address : depedcamiguin@gmail.com, camiguin@deped.gov.

Arts

Una nga Kwartar – Modyul 3

**Debuho /Drowing sa Lain-laing Prutas o Tanom nga
Nagpakita sa Overlapping nga Porma ug
Nagkalahi nga mga Kolor**

Pasiuna nga Mensahe

Para sa Magtutudlo:

Kumusta, malipayong paggamit niining **MAPEH-ARTS - Ikaduha nga Grado** Alternative Delivery Mode (ADM) Module sa **(Debuho /Drowing sa Lain-laing Prutas o Tanom nga Nagpakita sa Overlapping nga Porma ug Nagkalahi nga mga Kolor, Ikatulong Semana)**

Kini nga module nadesinyo, naugmad ug nasusi sa pagtinabangay sa mga magtutudlo nga gikan sa pampublikong institusyon para sa pagtabang kanimo nga makab-ot ang sumbanan nga gitakda sa K to 12 Curriculum samtang ilang gibuntog ang mga babag nga adunay kalabutan sa personal, social, ug economic nga mga sitwasyon sa ilang pag-eskwela.

Kining kapanguhaan sa pagkat-on o learning resource gilauman nga makapadasig sa magtutuo o bata nga mobuhat sa mga giniyahan ug gawasnong buluhaton sa iyang kaugalingon nga lihok ug panahon. Dugang pa, ang katuyuan usab niini mao ang pagtabang sa magtutuo o bata nga makakuha sa mga gikinahanglan nga kahanas niining atong panahon karon sa ika- 21 nga siglo samtang gitagaan usab og konsiderasyon ang ilang mga panginahanglan og sitwasyon.

Isip dugang nga materyales sa nag-unang teksto, makita ninyo kini nga kahon sa kinatibuk-an sa modyul.

Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo





Basaha pag-ayo ang mga direksyon sa kada buluhaton aron adunay maayong resulta sa imong gidibuho/gidrowing




Isip magtutudlo, ikaw ang gilauman nga maghatag sa magtutuon o bata kung unsaon paggamit niini nga modyul. Gitahasan usab ikaw sa pagsubay sa pag-uswag sa iyang kahibawo samtang imo siya gitagaan og higayon nga makatuon sa iyang kaugalingon nga pagkat-on sa kahibawo. Ug usab, gitahasan ka nga dasigon ug tabangan ang magtutuon o bata sa iyang pagbuhat sa mga buluhaton sulod niini nga modyul.





Para sa Magtutuon

Kumusta, maayong paggamit niining (MAPEH - ARTS sa Ikaduha nga Grado)Alternative Delivery Mode (ADM) Mahitungod sa (Debuho /Drowing sa Lain-laing Prutas o Tanom nga Nagpakita sa Overlapping nga Porma ug Nagkalahi nga mga Kolor, Ikatulong Semana) Kini nga modyul gihimo para matagaan ka sa makahuluganon nga higayon para sa mga giniyahan ug gawasnong pagkat-on subay sa imong kaugalingon nga lihok ug panahon. Isip aktibo nga magtutuon, mahimo nimo ang pagproseso sa sulod niining modyul.

Kini nga modyul adunay mga parte katugbang sa mga icons:

 Kat-oni	<p>Dinhi nga bahin, mahibaloan kung unsa ang kinahanglan nga matun-an sa modyul.</p>
 Pasiunang Pagsulay/Sulayi	<p>Ang katuyoan niini nga bahin sa buluhaton mao ang pagsusi sa imong naunang kahibalo mahitungod sa leksiyon nga imong pagatunan. Kung makuha nimo ang ensakto nga mga tubag (100%), pwede na nimo dili gamiton kini nga modyul.</p>
 Pagsusi	<p>Kini ang hamubo nga buluhaton o paghisgot sa nauna nga kahibalo para matabangan ka nga makonek ang karon ug sa una nga leksiyon.</p>
 Sulayi ug Kat-oni	<p>Dinhi nga bahin, ipaila ang bag-o nga leksiyon sa nagkalain lain nga pamaagi sama sa usa ka istorya, kanta, balak, pagpresentar sa problema, sitwasyon, o mga buluhaton.</p>

 Hisgutan Ta	<p>Dinhi nga parte, tagaan ka og hamubo nga panaghisgot sa leksiyon. Ang katuyuan niini para matabangan ug masabtan ang bag-o nga konsepto ug kahanas.</p>
 Pagpalambo sa Kahibalo	<p>Naglangkob kini sa mga buluhaton nga giniyahan og gawasnon pagbansay para mapalig-on ang imong pagsabot ug kahanas leksiyon. Mahimo nimo nga tan-awon kung husto ba ang imong tubag sa mga buluhaton sa pagtan-aw sa tubag nga nahimutang sa susi sa hustong tubag nga anaa sa katapusan nga parte sa modyul.</p>
 Hinumdumi	<p>Kini naglangkob sa nga pangutana o pagbutang sa mga tubag diha sa gibutangan og blanko nga parte sa kapahayag para mapaproseso kung unsa ang natun-an nimo gikan sa leksiyon.</p>

 Buhata ug Kat-oni	<p>Kini naglangkob sa mga buluhaton nga makatabang sa imo para mabalhin ang bag-ong kahibalo o kahanas sa tinuod nga sitwasyon o ang kamatuoran sa kinabuhi.</p>
 Tantiya	<p>Kini usa ka buluhaton nga ang katuyuan masukod ang lebel sa kahibalo nga nakab-ot sa natun-an nga kompetensi.</p>
 Dugang nga mga Buluhaton	<p>Dinhi nga bahin, adunay ihatag nga dugang nga mga buluhaton para mapalambo ang imong kahibawo ug kahanas sa natun-an nga leksiyon.</p>
 Susi sa mga Tubag	<p>Naglangkob kini sa ensaktong tubag sa tanan nga mga buluhaton nga anaa sa modyul</p>

Sa katapusang parte ani nga modyul, makita usab ang:

Pakisayran

Kini ang listahan sa tanan nga gikuhaan sa pagbuhat ug pag-uugmad niini nga modyul.

Ang mosunod mao ang importante nga pahinumdom sa paggamit niini nga modyul:

1. Ampingi ang paggamit niini nga modyul. Ayaw butangi o sulati sa bisan unsa nga mga marka o sulat sa bisan asa nga parte sa modyul. Maggamit sa lain nga papel sa pagtubag sa mga tahas ug buluhaton.
2. Ayaw kalimti ang pagtubag sa **Sulayi** sa dili pa mobalhin sa laing gihatag nga buluhaton nga naa niini nga modyul.
3. Basaha ug maayo ang mga direksiyon sa dili pa buhaton nga mga buluhaton sa pagbansay.
4. Obserbahe ang pagkamatitud-anon og ang integridad sa pagbuhat sa mga buluhaton ug sa pagsusi sa insakto nga mga tubag.
5. Humana usa ang gibuhad nga buluhaton ayha moadto sa uban pa nga mga buluhaton sa dili pa moadto sa uban pa nga mga buluhaton.
6. Ibalik angg modyul sa imong maestro o sa facilitator kung mahuman na ang pagtubag sa tanan nga mga buluhaton.

Kung ugaling naglisod ka sa pagtubag sa mga buluhaton , ayaw pag duha-duha pagkonsulta sa imong maestra o facilitator. Mahimo ka usab mangayo ug tabang sa imong nanay ug tatay , sa imong magulang o sa bisan kinsa nga nga kauban sa balay na mas magulang nimo. Imong huna-hunaon pirmi nga wala ka nag-inusara.

Maglaum kami nga pinaagi niining modyul makasinati ka sa usa ka makahuluganon nga kahibalo ug makakuha ka sa lawom nga pagsabot nga may kalabutan sa kompetensi nga gitun-an.



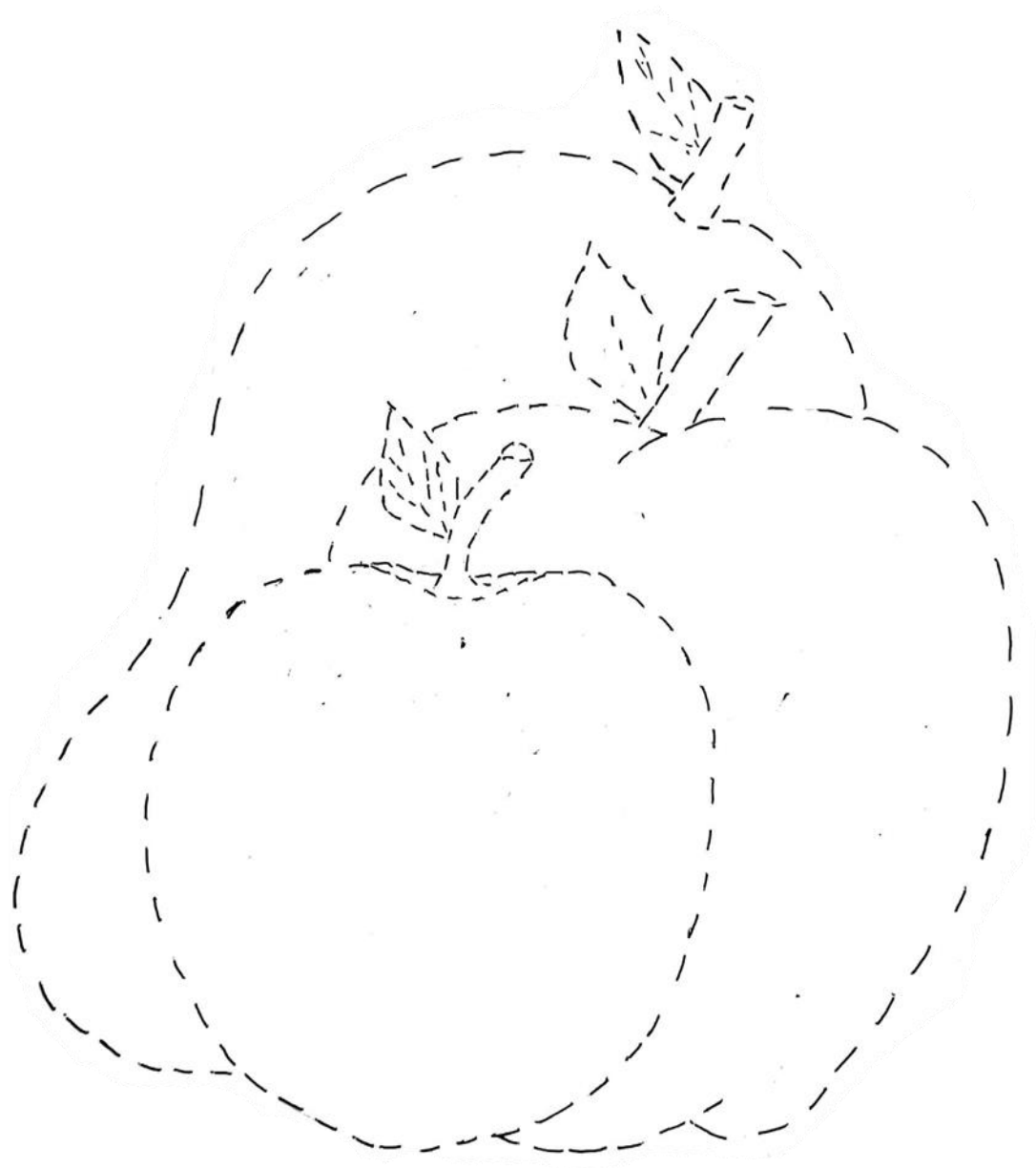
Kat-oni

Kumusta! Gusto nako nga sa pagtuon nimo niini nga modyul imong makat-onan ang pagdibuho/pagdrowing sa nagkalain laing porma sa mga mga prutas o tanom. Unsang mga prutas ang paborito nimo? Unsa ang porma sa paborito nimong mga prutas o tanom? Unsa man usab ang kolor niini? Karon imong idibuho/idrowing ang porma sa mga prutas o tanom og ipakita ang nagapatong nga porma **(overlap)** niini apil usab ang magkalahi nga kolor **(contrast color)**.



Pasiunang Pagsulay/Sulayi

1. Kopyaha ang hulagway sa mga prutas sa imong papel og isumpay ang mga putol-putol nga linya para maporma ang mga hulagway sa prutas nga nagapatong (overlap).
2. Kolori kini sa maglahi nga kolor (**contrast color**).



Aralin

1

DEBUHO UNANG PAGTULON-AN Litrato



Pagsusi

Karon, dumduma ang nagkalain-laing mga porma sa prutas nga inyong nahibaloan? Di ba naay lingin og obalo? Pananglitan, ang abokado adunay porma nga obalo. Ang bayabas lingin. Hinumdumi usab ang nagkalahi nga mga kolor (**contrast color**) nga imo usab nakat-onan sa inyong niaging leksyon.



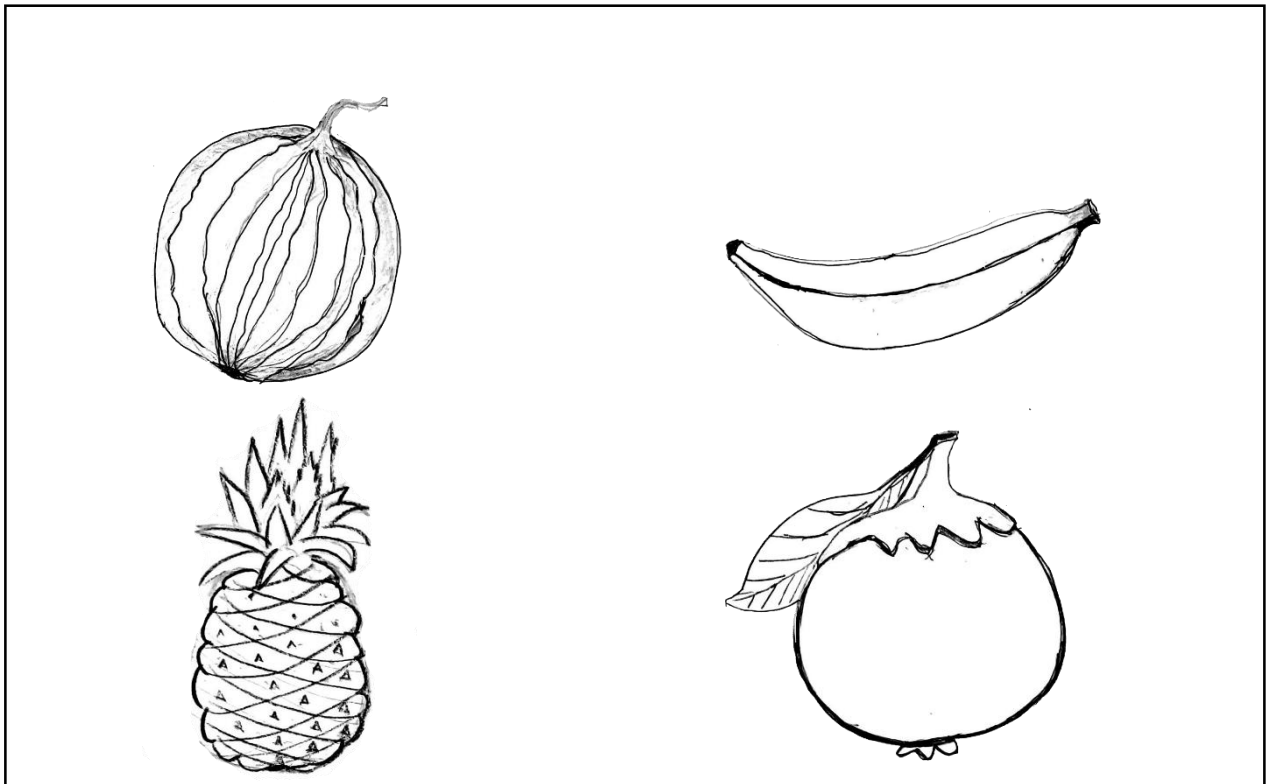
Mga Minugbo nga Sulat sa Magtutudlo

Basaha pag-ayo ang mga direksyon sa kada buluhaton aron adunay maayong resulta ang imong gidibuho/gidrowing.



Sulayi ug Kat-oni

Tan-awa ang hulagway sa mga prutas nga naa sa kahon og tubaga ang sunod nga mga pangutana nga naa sa ubos. Paggamit sa lain nga papel.



1. Unsa nga mga prutas ang imong nakita nga anaa sa kahon? _____, _____, _____, _____
2. Unsa ang mga porma sa mga prutas nga anaa sa kahon? _____, _____
3. Idibuho/idrowing sa imong papel ang porma sa mga prutas nga naa sa hulagway nga nagapatong **(overlap)**.
4. Kolori kini sa magkalahi nga kolor. **(contrast color)**

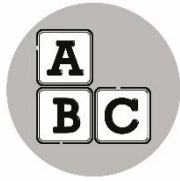


Hisgutan Ta

Maayo kay nabuhat nimo ang maong buluhaton sa nagapatong nga mga porma sa prutas sama sa saging, melon, pinya ug bayabas. Karon atong susihon kung sakto ba pagkahimo pinaagi sa pagsubay niining mosunod:

1. Idibuho ang unang hulagway sa prutas o tanom.
2. Idibuho ang usa ka prutas o tanom sa likod sa usa pa ka prutas o tanom.
3. Idibuho ang gamay nga bahin nga nakapatong sa prutas o tanom. Hangtod ang tanang prutas o tanom nakapatong (**overlap**).
4. Sa pagbutang sa magkalahi nga kolor (**contrast color**) sa prutas o tanom, ang usa ka bahin sa prutas o tanom butangan usab sa kolor nga hayag ug ang laing bahin niini butangan usab sa kolor nga may pagkadulom.

Sa paggamit sa magkalahi nga kolor sa nagkalain-lain porma sa mga prutas o tanom nga imong gidibuho, kini nagpakita og **contrast**. Ang **overlap** mao ang pagbutang sa mga butang usag-usa aron makamugna og ilusyon.



Pagpalambo sa Kahibalo

Unang Giniyahang Buluhaton

Idibuho sa imong papel ang mga hulagway sa mga prutas nga naa sa kahon. Kolori kini.

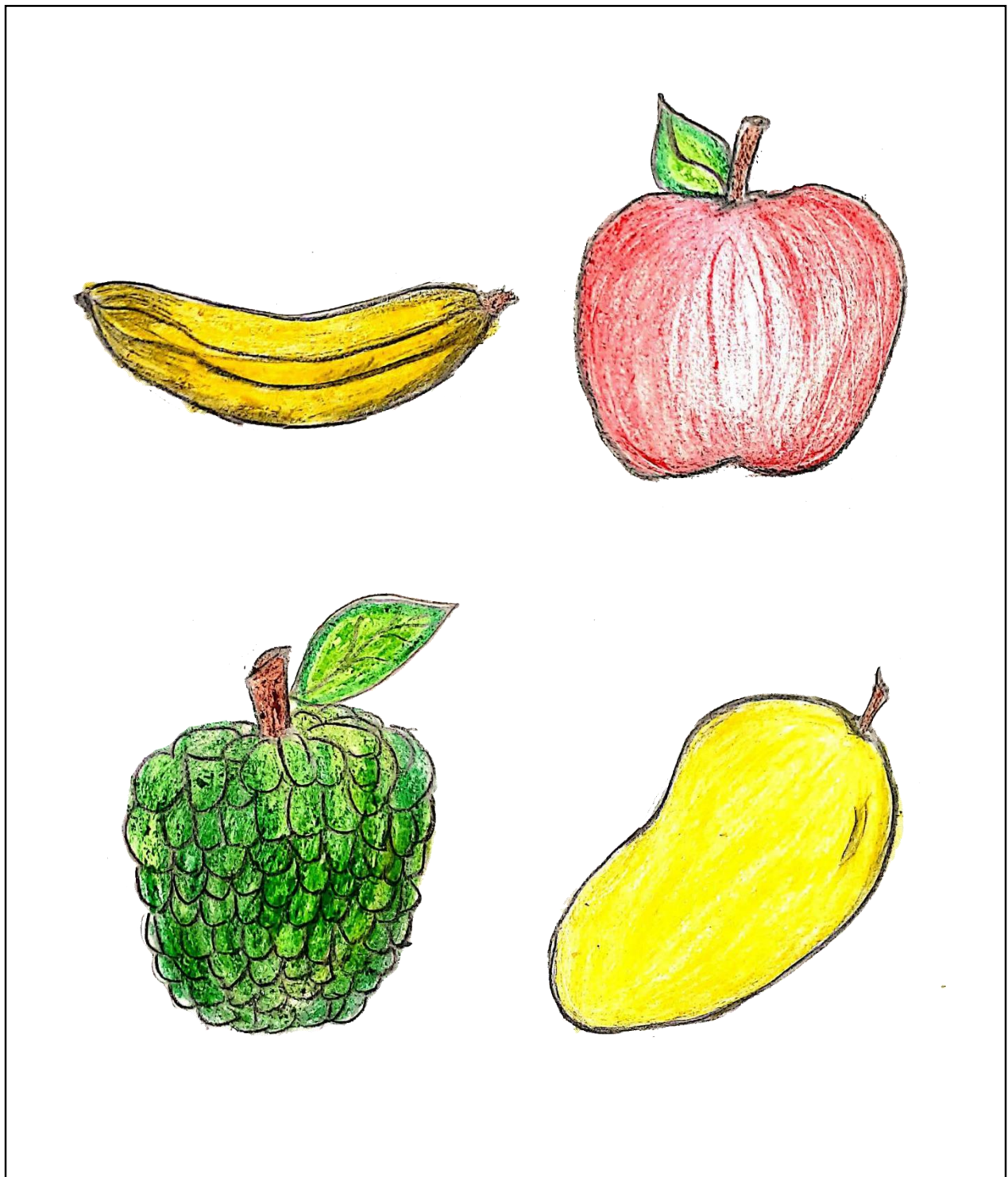


Rubrik sa Pagdibuho

Mga Sukdanan	Talagsaon (3)	Maayo (2)	Nanginahanglan og pagbansay (1)
Nagapatong nga porma	Kompleto nga makita ang hulagway sa nagapatong nga porma	Dili kaayo kompleto nga makita ang hulagway sa nagapatong nga porma	Dili makita ang kompletong hulagway sa nagapatong nga porma
Nagkalahi nga Kolor	Kompleto nga makita ang magkalahi nga kolor	Dili kaayo makita ang kompleto nga magkalahi nga kolor	Dili makita ang kompletong magkalahi nga kolor

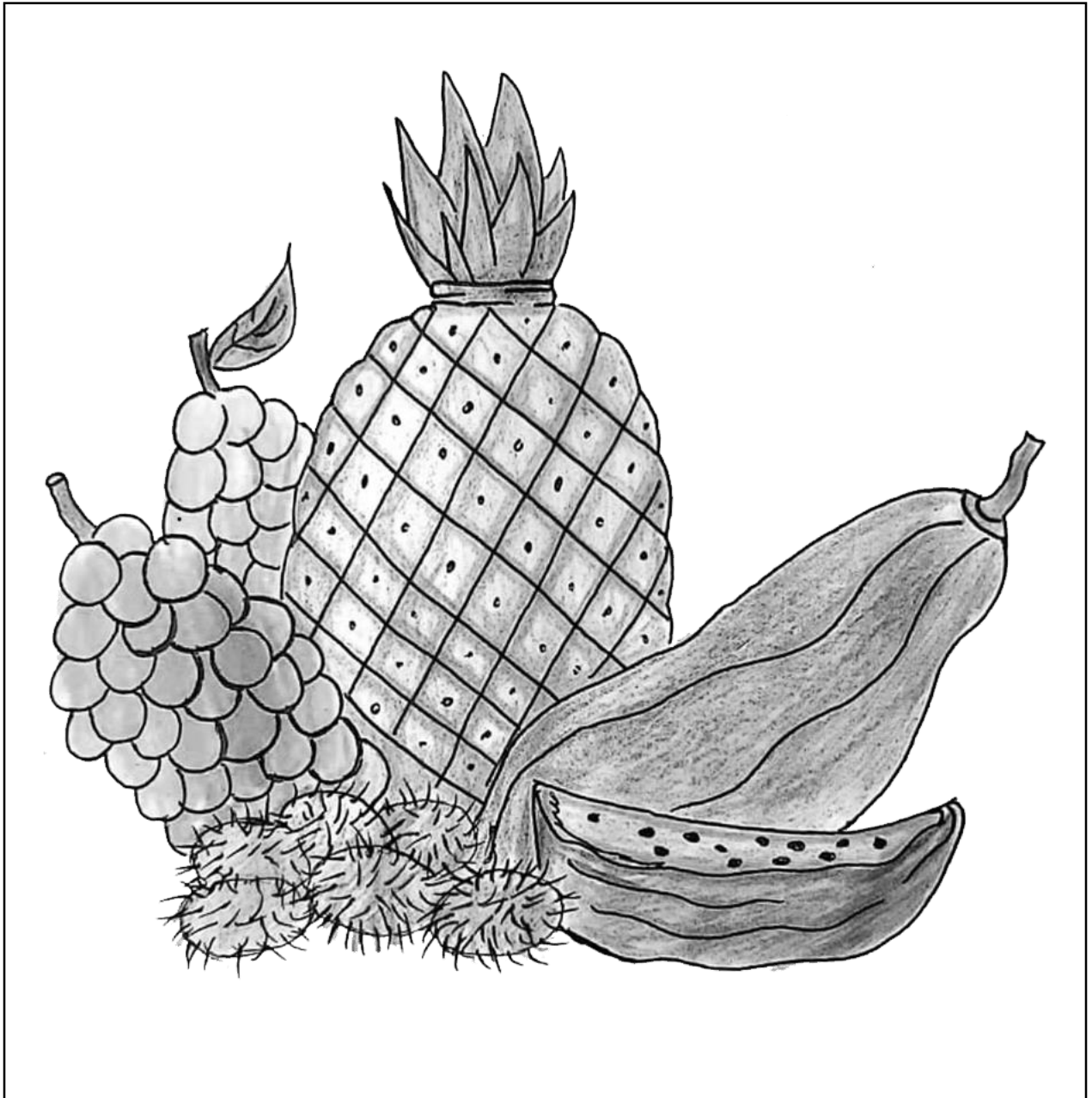
Unang Pagtantiya

Tan-awa ang hulagway nga naa sa kahon. Idibuho ang mga hulagway sa mga prutas sa imong papel nga nagapatong (**overlap**).



Ikaduhang Giniyahang Buluhaton

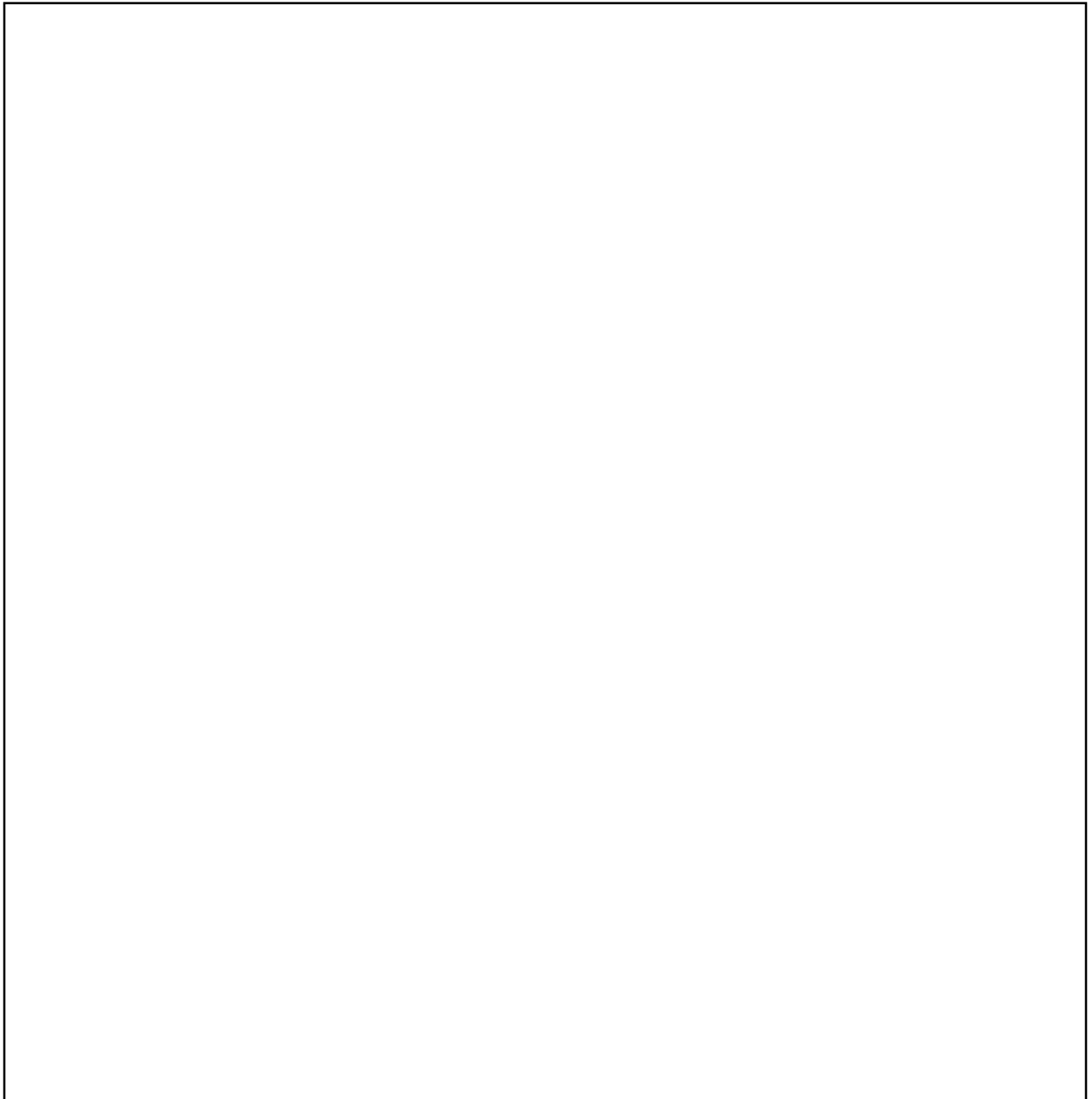
Ikaduha nga Giniyahan nga Buluhaton.



Idibuho sa imong papel ang mga prutas nga naa sa kahon og kolor sa magkalahi nga kolor (**contrast color**).

Unang Gawasnong Buluhaton

Idibuho sa imong papel ang hulagway sa imong paborito nga mga prutas nga nagapatong (**overlap**). Imo dayon kini butangan og magkalahi nga kolor (**contrast color**)



Unang Pagtantiya

Tubaga ang mga pangutana nga naa sa ubos ug isulat ang saktong tubag gamit ang laing papel.

1. Unsa ang paboritong mga prutas nga imong gidibuho?

a. _____

b. _____

c. _____

2. Isulat unsa ang magkalahi nga mga kolor nga imong gibutang sa imong paboritong prutas nga imong gidibuho.

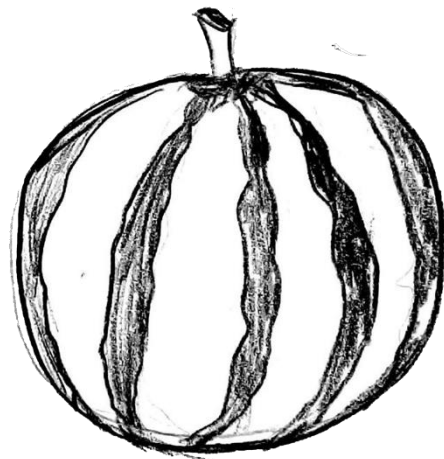
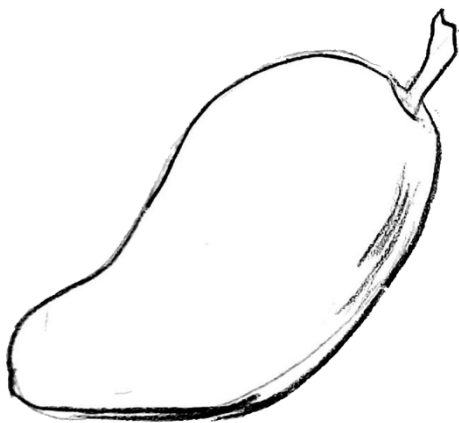
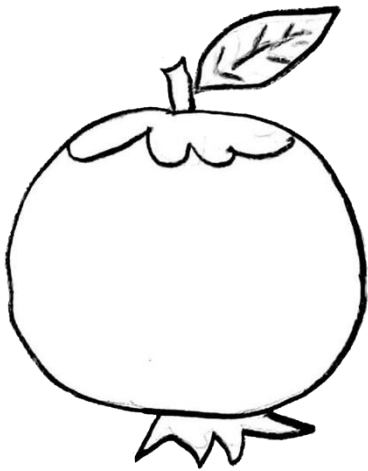
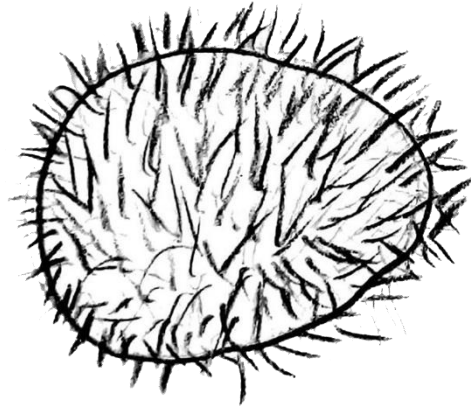
a. _____

b. _____

c. _____

Ikaduhang Gawasnong Buluhaton

A. Ilha ang tulo (3) ka paborito nimo nga mga prutas, nga nakita sa hulagway. Idibuho kini sa imong papel nga nagapatong (**overlap**) og butangi kini sa magkalahing kolor (**contrast color**)



B. Nganong importante man ang magkalahing kolor **(contrast color)** nga gamiton sa pagkolor sa imong gidibuho?

Ikaduhang Pagtantiya



Idibuho sa imong papel ang mga hulagway nga anaa sa taas. Butangi sa magkalahi nga kolor (**contrast color**) ang kada bahin sa hulagway. Paggamit sa kaing papel.



Hinumdumi

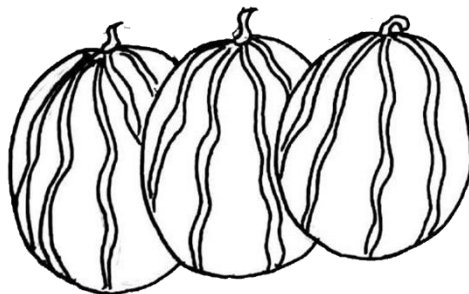
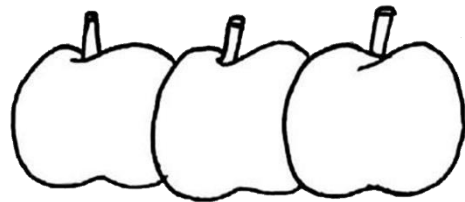
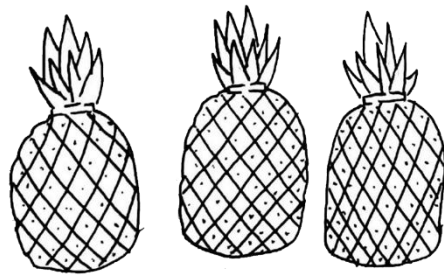
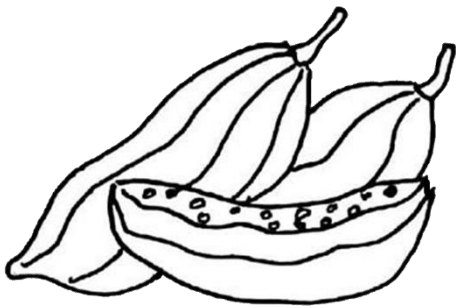
Sa pagdibuho sa mga prutas o tanom mahinungdanon usab nga mogamit sa nagapatong nga mga porma **(overlap)** og magkalahi nga mga kolor **(contrast)** aron mas molutaw ang imong binuhat nga drowing.

Importante ang paggamit sa magkalahi nga kolor aron magdugang usab sa biswal nga interest. Giliraw niini ang mata sa mga tumatan-aw sa hulagway og makatabang sa paggiya sa tigtan-aw libot sa imong gidibuho.



Buhata ug Kat-oni

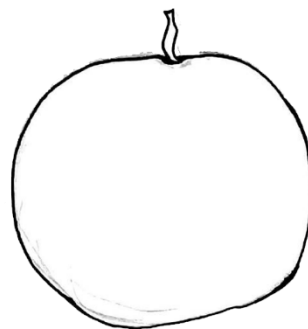
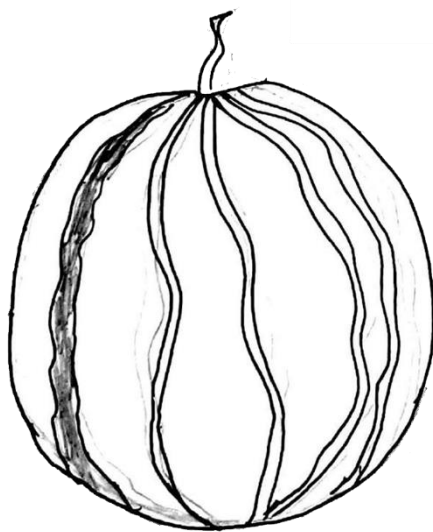
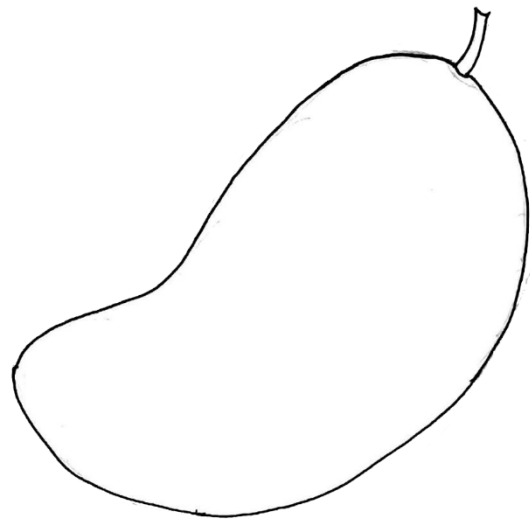
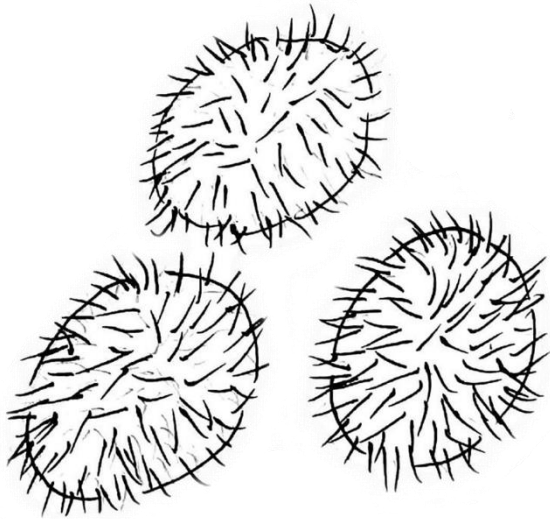
Ilha ang mga grupo sa mga prutas nga nagpakita ug nagapatong (**overlap**). Idibuho sa imong papel ang imong tubag og kolor kini sa magkalahi nga kolor (**contrast color**).





Pagtantiya

Idibuho sa imong papel ang nagapatong (**overlap**) ang mga hulagway sa mga prutas nga anaa sa hulagway. Butangi kini sa magkalahi nga kolor (**contrast color**)



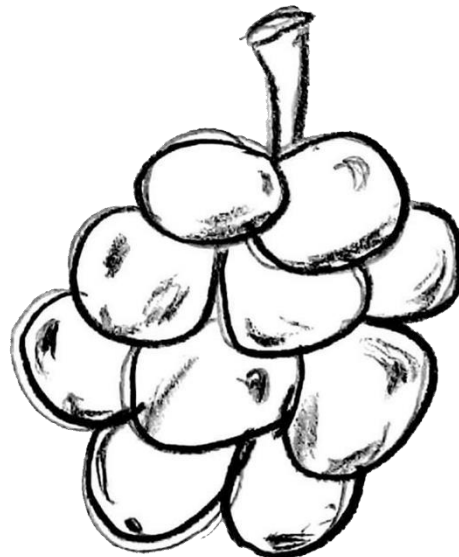
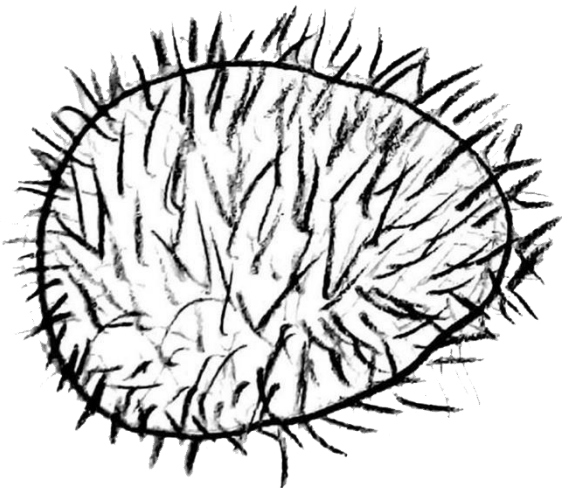
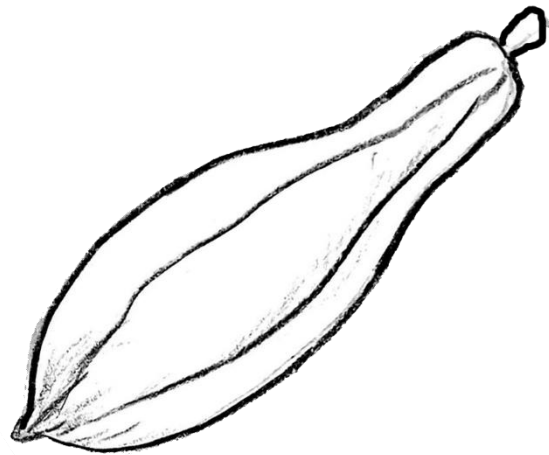
Rubrik sa Pagdibuho

Mga Sukdanan	Talagsaon (3)	Maayo (2)	Nanginahanglan og pagbansay (1)
Nagapatong nga porma	Kompleto nga makita ang hulagway sa nagapatong nga porma	Dile kaayo kompleto nga makita ang hulagway sa nagapatong nga porma	Dili makita ang kompletong hulagway sa nagapatong nga porma
Nagkalahi nga Kolor	Kompleto nga makita ang magkalahi nga kolor	Dili kayo makita ang kompleto nga magkalahi nga kolor	Dili makita ang kompletong magkalahi nga kolor



Dugang nga Buluhaton

Idibuho sa imong papel ang mga nagkalain-lainng porma nga nagapatong (**overlap**),butangi kini sa magkalahi nga kolor (**contrast color**).





Susi sa Insaktong Tubag

Buhata og Kat-oni
- 1, 3 and 5
Pagtantiya
- Rubrik
Dugang nga Bulhaton
- Kaugalingong tubag

Ikaduhang Gawasnong Bulhaton
- Kaugalingong tubag
Ikaduhang Pagtantiya
- Kaugalingong tubag

Ikaduha nga Giniyahayan
- Kaugalingong tubag
Unang Gawasnong Bulhaton
- Kaugalingong tubag

Unang Giniyahayan nga Bulhaton
- Kaugalingong tubag
Unang Pagtantiya
- Kaugalingong tubag
-Rubriks

Sulay! og Kat-oni
1. Saging, melon, pinya, bayabas
2. Ligin og obalo
3-4.
Kaugalingong tubag

Pasiunang Pagsulay/Sulay!
- Kaugalingong tubag

Pakisayran

- Music, Art, Physical Education and Health – Ikalawang Baitang
Patnubay ng Guro
Unang Edisyon, 2013
- Music, Art, Physical Education and Health
Kagamitan ng Mag-aaral sa Sinugbuanong Binisaya
Muling Limbag 2016
ISBN: 978-971-9990-95-6

Alang sa inyong mga pangutana o komento, sulat o tawag sa:

Department of Education – Division of Camiguin

B. Aranas St., Poblacion, Mambajao, Camiguin Province

Email Address: depedcamiguin@gmail.com, camiguin@deped.gov.ph

Cellphone no: 09057284681

